

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Novo mesto, november 2021

KAZALO

1	UVOD	6
2	PODATKI O ŠOLI	7
2.1	KLJUČNE KOMPETENCE	8
2.2	MODULI IN IZBIRNI PREDMETI, KI JIH PONUJA ŠOLA	9
3	OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI	10
3.1	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	12
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	13
4.1	VPETOST V OKOLJE	13
4.1.1	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, VODENJE EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST	13
4.1.2	PROJEKTI SODELOVANJA Z GOSPODARSTVOM	14
4.1.3	MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI	15
4.1.4	PROMOCIJA	16
4.1.5	VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ	18
4.1.6	OBLIKE NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA	18
4.1.7	SODELOVANJE S PODJETJI	19
4.1.8	SODELOVANJE S STROKOVNIMI ZDRUŽENJI, ORGANIZACIJAMI IN ŠIRŠIM OKOLJEM	25
4.1.9	SODELOVANJE Z OSTALIMI VIŠJIMI ŠOLAMI	26
4.1.10	OCENE DIPLOMANTOV IN NJIHOVO SPREMLJANJE	26
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	34
4.2.1	ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE	35
4.2.2	DEJAVNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI	35
4.2.3	STRATEŠKI CILJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE NOVO MESTO	36
4.2.4	VODENJE EVIDENC	36
4.2.5	STRATEŠKI SVET	37
4.2.6	PREDAVATELJSKI ZBOR	38
4.2.7	STROKOVNI AKTIVI	39
4.2.8	ŠTUDIJSKA KOMISIJA	40
4.2.9	ŠTUDENSKI SVET	43
4.2.10	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	43
4.2.11	ŠTUDIJSKI PROGRAMI – PODATKI O VPISU	45
4.2.12	PODATKI O ŠTUDENTIH	46
4.2.13	PREUČITEV VPISA GLEDE NA UGOTOVLJENE POTREBE PO DIPLOMANTIH	50
4.2.14	POROČILO O REALIZACIJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA (PRI)	51
4.2.15	PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	67
4.2.16	OCENE ŠTUDENTOV	68
4.2.17	ALUMNI KLUB	74
4.2.18	KARIERNI CENTER	78
4.3	KADRI	79
4.3.1	PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI	79
4.3.2	UPRAVNI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI	80
4.3.3	ZAPOSLENI NA EŠNM VSŠ	80
4.3.4	ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	82
4.4	ŠTUDENTI	86
4.4.1	ŠTUDENSKI SVET	86
4.4.2	POMOČ ŠTUDENTOM PRI PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU	87
4.4.3	INFORMIRANJE KANDIDATOV GLEDE VPISA	88

4.4.4	POROČILO O AKTIVNOSTIH ŠTUDENTSKEGA SVETA V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021	88
4.4.5	OBREMENITEV ŠTUDENTOV	89
4.5	MATERIALNE RAZMERE	90
4.5.1	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	90
4.5.2	VARSTVO PRI DELU	91
4.5.3	VAROVANJE OKOLJA	91
4.5.4	FINANCIRANJE	92
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	93
4.6.1	REZULTATI PRESOJ	93
4.6.2	POVRATNE INFORMACIJE UDELEŽENCEV	94
4.6.3	DELOVANJE PROCESOV IN SKLADNOST STORITEV	94
4.6.4	STANJE PREVENTIVNIH IN KOREKTIVNIH UKREPOV	94
4.6.5	UKREPI, KI SO SLEDILI PREDHODNIM VODSTVENIM PREGLEDOM	95
4.6.6	SPREMEMBE, KI LAHKO VPLIVAJO NA SISTEM VODENJA KAKOVOSTI	95
4.6.7	URESNIČEVANJE CILJEV	95
5	<u>ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE</u>	97
5.1	OCENA STANJA IN USMERITVE	97
5.1.1	AKCIJSKI NAČRT	98

Kazalo tabel, grafov in slik

Tabela 1: Vpisani študenti v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021	8
Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola	9
Tabela 3: Promocijska aktivnost	17
Tabela 4: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji VSŠ	17
Tabela 5: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji SŠ	18
Tabela 6: Strokovne ekskurzije EKN	19
Tabela 7: Strokovne ekskurzije MEP	21
Tabela 8: Gostujoči predavatelji	22
Tabela 9: Gostujoči predavatelji MEP	23
Tabela 10: Strokovni aktivni	39
Tabela 11: Teme na sejah študijske komisije	40
Tabela 12: Vpisani študenti v študijskih letih 2018/2019 in 2019/2020	45
Tabela 13: Vpisani študenti - redni študij	45
Tabela 14: Vpisani študenti - izredni	45
Tabela 15: Prehodnost rednih študentov	46
Tabela 16: Diplomanti glede na vpisane študente	46
Tabela 17: Analiza prehodnosti študentov	47
Tabela 18: Analiza trajanja študija	47
Tabela 19: Analiza izpitov	47
Tabela 20: Analiza kazalnikov za diplomante	48
Tabela 21: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu	48
Tabela 22: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu ekonomist v študijskem letu 2020/2021	49
Tabela 23: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu medijska produkcija v letu študijskem letu 2020/2021	49
Tabela 24: Naslovi diplomskih nalog	49
Tabela 25: Število študentov na praktičnem izobraževanju	52
Tabela 26: Organizacije kjer so študenti ekonomisti opravljali praktično izobraževanje	52
Tabela 27: Organizacije kjer so študenti medijske produkcije opravljali praktično izobraževanje	53
Tabela 28: Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2020/21	58
Tabela 29: Anketa študentov o praktičnem izobraževanju za študijsko leto 2020/2021	65
Tabela 30: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija programov medijska produkcija in ekonomist v letu 2020/21	68
Tabela 31: Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih za študente rednega študija programov medijska produkcija in ekonomist v letu 2020/21	72
Tabela 32: Karierni center	78
Tabela 33: Plačni razredi zaposlenih v študijskem letu 2020/2021	80
Tabela 34: Zaposleni na EŠNM VSŠ	80
Tabela 35: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2020 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po tarifnih skupinah	82
Tabela 36: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)	82
Tabela 37: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31.12.2020 ..	82
Tabela 38: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 30.09.2021 ..	83

Tabela 39: Merjenje obremenitev študentov za leto 2020/21	89
Tabela 40: Merjenje obremenitev študentov ob delu na daljavo v študijskem letu 2020/21	90
Tabela 41: Prostori in oprema	90
Tabela 42: Obisk študentov v knjižnici	90
Graf 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in štud. procesu med letniki rednega študija v letu 2020/21	70
Graf 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu letnikov rednega študija za šolska leta od leta 2008/09 do 2020/21	70
Graf 3: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmetov in izvajalcih med letniki rednega študija 2020/2021	73
Graf 4: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih rednega študija za šolska leta od 2008/09 do 2020/21	73
Graf 5: Število anketiranih	74
Graf 6: Nadaljevanje študija	75
Graf 7: Zaposlenost diplomantov	75
Graf 8: Na kakšen način so diplomanti dobili zaposlitev	76
Graf 9: Kdaj so diplomanti dobili prvo zaposlitev	76
Graf 10: Ocena študijskega programa	77
Graf 11: Osebnostni razvoj študentov	77
Graf 12: Nadaljnja kariera	78

1 UVOD

S samoevalvacijo šole izvajamo samoocenjevanje šole. Z izdelanim samoevalvacijskim poročilom Višja strokovna šola načrtno in sistematično pridobiva podatke o kakovosti svojega dela.

Namen izdelave samoevalvacijskega poročila je:

- vpogled oz. ugotavljanje kakovostnega dela na Višji strokovni šoli,
- nenehno načrtovano zbiranje in analiziranje informacij z namenom priskrbeti ocene trenutnega stanja in osnove za nadaljnje načrtovanje dela,
- nenehno zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela Višje strokovne šole.

Člani tima za izdelavo samoevalvacijskega poročila:

- Andreja Petrovič
- Vladimira Šuštaršič
- Katarina Adžaga Uršič

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:

- Barbara Štor
- Sonja Kukman
- Borut Retelj
- Blažena Košmerl
- Saša Maresić
- Jernej Balant
- Marija Lekše
- Jerica Božič Kranjec

O poročilu je bila izvedena razprava:

- v okviru Komisije za kakovost
- na predavateljskem zboru

Poročilo bo predloženo v razpravo:

- na prvi naslednji seji Strateškega sveta
- na prvi naslednji seji Sveta zavoda

2 PODATKI O ŠOLI

EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO

Višja strokovna šola

Ulica talcev 3a

8000 Novo mesto

Tel: 07/39-33-267 (referat)

07/39-33-266 (ravnateljica VSŠ)

E-naslov: referat@esnm.si

Spletna stran: <http://www.esnm-visja.si/>

Ravnateljica: Andreja Petrovič

Programi, ki jih izvaja Višja strokovna šola Novo mesto:

- programa MEDIJSKA PRODUKCIJA in EKONOMIST

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Novo mesto. Ustanovljena je bila 6. januarja 2000, ko je Vlada Republike Slovenije sprejela akt o ustanovitvi. Prvo generacijo študentov v programu poslovni sekretar na rednem in izrednem študiju, je šola sprejela v študijskem letu 2000/01. V študijskem letu 2005/06 je naša šola med prvimi v Sloveniji pričela izvajati višješolski študijski program računovodja. V študijskem letu 2008/09 smo prvič vpisali študente rednega in izrednega študija v prenovljeni program poslovni sekretar in nov program Ekonomist. Prva generacija študentov programa Medijska produkcija je bila vpisana v študijskem letu 2015/16.

V enaindvajsetem letu delovanja Ekonomske šole Novo mesto, Višje strokovne šole je študij uspešno dokončalo že 934 študentov: 496 poslovnih sekretarjev v starem programu, 84 poslovnih sekretarjev v novem programu, 122 računovodij in 188 ekonomistov ter 44 študentov medijske produkcije.

V študijskem letu 2020/2021, je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 118 rednih in izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih medijska produkcija in ekonomist.

Tabela 1: Vpisani študenti v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021

Program	Redni študenti		Izredni študenti		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
MEDIJSKA PRODUKCIJA	60	63	1	4	61	67
EKONOMIST	45	49	7	2	52	51
SKUPAJ	105	112	8	6	113	118

2.1 KLJUČNE KOMPETENCE

Ekonomist

Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v organiziranje in upravljanje logističnih procesov ter v zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

Ekonomist:

- organizira in načrtuje delo na področjih komercialne, zavarovalništva, bančništva, nepremičnin, poštne storitve ter financ in računovodstva,
- opravlja razna operativna dela z omenjenih področij,
- izvaja najrazličnejša administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti,
- komunicira s strankami, kupci in z ostalimi poslovnimi partnerji, pri čemer upošteva pravila komuniciranja in posebnosti komuniciranja s tujimi poslovnimi partnerji,
- skrbi za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravna v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.

Medijska produkcija

Inženirji medijske produkcije se ukvarjajo z načrtovanjem, pripravo in vodenjem multimedijske ali video produkcije, grafično pripravo, izdelavo spletnih strani in animacij ter upravljanjem s socialnimi omrežji kot medijem za učinkovitejše trženje.

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti študente za:

- koordiniranje priprave produkcijskega načrta na področju medijev,
- organiziranje, koordiniranje in nadziranje medijsko-produkcijskega procesa,
- zagotavljanje kakovosti realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladovanje rabe tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtovanje rešitev in procesov na področju medijev,
- uporabo sodobne informacijske komunikacijske tehnologije.

2.2 MODULI IN IZBIRNI PREDMETI, KI JIH PONUJA ŠOLA

Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola

Študijski program	Moduli	Izbirni predmeti
Economist	Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode	Poslovno pravo
	Asistent v mednarodnem poslovanju	Računovodstvo za samostojen podjetnike
Medijska produkcija		Poslovno komuniciranje
		Projektno delo v video produkciji Projektno delo v grafičnem oblikovanju

3 OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Višja strokovna šola daje poseben poudarek zagotavljanju kakovosti, saj le-ta vpliva na vpis študentov in možnosti diplomantov za zaposlitev in kariero.

Ravnateljica šole pri uvajanju in skrbi za kakovost tesno sodeluje s komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Kakovost na šoli se zagotavlja v skladu z zakonodajo (ZVSI UL_RS 86/2004). Za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti upoštevamo Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Za strokovno podlago izhajamo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, SIQ, 2006 in iz Zahtev za sistem vodenja kakovosti za Višje strokovne šole (Impletum), upoštevamo tudi ISO 9001 in model kakovosti za poslovno odličnost (EFQM).

Samoevalvacija se izvaja na podlagi EFQM, upoštevajo pa se tudi priporočene smernice nastale v projektu Impletum.

Izdelano poročilo se obravnava v okviru KSZK, predavateljskega zbora, strateškega sveta in sveta zavoda.

Pri samoevalvaciji se uporabljajo najbolj učinkoviti postopki, čemur največ prispeva uporaba IT (ankete v programu Evidenca, informiranje udeležencev v spletni učilnici – E-zbornica).

Mnenja študentov in zaposlenih se pridobijo s pomočjo anketnih vprašalnikov iz programa Evidenca. Delodajalci izrazijo svoja mnenja v sklopu poročil o delu študentov na praktičnem izobraževanju in z izpolnitvijo anket v programu Evidenca.

Ob zaključku leta izvajamo evalvacijo uresničevanja letnega delovnega načrta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih...). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti.

S poročilom o delu na Višji strokovni šoli predavatelji preverjajo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja tujih strokovnjakov, uspešnost na izpiti.

V študijskem letu 2020/2021 je bil opravljen letni razgovor z vsemi strokovnimi delavci.

Sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Analiziramo poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in poročila študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

V šolskem letu 2020/2021 smo nadaljevali s sistematičnim pristopom k izgradnji sistema vodenja kakovosti (SVK). Ponovno smo posodobili vprašalnike evalvacij in Poslovnik.

Uvajamo nova učna okolja in tehnike za podporo izobraževanja na daljavo.

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli obsežno notranjo presojo procesov izobraževanja, vodenja, upravljanja z viri, upravljanja z dokumentacijo,...

3.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter
- dva študenta.

Člani: Blažena Košmerl, Maja Weiss, Katarina Adžaga Uršič, Borut Retelj, dr. Josipa Lajkovič, Luka Malnar in Mark Pečnik.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- sodeluje s Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je v letu 2020/21 na petih sestankih usmerila v naslednje naloge:

1. ustvarjanje razmer za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli
2. izvedbo merjenja zadovoljstva zaposlenih
3. izvedbo merjenja zadovoljstva delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja
4. izvedbo merjenja zadovoljstva študentov in diplomantov
5. sodelovanje pri načrtovanju, organiziranju in spremljanju zagotavljanja kakovosti na šoli
6. obravnavo sistemskih postopkov
7. obravnavo in izdelavo poročila o evalvaciji na višji šoli
8. planiranje notranje presoje

Rezultati so opisani v poglavju 4.6.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost

Vizija višje šole

S strokovnim delom in osebnim odnosom do študentov zagotavljamo kakovosten študij ter uspešne diplomante s karierno vizijo.

Poslanstvo višje šole

Na Ekonomski šoli Novo mesto, Višji strokovni šoli, izobražujemo študente v višješolskih programih, izvajamo seminarje in druge oblike izobraževanja za ekonomske in medijske kadre v pokrajini ter sodelujemo v razvojnih projektih pokrajine.

Vrednote, za katere si prizadevamo so:

vztrajnost, znanje, etičnost

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih **ciljih**:

- kvalitetna izvedba predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj
- načrtovanje in izvajanje projektov, kot temelj za vpeljevanje sodobnih metod dela s študenti
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih sodelavcev
- zagotavljanje najsodobnejše strokovne literature za predavatelje in študente v naši knjižnici
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost VIZ, Zahteve vodenja kakovosti za višje strokovne šole in Standardov ISO 9001 ter evropskih smernic in priporočil
- aktivno sodelovanje šole z okoljem – vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces
- vključevanje v mednarodne projekte
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja

- racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo
- internacionalizacija šole

Naša VSŠ bo vztrajala kot pomemben dejavnik izgradnje in ohranitve intelektualnega potenciala v širšem območju JV Slovenije in s tem izboljševala njegovo demografsko in gospodarsko strukturo.

4.1.2 Projekti sodelovanja z gospodarstvom

Sodelovanje z delodajalci pri izvajanju prakse študentov in pripravi pripadajočih projektnih nalog študentov v tem študijskem letu ocenjujemo za uspešno.

V ta namen s študenti izvajamo ustrezne predhodne informacijske sestanke, jih usmerjamo, kako in kje poiskati mesta za prakso v različnih organizacijah.

Za lažje delo mentorjev prakse po organizacijah in mentorjev predavateljev študentom pri izdelavi projektnih nalog je bil tudi v tem letu posodobljen priročnik – Vodnik po praktičnem izobraževanju, z vsemi pripadajočimi obrazci in navodili.

Študente in njihove mentorje na praksi po predhodni najavi redno obiskujejo tri organizatorke prakse na šoli, oziroma opravljajo tudi telefonske razgovore. Pravilo je, da se obvezno obišče študente prvih letnikov, kar je razumljivo, saj se prvič srečajo s prakso. Za študente drugih letnikov, ki opravljajo prakso v istem podjetju kot prvo leto, pa se lahko komunicira tudi samo preko e-pošte ali telefonskih razgovorov z mentorjem in študentom. V študijskem letu 2020/21 je bila večina obiskov za študente 2. letnikov zaradi pandemije covid 19 izvedena na daljavo.

Ob teh priložnostih skupaj pregledamo interni plan prakse in ocenimo njegovo usklajenost s postavljenimi zahtevami glede na vrsto študijskega programa in pričakovani kompetenčni okvir študentov. Nakažejo se tudi ustrezne usmeritve za izdelavo projektne naloge, ki naj bi odražala problematiko vključenosti študenta v različne delovne procese in izseke dela na praksi.

Obiski podjetij se posebej načrtujejo in organizatorke prakse na šoli izdelamo na osnovi ustreznih usklajevanj z mentorji po podjetjih terminski plan, po katerem se izvedejo obiski po organizacijah.

Organizatorke prakse o obiskih in telefonskih razgovorih obveščajo ravnateljico z urnikom obiskov, ki je obvezna priloga potnemu nalogu.

Študenti in mentorji izdelajo ustrezna poročila o praksi, kjer podajo svoja mnenja, pohvale ali pripombe in priporočila. Študenti na koncu napišejo projektno nalogo, nato pa na ustnih zagovorih prakse pred organizatorjem prakse na šoli kritično pojasnijo pomembnejše naloge na praksi in navedejo razloge za konkretno povezavo med prakso in študijskim predmetom v projektni nalogi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja prek že navedenih poročil, nadalje z razgovori med organizatorjem prakse in mentorji, oceno projektnih nalog s strani mentorjev - nosilcev študijskih predmetov, kakor tudi na skupnih srečanjih z mentorji prakse iz organizacij.

Evalvacija mentorjev v organizacijah in študentov na praksi je opisana v točki 4.2.14.

Vsa dokumentacija in evidence, povezane s praktičnim izobraževanjem študentov, se ustrezno arhivirajo kot pomembno pedagoško gradivo. Organizatorke prakse izdelujemo poročila, s katerimi obveščamo ravnateljico o poteku organizacije in izvedbe praktičnega izobraževanja. Ta poročila se izdelujejo mesečno (analitika) in enkrat letno (skupinsko).

Podjetja, kjer so študenti v preteklem študijskem letu opravljali praktično izobraževanje, so navedena pod točko 4.2.14 .

Rezultati dobrega sodelovanja z mentorji prakse v podjetju in z organizatorjem praktičnega izobraževanja oz. šolo se kažejo v velikem številu odlično napisanih diplomskih nalog in s tem tudi zagotovitev strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo in druge organizacije. V tem se kaže tudi prispevek šole k družbenemu okolju.

Oceno že realiziranega ter smernice bodočega praktičnega izobraževanja pa dorečemo vsaki dve leti na t.i. Okrogli mizi o partnerskem sodelovanju šole z delodajalci.

Pri omenjenem sodelovanju je pri nekaterih podjetjih oz. njihovih mentorjih že prišlo do pobude, da študenti že med opravljanjem prakse zaznajo problem, ki ga potem skupaj s strokovno pomočjo mentorja ali širše skupine strokovnjakov tudi poskusijo rešiti v obliki raziskovalne naloge, s katero bi sodelovali na lokalnih ali širših strokovnih forumih (Posvet Sekcije računovodij DBK,).

Z gospodarskimi organizacijami pa nismo sodelovali zgolj v okviru PRI. Vse ostale oblike sodelovanja so navedene v poglavju 0 in 4.1.8.

4.1.3 Mednarodno sodelovanje in projekti

Erasmus +

Višja strokovna šola Novo mesto je nosilka Erasmus listine od leta 2007. V letu 2014, ko se je program preimenoval v Erasmus+, smo listino ponovno pridobili, velja pa za obdobje od 2014 do 2020. V letu 2021 smo pridobili ECHE listine, ki velja v obdobju 2021 – 2027.

V okviru programa imajo vsi zaposleni možnost, da se prijavijo na mobilnost za namen izobraževanja. V študijskem letu 2020/21 je bilo za izobraževanje na voljo štiri mesta, vendar nobena mobilnosti ni bila realizirana zaradi pandemije. Za študente je bilo na voljo dve mesti iz leta 2019 in dve mesti iz leta 2020. Tudi tu ni bila realizirana nobena mobilnost.

Mednarodni projekti

V študijskem letu 2020/21 smo se kot partner prijavili v več projektov, od katerih sta bila potrjena projekta Virtual Games for Life Skills (projekt bo trajal od 1.3 2021 do 28. 2. 2023), v katerem smo partnerji in Connect to nature (projekt bo trajal od 1. 11. 2021 do 31. 10. 2023), v katerem smo koordinatorji. Rezultate za ostale projekte bomo dobili v naslednjem študijskem letu.

V projektu Virtual Games, v katerem smo se povezali partnerji iz Francije, Portugalske, Italije, Turčije, Romunije in Slovenije, bomo razvijali podjetniške kompetence pri mladih v virtualnem okolju Minecraft. Naša šola bo zadolžena za oblikovanje navodil za uporabo virtualnega okolja za učenje podjetništva za starše. Na uvodnem srečanju, ki je bilo v mesecu

avgustu 2021, smo pregledali naloge in se pogovorili o projektnih rezultatih ter določili časovnico izvajanja projekta.

In as IN Inclusion, v katerem smo združeni Portugalci, Italijani, Turki, Španci in Slovenci se je v tem študijskem letu začel izvajati na daljavo. Projekt je namenjen izmenjavi primerov dobre prakse na področju inkluzije različnih rizičnih skupin v šolski sistem in pripravi usposabljanja za učitelje.

Connect to nature se bo začel izvajati v študijskem letu 2021/22. Namenjen bo spodbujanju zelenega podjetništva pri mladih.

Naša šola je tudi partnerica Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto in z njimi sodeluje v več mednarodnih projektih.

V 3-letnem projektu »Supporting Democratic Union and Active Citizenship in Digital Era« (Evropa za državljane) sodeluje 16 partnerjev iz 15 držav: Latvija, Poljska, Hrvaška, Velika Britanija, Belgija, Italija, Francija, Španija, Švedska, Romunija, Slovenija, Bolgarija, Češka, Srbija in Makedonija. Na Višji strokovni šoli v projektu sodelujejo Andreja Petrovič, Sonja Kukman in Jerica Božič Kranjec. V sklopu projekta so članice tima pripravile projektno srečanje, ki je potekalo preko spleta in zaključni multiplikativni dogodek, DIGI MED-EK, ki smo ga posvetili digitalni preobrazbi. Dogodek je potekal v duhu slogana »Digitalno – študij, kariera in način življenja«. Predavatelji so bili Domen Savič, Boštjan Gorenc – Pižama in Katja Grudnik.

Domen Savič je govoril o naši vlogi v informacijski družbi in odgovoril na vprašanje ali je znanstveno-fantastična Matrica že postala naša realnost. Opozoril je na dilemo našega odnosa do digitalnega okolja, v katerem se pojavljamo v več vlogah. Boštjan Gorenc je govoril o pomenu branja v dobi digitalizacije in kritično vrednotenje prebranega. Opozoril je tudi na pomen dostopnosti podatkov v digitalnem okolju.

Katja Grudnik, avtorica bloga Viva la Vida in vplivnica, pa je predstavila, kako ji digitalno okolje predstavlja načina življenja in razvoj kariere.

Drugi projekt v sklopu sodelovanja z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela je projekt »Young European Press Corps / Newsroom Europe«.

Nosilec projekta je DRPD, sodelujemo s partnerji iz Nemčije in Portugalske, pa je koordinator. V projektu sodelujejo študenti medijske produkcije in mentorici Jerica Božič Kranjec za novinarski del ter Andreja Petrovič za oblikovanje spletišča projekta. Študenti pridobivajo nova znanja, kompetence in reference z novinarskega področja. Projekt se bo zaključil z zaključkom slovenskega predsedovanja Evropski Uniji.

4.1.4 Promocija

V študijskem letu 2020/21 je na šoli delovala skupina za promocijo šole. Njene članice (ravnateljica in štiri predavateljice iz programov ekonomist in medijska produkcija) so se skozi celo šolsko leto aktivno ukvarjale s promocijo izobraževalnih programov in izgradnjo prepoznavnosti šole. Nova naloge v tekočem letu so bile usmerjene v digitalni marketing, saj so bile številne oblike promocije zaradi pandemije onemogočene.

Tabela 3: Promocijska aktivnost

PROMOCIJSKA AKTIVNOST	REALIZIRANO	OPOMBE
Medijsko pokrivanje različnih dogodkov	Štud. leto 2020/21	Priprava posnetkov TEDx Youth
TEDx Youth	Marec 2021	Dogodek, namenjen srednješolcem in študentom je potekal na daljavo
Sodelovanje z RC Novo mesto	Oktober do december 2020	Podjetniški projekt je potekal online
Izdelava filmov	Junij 2021	Promocijski film za SŠ in VSŠ; film o poteku dogodka v projektu Digital Democracy;
Objave na spletnih straneh šole	Štud. leto 2020/21	Napovedi in redne objave dogodkov
Sodelovanje v projektih SŠ	2020/21	Sodelovanje v projektu Podjetnost in inovativnost, Poslovno komuniciranje, Oglaševanje učnih podjetij.
Predstavitve na matični srednji šoli	Januar in februar 2021	Online predstavitev programov na razrednih urah
Sodelovanje na 18. mednarodnem festivalu Več znanja za več turizma (pod pokroviteljstvom Turistične zveze Slovenije)	Januar 2021	Dve zlati priznanji
Objave na FB, YouTube, Instagramu	Štud. leto 2020/21	Redne objave na socialnih omrežjih; nova FB stran, ki smo jo še posebej promovirali
Predstavitve programov na informativnih dneh	Februar in avgust 2021	Online izvedbe
Sodelovanje z RIC-om NM	September 2021	Delavnice v okviru TVU 2021
Sodelovanje z DRPD	Celo študijsko leto	Supporting Democratic Union and Active Citizenship; Newsroom; Kaffi

Z našo matično srednjo šolo smo sodelovali v okviru skupnih aktivnosti:

Tabela 4: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji VSŠ

Vsebina	Dejavnost in izvajalec
Digi MED-EK	Različni predavatelji na temo digitalne transformacije

Urejene osebne finance	NLB, Finančna svetovalka
------------------------	--------------------------

Tabela 5: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji SŠ

Dejavnost	Izvajalec
Poslovna komunikacija	Jerica Božič Kranjec in Andreja Petrovič
Ekonomski tehnik	Igor Papež in Andreja Petrovič

Sodelovanje med srednjo šolo in višjo šolo je bilo zaradi razglašene epidemije skromno.

4.1.5 Visokošolski študij

V sodelovanju s FOŠ Novo mesto smo naše študente in diplomante usmerili na njihov informativni dan.

Z mednarodno poslovno šolo IBS iz Ljubljane sodelujemo preko objav prispevkov v strokovni reviji IBS Poročevalec.

4.1.6 Oblike neformalnega izobraževanja

Poleg formalnih izobraževalnih programov smo v okviru Ekonomskega Kariernega pripravili ponudbo neformalnih oblik izobraževanja. Izvedli ali organizirali smo osem predavanj in delavnic oziroma dogodkov. V okviru Alumni kluba smo ponudili dva dogodka (Dan inovativnosti ter Vzgoja za delovno mesto). Študente in diplomante smo povabili tudi na udeležbo na dogodkih v okviru Tedna vseživljenjskega učenja 2021, kjer smo pod okriljem RIC-a Novo mesto izvedli pet delavnic.

V okviru internega projekta Osebni finančni načrt smo pripravili vrsto dogodkov za študente in pri izvedbo sodelovali z NLB, poslovalnico Novo mesto in podjetjem Vezovišek & partnerji.

Vključili smo se v projektne tedne, ki jih je organizirala matična srednja šola. V projektu Podjetnost in inovativnost (za ekonomske tehnike) sta sodelovala Igor Papež in Andreja Petrovič, v projektu poslovna komunikacija pa predavateljici J. Božič Kranjec in Andreja Petrovič.

Študentom je bila namenjena delavnica o pisanju dispozicije in diplomskega dela. Zanje smo vzpostavili tudi sistem tutorstva.

4.1.7 Sodelovanje s podjetji

Posebno pozornost smo posvetili načrtovanju strokovnih ekskurzij, kjer naj bila študentom dana možnost spoznati avtentične situacije v različnih delovnih procesih in tako potegniti določene vzporednice med teorijo in prakso.

Žal veliko načrtovanih ekskurzij ni bilo realiziranih zaradi omejitev vzgojno-izobraževalnega dela zaradi pandemije covid 19.

Aktiv ekonomist

Tabela 6: Strokovne ekskurzije EKN

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Opombe
Zbor Sekcije računovodij DBK in ogled podjetja (določeno kasneje)	Sekcija računovodij DBK	Aktualnosti v računovodski stroki	FRČ/Marij a Lekše	Sep. 2020	Realizirano 2. 3. 2021 (udeležila se je samo predavateljica)
Dan brezplačnih davčnih nasvetov	Biro bonus Novo mesto	Računovodstvo, širše teme	TRČ/Marij a Lekše	Nov. 2020	Realizirano 24. 11. 2020 (udeležila se je samo predavateljica)
Omejitve lastninske pravice	Mateja Sotler Štor	Ogled Upravne enote Novo mesto s predstavitevjo organa ter omejitve lastninske pravice	PPR/Matej a Sotler Štor	Nov. 2020	Delno realizirano - izvedeno brez ogleda novembra 2020 in maja 2021
Obisk proizvodnega podjetja	Bravia Mobil/Brane Vidmar	Ogled proizvodnje in prodaja na tuje trge	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina/ Erika Medle Semec	Nov. 2020	Ni bilo realizirano zaradi Covid 19
Informacijski sistem v proizvodnem	Po dogovoru	Ogled informacijskega sistema v proizvodnem podjetju	INF/ Zdenko Potočar	Jan. 2021	Ni bilo realizirano zaradi Covid

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Opombe
podjetju					19
Digitalizacija trženjskih kanalov	Hemptouch	Digitalizacija trženjskih poti in s tem povezani izzivi trženja	TRŽ/ Sonja Kukman	Jan. 2021	Ni bilo realizirano zaradi Covid 19
Pomen sejemskega nastopa	Turistična zveza Slovenije	Sodelovanje na turistični tržnici (spoznavanje osebne prodaje in »mehkega dela ponudbe«)	PRO/Sonja Kukman	Jan. 2021	Nadomestna dejavnost: 12. 11. 2020 – Interaktivna predstavitev Hiše EU in 20. 5. 2021 – obisk podjetja Hemptouch
Pomen investicij	Mikrografija, d. d., Novo mesto	Predstavitev poslovnega procesa in pomena investicij	EKN/Sonja Kukman	Feb. 2021	Nadomestna dejavnost: 12. 1. 2021 – Spletni Meet- up, RC NM
Obisk reklamne agencije	V iskanju	Predstavitev digitalnega marketinga	POK / Andreja Petrovič	Feb. 2021	Ni bilo realizirano zaradi Covid 19
Izzivi razvijajočega podjetja	M-TOM d.o.o.	Kaj je pomembno v prelomnih trenutkih podjetja (kriza, stečaj, ...)	INP/Borut Retelj	April 2021	Izvedeno 20. 5. 2021
Razvoj novega podjetja	HSI d.o.o.	Predstavitev razvoja podjetja (komercialno in računovodsko)	SRČ/Borut Retelj	Maj 2021	Izvedeno 16. 11. 2020 na daljavo
Poslovanje podjetij	Akripol Trebnje	Predstavitev poslovanja podjetij (komercialno in računovodsko področje)	NAB/Blaže na Košmerl	Maj 2021	Ni bilo realizirano
Dan odprtih vrat FURS Novo mesto	FURS Novo mesto Damjan Žalec,	Novosti davčne zakonodaje, računovodski nadzor	FRČ/Marij a Lekše INP/Borut	Maj 2021	Ni bilo realizirano

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Opombe
	Katja Bogovič		Retelj		
Poslovanje podjetij	Kolpa d.d. Metlika	Predstavitve poslovanja podjetij Ogled podjetja, ki intenzivno nastopa na tujih trgih	UZK/Blaže na Košmerl	Junij 2021	Ni bilo realizirano

Aktiv medijska produkcija

Tabela 7: Strokovne ekskurzije MEP

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec/	Termin	Realizacija
Ekskurzija Muzej AFVK	Muzej AFKV Črnomelj / Vinko Papež	Razvoj sodobnih foto in video tehnologij	UVM /Jerca Božič Kranjec	november 2020	Odpadlo zaradi epidemije
Digitalizacija trženjskih in prodajnih poti	Hemptouch/ Katarina Simonič in Tanja Bača	Digitalizacija prodajnih poti in s tem povezani izzivi trženja	EZT/Sonja Kukman	februar 2021	Realizirana nadomestna dejavnost spletni MEET UP 12.01.2021
Komuniciranje z blagovno znamko	Herman & partnerji	Komunikacijski izzivi sodobnega časa, strateško svetovanje, upravljanje ugleda in znamk, digitalna transformacija	UVM / Jerca Božič Kranjec POK / Andreja Petrovič	marec 2021	Odpadlo zaradi epidemije
Ekskurzija TV produkcija	Proplus d.o.o. POP TV	Spoznavanje tv produkcije večje komercialne tv hiše	OVP / Jerca Božič Kranjec AVK / Andreja Petrovič	maj 2021	Odpadlo zaradi epidemije

Pomemben stik z rešitvami in najrazličnejšimi izkušnjami v praksi so predstavljala gostujoča predavanja različno kompetentnih strokovnjakov in vodilnih ljudi iz gospodarstva.

Kar nekaj načrtovanih predavanj gostujočih predavateljev ni bilo realiziranih predvsem zaradi prekinitve vzgojno-izobraževalnega dela zaradi pandemije covid 19.

Aktiv ekonomist

Tabela 8: Gostujoči predavatelji

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Opomba
Podporno okolje za startup podjetja	Razvojni center Novo mesto/ Simon Jeraj	Pomen podjetništva - startup podjetništvo in vloga RC Novo mesto	TRŽ/ Sonja Kukman	Oktober 2020	Izvedeno 8. 12. 2020
Pomen zgodbarjenja	Jerica Božič Kranjec	Zgodbe in promocija	TRŽ, PRO/ Sonja Kukman	Oktober 2020	Nadomestna dejavnost: 15. 3. 2021 – Interaktivna predstavitev konfiguratorja skupine Renault Nissan
Podjetnost v turizmu	Nina Majcen	Uvod v pripravo na sodelovanje na turistični tržnici	TRŽ, PRO/Sonja Kukman	Oktober 2020	Ni bilo izvedeno (bolniška odsotnost)
Poslovni bonton	Irena Potočar Papež	Poslovni bonton	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina/ Erika Medle Semec	Po dogovoru	Izvedeno 3. 12. 2020
Uspešna komunikacija in zaznavni stili	RIC	Uspešna komunikacija in zaznavni stili	POK/ Andreja Petrovič	dodatno	Izvedeno 26. 11. 2020
Urejene osebne finance	Finančni svetovalec NLB	Svet urejenih osebnih financ	OPF/Lekše Marija	Nov. 2020	Izvedeno 19. 11. 2020
Osebni finančni načrt	Osebna svetovalka na Unicredit Bank	Hranilne vloge	PMS/ Blažena Košmerl	Dec. 2020	Ni bilo izvedeno
Komuniciranje preko kulture	JSKD – Klavdija Kotar	Pomen kulture v moderni dobi, kulturna komunikacijska sredstva	POK / Andreja Petrovič	Dec. 2020	Neuspelo usklajevanje
Kakovost v praksi	Janez Bauer	Praktični vidiki kakovosti v praksi	UZK/Blažen a Košmerl	Na začetku predavanj	Ni bilo izvedeno
Delovanje proračunskega	Upravna enota Novo mesto	Prihodki in odhodki proračunskega	EKN/Sonja Kukman	Februar 2021	Zasedenost predavateljice v

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Opomba
porabnika		porabnika			času urnika
Poslovni bonton	EŠNM/ Aleksandra Kropin	Poslovni bonton s poudarkom na komunikaciji	POK/ Andreja Petrovič, Sonja Kukman	Marec 2021	Aleksandra Pavlič, RC NM – 25. 1. 2021
Finančno opismenjevanje	Vezovišek & partnerji, LJ Mitja in Ana Vezovišek	Finančno svetovanje za mlade, osebne finance, kriptovalute, varčevanje, naložbenje	DAV, RSP/Uršič A. Katarina OPF, TRČ/Lekše Marija	Marec 2021	Izvedeno 18. 3. 2021

Aktiv medijska produkcija

Tabela 9: Gostujoči predavatelji MEP

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ program/ nosilec	Termin	Realizacija
Trendi v turizmu	Nina Majcen, Cuckoo cups in Nest Campers	Priprava na sodelovanje na turistični tržnici	OVP / Jerca Božič Kranjec	oktober 2021	zamenjava
Podporno okolje za lokalne podjetnike	Razvojni center Novo mesto/Simon Jerač	Startup podjetništvo in vloga Razvojnega centra Novo mesto	EZT/Sonja Kukman	oktober 2020	realizirano 08.12.2020
Moja podjetniška pot	Nest Campers/Nina Majcen	Razvoj podjetniške ideje in njena komercializacija	EZT/Sonja Kukman	oktober 2020	Odpovedano s strani predavatelja
Digitalne fotografije	Fotograf –M. Simčič	Komunikacija z naročnikom in produkt fotografija	Fotografija in računal. grafika	oktober	Ni realizirano
Komuniciranje preko kulture	JSKD – Klavdija Kotar	Pomen kulture v modernej dobi, kulturna komunikacijska sredstva	POK / Andreja Petrovič	december 2020	realizirano
Osvetlitev v video studiu	Zunanji izvajalec	Osvetlitev v video studiu	MTI / Zdenko Potočar	december 2021	Ni realizirano zaradi pandemije.
Multimedijska vsebina	Miro Koljanin	Multimedijska vsebina	MTI / Zdenko	november 2020	Realizirano

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ program/ nosilec	Termin	Realizacija
			Potočar		
Digitalni marketing	Špela Bartolj	Google oglaševanje, performance marketing, družbena omrežja, vsebinski marketing	UVM / Jerca Božič Kranjec	februar 2021	Ni realizirano zaradi pandemije.
3D modeliranje	Dušan Vukčević	Modeliranje v Cinema 4D	MMP / Igor Papež		Realizirano 21.01.20
Poslovni bonton	Aleksandra Kropin	Poslovni bonton s poudarkom na komunikaciji	POK / Andreja Petrovič, Sonja Kukman	Marec 2021	Realizirana nadomestna dejavnost 25.01.2021 Aleksandra Pavlič
Spletna stran	Andreja Petrovič	Spletno mesto za podjetniško idejo	EZT / Sonja Kukman	Januar 2021	Realizirano 11.01.2021
Moj kraj moj Chef	Rok Vovko, Gostilna Vovko	Priprava na sodelovanje na turistični tržnici	OVP / Jerca Božič Kranjec	Oktober 2020	Realizirano
Industrijska dediščina		Muzej IMV	PDGO/Igor Papež	maj 2021	Realizirano
Razstava		galerija Kocka	PDGO/Igor Papež	maj 2021	Realizirano
Spletno mesto kot središče marketinških aktivnosti	Jan Vardijan, skupina Renault Nissan	Konfigurator kot nadomestnik dealerjev pri izvajanju storitve	EZT / Sonja Kukman	dodatno	Realizirano 15.03.2021
Video produkcija	gostujoči predavatelj režiser Marko Naberšnik	Video produkcija	2.letnik MEP / Weiss	November 2020	realizirano
Video produkcija	Martin Turk, režiser in scenarist najboljšega igranega filma na FSF 2020	Kratki igrani film - kako pišemo scenarije za kratke igrane filme	MSP, PDVP /	November 2020	realizirano
Video produkcija	August Adrian Braatz, režiser in scenarist	Izdelava videospota in projekti za kickstarter	Maja Weiss	November 2020	realizirano
Video produkcija	Marko Kumar-Murč, režiser in mag. Tina Grošel, urednica oddaje Prisluhnimo	Jezik enakopravnosti- od ideje do izvedbe angažiranega dokumentarnega filma.	MSP, PDVP /	januar 2021	realizirano

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ program/ nosilec	Termin	Realizacija
	tišini na TV SLO				
Video produkcija	Martin Turk	Kako napišemo kratki igrani film	Maja Weiss	januar 2021	realizirano
Video produkcija	Režiser in skadatelj August Adrian Braatz	Izdelava videospota in projekti za kickstarter	MSP, PDVP /	januar 2021	realizirano
Video produkcija	Marko Kumar- Murči, režiserj in mag. Tina Grošelj, scenaristka	Jezik enakopravnosti- od ideje do izvedbe angažiranega dokumentarnega filma	Maja Weiss	januar 2021	realizirano
Video produkcija	Dušan Kastelic, avtor svetovno uspešnih animiranih filmov	Masterclass	MSP, PDVP /	januar 2021	realizirano

4.1.8 Sodelovanje s strokovnimi združenji, organizacijami in širšim okoljem

Sodelovanje z RIC Novo mesto udejanjamo preko sodelovanja v Tednu vseživljenjskega učenja. TVU 2021 je bil zaradi izrednih razmer zaradi pandemije covid 19 premaknjen na jesenski čas.

Že sedmo leto zapored smo se v okviru projekta Podjetniško razmišljanje povezali z Razvojnim centrom Novo mesto. V projektu so se medpredmetno povezale predavateljice Sonja Kukman, Andreja Petrovič in Josipa Lajkovič. Projekt je trajal od oktobra do decembra 2020. En študent se je udeležil regijskega podjetniškega tekmovanja POPRI.

Borut Retelj se je s strokovnim prispevkom udeležil mednarodne strokovne konference EKIF, ki je potekala novembra 2020 na Ekonomski šoli v Murski Soboti, Višji strokovni šoli.

S skupnostjo VSŠ smo sodelovali tudi preko projekta karijerne orientacije (izvedene so bile karijerne delavnice za študente).

Marija Lekše in Borut Retelj sta se s študenti udeležila posvetov, ki jih redno organizira Sekcija računovodij DBK.

Sodelovanje z zbornicami in društvi

Posamezni predavatelji so se udeleževali strokovnih delavnic in posvetov v organizaciji Razvojnega centra Novo mesto. Vzpostavili smo temelje nadaljnjega sodelovanja z DRPD Novo mesto.

Z različnimi organizacijami smo sodelovali tudi v okviru internih projektov (NLB, Vezovišek & partnerji, izvajalci v okviru projekta promocije zdravja).

4.1.9 Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Višja strokovna šola Novo mesto strokovno sodeluje z VSŠ Slovenj Gradec, z VSŠ Postojna, VSŠ Murska Sobota, VSŠ Celje ter z VSŠ Brežice, krepimo tudi sodelovanje z VSŠ IAM, Erudio in Academia.

Ravnatelji omenjenih višjih šol se srečujejo na aktivih.

Predavatelji redno sodelujejo na Konferencah o kakovosti, ki jih vsako leto organizira Skupnost višjih strokovnih šol.

Okrepilo se je tudi sodelovanje z ostalimi višjimi šolami v okviru projekta Ciljaj Višje, kjer so organizirana številna usposabljanja, katerih se udeležujejo predavatelji vseh višjih strokovnih šol.

4.1.10 Ocene diplomantov in njihovo spremljanje

Izvedli smo spletno anketiranje vseh študentov, ki so diplomirali v obdobju 01. 10. 2020 do 30. 09. 2021. Anketo je izpolnilo 27 diplomantov.

V proučevanem obdobju je diplomirala večina žensk. Delež je znašal 67 % žensk, 33 % pa je bilo moških.

33% anketirancev je bilo v času anketiranja zaposlenih, 52% je bilo brez zaposlitve in 15% je nadaljevalo študij. 59 % študentov je diplomiralo v programu Ekonomist in 41% v programu Medijska produkcija. Med diplomanti je bilo dobrih 89 % rednih in 11 % izrednih študentov.

Študenti so o študiju pridobili informacij iz razpisa (11%), zatem s pomočjo interneta (8%), od prijateljev, sošolcev, znancev (11%), od predavateljev oz. strokovnih sodelavcev na višji šoli (33%) in od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli (15%).

K odločitvi za študij so pripomogli sošolci, prijatelji, sodelavci (19%), in predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli ter učitelji (11%), mediji (11%) sledijo informacije o možnostih zaposlitve (30%) in starši 15%.

93 % diplomantov bi priporočilo študij na naši šoli. Ugotavljamo, da se je zadovoljstvo diplomantov tudi v tem študijskem letu podobno kot v preteklih letih.

Med najvišje ocenjenimi kategorijami bi izpostavili naslednje:

Mentorstvo pri diplomi (4,78),

Z delom in odnosom predavateljev (4,78),

Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (4,67),

Z izvedbo izpitov (4,63),

Z informacijsko podporo študiju (4,63),

Ugotavljamo, da se povprečne ocene posameznih kategorij, ki so sicer izpostavljene kot dobre ali slabe, vsako leto na približno enakem nivoju.

Pri skoraj 59% diplomantov se status njihove zaposlitve oz. njihov položaj ni spremenil, 15% diplomantom se je spremenila vsebina dela, 11% diplomantov je po diplomi napredovalo na zahtevnejše delovno mesto, 7% diplomantov se je samozaposlilo, 4% diplomantov je napredovalo na vodstveno delovno mesto, 4% diplomantov se je zaposlila v drugem podjetju.

Natančne rezultate ankete prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 7: Rezultati ankete diplomantov izraženi v povprečnih ocenah

	2010-18	2019	2020	2021
Spol				
Skupaj	338	30	21	27
moški	50	12	7	9
ženski	288	18	14	18
Status				
Skupaj	338	30	21	27
zaposlen/a	177	14	7	9
brez zaposlitve	127	16	13	14
nadaljujem s študijem	34	0	1	4
Program študija, v katerem programu ste diplomirali?				
Skupaj	338	30	21	27
Poslovni sekretar	169	2	0	0
Komercialist, Računovodja	116	16	11	16
Medijska produkcija (nov program)	10	12	10	11
Ekonomist (star program)	53			
Način študija?				

Skupaj	338	30	21	27
redni	190	29	21	24
izredni	148	1	0	3
na daljavo	0	0	0	0
Kje ste pridobili največ informacij o študiju na naši šoli? Možen 1 odgovor.				
Skupaj	338	30	21	27
od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole	37	3	4	6
od prijateljev, sošolcev, sodelavcev	59	3	5	3
od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli	68	8	4	9
od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli	35	5	4	4
iz razpisa za vpis v višje šole	68	4	2	3
na Zavodu za zaposlovanje	7	0	0	0
s pomočjo interneta	64	7	2	2
Kdo ali kaj je imel največji vpliv na vašo odločitev za študij na višji strokovni šoli? Možen 1 odgovor.				
Skupaj	338	30	21	27
študenti oz. diplomanti višje strokovne šole	28	2	2	5
prijatelji, sošolci, sodelavci	120	8	5	2
starši	42	6	2	4
predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli	39	4	5	3
učitelji, svetovalni delavci oz. zaposleni na srednji šoli	19	1	2	2
mediji	15	2	3	3
informacije o možnostih zaposlitve	68	7	2	8
Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli?				

Skupaj	338	30	21	27
da	335	29	21	25
ne	3	1	0	2
Z izvedbo študijskega programa	4,65	4,53	4,57	4,44
Skupaj	338	30	21	27
Z delom in odnosom predavateljev	4,76	4,80	4,71	4,78
Skupaj	338	30	21	27
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,73	4,70	4,71	4,67
Skupaj	338	30	21	27
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,65	4,57	4,43	4,52
Skupaj	338	30	21	27
Teoretično strokovno znanje	4,65	4,73	4,48	4,41
Skupaj	338	30	21	27
Z izvedbo izpitov	4,67	4,67	4,71	4,63
Skupaj	338	30	21	27
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,56	4,80	4,52	4,48
Skupaj	338	30	21	27
Sodelovanje v skupini, timu	4,56	4,73	4,62	4,52
Skupaj	338	30	21	27
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,63	4,67	4,57	4,48

Skupaj	338	30	21	27
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,58	4,66	4,43	4,44
Skupaj	338	30	21	27
Sposobnost analize in sinteze	4,19	4,50	4,24	4,22
Skupaj	338	30	21	27
Pisno in ustno komuniciranje	4,63	4,67	4,43	4,52
Skupaj	337	30	21	27
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	4,29	4,53	4,05	4,37
Skupaj	337	30	21	27
Sposobnost raziskovanja	4,48	4,52	4,24	4,48
Skupaj	338	29	21	27
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,66	4,70	4,38	4,44
Skupaj	338	30	21	27
Z mentorstvom pri diplomu	4,94	4,97	4,86	4,78
Skupaj	338	30	21	27
Z informacijsko podporo študiju	4,71	4,60	4,71	4,63
Skupaj	338	30	21	27
Podjetnost in samoiniciativnost	4,48	4,47	4,38	4,33
Skupaj	336	30	21	27
Prilagodljivost	4,65	4,63	4,52	4,48
Skupaj	337	30	21	27

Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,57	4,55	4,43	4,37
Skupaj	337	30	21	27
Spretnosti vodenja	4,46	4,27	4,40	4,26
Skupaj	337	30	21	27
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,63	4,77	4,52	4,33
Skupaj	337	30	21	27
Sposobnost učenja	4,55	4,53	4,25	4,37
Skupaj	337	30	21	27
Sposobnost odločanja	4,57	4,60	4,45	4,52
Skupaj	337	30	21	27
Inovativnost	4,51	4,62	4,38	4,41
Skupaj	335	30	21	27
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,66	4,57	4,52	4,63
Skupaj	338	30	21	27
S študijem v celoti	4,74	4,63	4,67	4,59
Skupaj	338	30	21	27
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja?				
Skupaj	287	27	19	19
Da	232	19	12	12
Ne	55	8	7	7
Kot gost/ja predavatelj/ica				
Skupaj	282	27	18	21

Da	112	14	7	8
Ne	170	13	11	13
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog				
Skupaj	282	28	19	21
Da	121	13	5	11
Ne	161	15	14	10
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra				
Skupaj	259	26	17	21
Da	118	14	5	11
Ne	141	12	14	10
Vključitev v klub diplomantov				
Skupaj	277	27	15	22
Da	203	19	9	15
Ne	74	8	6	7
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...				
Skupaj	281	27	19	20
Da	217	16	10	11
Ne	64	11	9	9
Nadaljevanje šolanja na visoki strokovni šoli (če šola izvaja/bi izvajala visokošolski program)?				
Skupaj	287	27	18	23
Da	209	19	11	13
Ne	83	8	7	10
Ali ste/boste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?				

Skupaj	337	30	21	27
da	89	6	4	8
ne	258	24	17	19
Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?				
Skupaj	337	28	21	27
zaposlitev v istem podjetju kot sedaj	93	6	1	2
zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj	34	1	1	2
opravljanje dela preko študentskega servisa	129	15	13	17
opravljanje pogodbenega dela	6	0	0	0
samozaposlitev	5	2	1	0
nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	70	6	5	6
Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?				
Skupaj	335	30	21	27
že pred zaključkom študija	85	13	8	9
med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	17	3	0	1
takoj po diplomi	77	10	5	8
nekaj mesecev po diplomi	41	1	5	3
nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	115	3	3	6
Kako se je/bo po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?				
Skupaj	330	30	21	27
napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	32	5	2	3
napredovanje na vodstveno delovno mesto	14	0	0	1
zaposlitev v drugem podjetju	30	4	3	1
samozaposlitev	13	3	2	2
sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...)	37	6	2	4
brez sprememb	205	12	12	16

Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?				
Skupaj	328	30	21	27
zelo sem zadovoljen/na	100	12	6	7
sem zadovoljen/na	162	10	11	13
nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	52	8	3	5
sem nezadovoljen/na	2	0	1	1
zelo sem nezadovoljen/na	11	0	0	1
V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?				
Skupaj	328	30	21	27
popolnoma skladna	103	6	4	6
precej skladna	98	13	8	7
deloma skladna	71	4	5	8
ni skladna	42	4	3	3
sploh ni skladna	15	3	1	3

V študijskem letu 2010/2011 smo začeli izvajati ankete z diplomanti ob zagovoru diplomskega dela in od tedaj imamo tudi dokumentirane rezultate.

O ustreznosti kompetenc sklepamo iz številnih primerov naših študentov, ki so bili na praktičnem izobraževanju v podjetjih, v katerih so se kasneje, ko so diplomirali tudi zaposlili. Pozitivne odzive dobivamo tudi iz ostalih organizacij, v katerih so naši študentje opravljali prakso. Pomembne odzive ustreznosti kompetenc diplomantov pridobivamo ustno, od predstavnikov gospodarstva v organih šole (strateški svet, svet zavoda).

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Minimalni izobraževalni cilji so opredeljeni v študijskem programu, za katere nismo našli razlogov niti možnosti za spreminjanje. Strokovno delo se izvaja v sklopu individualnega izpopolnjevanja predavateljev, ki je pogoj za ponovna imenovanja. Finančni viri, ki so odvisni od vpisa, ne zadoščajo za pokrivanje osnovne pedagoške dejavnosti.

Šola razvija didaktične in tehnične pogoje izvajanja obstoječega študijskega programa. Glede priprav novih programov ali razširitve ponudbe moramo slediti strateškemu cilju VSŠ, ki pravi, da moramo ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja, seveda na ekonomsko – poslovnem in medijskem področju.

Cilji dejavnosti šole se določajo v skladu z dolgoročnim razvojnim načrtom od 2018 do 2023.

Letno ravnateljica pripravi osnutek LDN, ki se obravnava na predavateljskem zboru, na strateškem svetu in se dokončno sprejme na svetu zavoda. LDN je po področjih praviloma dovolj dobro pripravljen, podprt z zahtevami in ustreznimi podatki ter usklajen z obravnavanimi področji, da pri obravnavah na organih ni potrebnih bistvenih dopolnitev. Pretežni del načrtovanja je zajet v LDN, v sklopu katerega so izdelani tudi izvedbeni načrti po posameznih predmetih. Predavatelji svoje delo načrtujejo z letnimi pripravami študijskih tematik in s sprotnimi pripravami gradiva. Vsa dokumentacija je naložena v spletni učilnici. Za vse nove predavatelje organiziramo usposabljanje za uporabo spletne učilnice in e-asistenta.

Uresničevanje načrtovanih aktivnosti se spremlja on-line v programu eAsistent s takojšnjo in stalno primerjavo evidentirane izvedbe študijskega programa z določenimi urniki oz. letnimi razporeditvami pedagoškega dela. To omogoča takojšnje ugotovitve glede odstopanj ter ugotavljanje vzrokov in sprožanje popravnih ukrepov.

4.2.1 Zakonske in pravne podlage

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13)

Pravilnik o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 74/14)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 79/08, 90/12, 104/15)

Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/05)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2008, 30/2010, 39/2016)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 4/02, 1/04, 6/05, 8/08, 9/14)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10)

4.2.2 Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Novo mesto.

Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS št. 86/2004, 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Novo mesto (2. 9. 2008).

Na Višji strokovni šoli Novo mesto so v letu 2020/21 delovali naslednji organi:

- **Strateški svet**

- **Ravnateljica**
- **Predavateljski zbor**
- **Strokovni aktivni**
- **Študijska komisija**
- **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Najvišji organ višje šole je strateški svet.

Študenti so organizirani v **študentsko skupnost**, ki ima izvoljen študentski svet.

Višja šola ima svoje **predstavnike v svetu zavoda**.

Po svojem položaju je v svetu zavoda tudi predsednik strateškega sveta.

Naloge organov v zvezi s kakovostjo so:

- Strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov.
- Predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude.
- Strokovni aktivni dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela.
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor in sodeluje s študenti.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti ter jih predstavlja drugim organom.

4.2.3 Strateški cilji Višje strokovne šole Novo mesto

Strateški cilji Višje strokovne šole Novo mesto:

1. Ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja in drugih oblik usposabljanj
2. Krepi partnerstva z delodajalci doma in v tujini
3. Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti ter ukrepe, ki dvigujejo učinkovitost učenja in poučevanja
4. Okrepiti aktivnosti za povečanje vpisa

V Dolgoročnem razvojnem programu šole si zastavljamo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti za doseganje le-teh.

Realizacija uspešnosti in kazalnikov je objavljena v Letnem poročilu EŠNM – za Dolgoročni razvojni načrt 2018-2023.

4.2.4 Vodenje evidenc

Šola skladno s predpisi vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

- Evidenco izobraževalnega dela: e-dnevnik, izvedbeni kurikulum, poročila o realizaciji, urniki, evidenca izobraževanja, letna priprava...
- Kadrovsko evidenco, ki se vodi v tajništvu zavoda, v referatu pa dokumentacijo v zvezi z imenovanjem predavateljev.
- Evidenco študentov: prijavljenih kandidatov za vpis, vpisanih študentov, osebni list, zapisnik o izpitih, o praktičnem izobraževanju študentov, izdanih potrdil o vpisu, izdanih izpisnicah, izpitnih komisij, izdanih odločb o postopku priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja, izdanih dvojnikov diplom, pritožb na izpite, o opravljenih izpitih, izboljševanj ocen, izdanih dokumentov o končanem študiju, izdanih potrdil o opravljenem nastopnem predavanju, izdanih sklepov o podelitvi naziva predavatelj višje šole, izobraževanj zaposlenih.

4.2.5 Strateški svet

Strateški svet EŠNM, VSŠ je bil v študijskem letu 2020/21 sestavljen iz članov:

- predstavniki gospodarstva:
 - dr. Boris Dular
 - Emilija Bratož
- predstavniki predavateljskega zbora
 - Katarina Adžaga Uršič (predsednica)
 - Maja Weiss Braatz
 - Mitja Pucelj
- predstavnik diplomantov
 - Nada Pepelnak
- predstavnika študentov
 - Ana Željan
 - Andrej Gregorčič

Strateški svet EŠ NM, VSŠ, ki se je v tekočem študijskem letu opravil dve korespondenčni seji, je v okviru svojih pristojnosti deloval in sodeloval pri:

- obravnavi letnega delovnega načrta,
- obravnavi predloga finančnega načrta šola,
- obravnavi predloga števila vpisnih mest študentov v študijske programe,
- potrditvi predloga vpisa,
- zasledovanju ciljev, zapisanih v dolgoročnem razvojnem načrtu višje šole,
- ugotavljanju delovne uspešnosti ravnateljice,
- spremljanju zagotavljanja kakovosti študija,
- obravnavi in potrditvi samoevalvacijskega poročila,

- obravnavi finančnega poročila višje šole,
- spremljanju aktivnosti na vseh ostalih področjih šole.

Strateški svet v gornji sestavi je imenovan za 6-letno mandatno obdobje, do 26.02.2023.

4.2.6 Predavateljski zbor

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo štiri redne in pet korespondenčnih sej predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževalnega procesa.

V okviru tega (v skladu z zakonskimi pooblastili) predavateljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s študijskim delom,
- obravnava aktualno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževalnih programov,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pobude za vključitev novih višješolskih programov,
- pripravlja in izvaja sodelovanje s strokovnimi aktivni višjih šol sorodnih programov,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- pripravlja predloge o posodobitvah programov izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- obravnava in pripravlja vključevanje v projekte,
- daje predloge za napredovanje strokovnih delavcev,
- obravnava in daje mnenja o predlogih ravnatelja,
- prizadeva si za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav in predlogov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta 2021/22 preko strokovnih aktivov. Obravnavali so predlog študijskega koledarja in letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/22, poročilo o delu šole v študijskem letu 2020/21, analizo strukture vpisanih študentov prvega letnika, predloge za boljšo organizacijo in delo, uspešnost v študijskem letu 2020/21, vključevanje v projekte in zagotavljanje kvalitete izobraževalnega dela višje šole, tutorstvo, obravnavali so Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020.

Člani predavateljskega zbora so se udeležili naslednjih skupnih izobraževanj:

1. Priprava na delo na daljavo
 - a. Kako izvesti predavanja na daljavo (Andreja Petrovič)
 - b. Uporaba EXAM.net za izvedbo izpitov na daljavo (Andreja Petrovič)
 - c. Kako pravilno uporabljati ZOOM za izvedbo predavanj na daljavo (Aleksandra Pavlič)

- d. Uporaba Onedrive za predavatelje medijske produkcije (Andreja Petrovič)
- e. AAI račun (Sašo Maresič)
- 2. Aktivnosti v okviru projekta ZdravKo Dren - promocija zdravja na delovnem mestu: delavnice in predavanje Kaj lahko pričakujemo od sebe, ko se zavežemo zadovoljstvu, Naučimo se sprostiti, Rakava obolenja in njihovo preprečevanje ter zgodnje odkrivanje, Kuharska delavnica in zaključni pohod.
- 3. Predavatelji so se udeleževali tudi izobraževanj v izvedbi Skupnosti višjih strokovnih šol – Ciljaj Višje in drugih.

Vodstvo na predavateljskih zborih spodbuja predavatelje k objavljanju strokovnih dosežkov ter spodbuja zaposlene k pridobitvi in izvedbi projektov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom.

Predavatelji so medpredmetno sodelovali v okviru internih in drugih projektov: Podjetniško razmišljanje, Osebni finančni načrt, Dan inovativnosti, Vzgoja za delovno mesto, Deadline in promocija zdravja na delovnem mestu. Medpredmetno so se povezovali tudi pri sodelovanju v projektih srednje šole.

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja 2021 so izvedli pet delavnic.

Predavatelji so se z referati udeležili konference o kakovosti.

Za študente so organizirali več ekskurzij in predavanj gostujočih predavateljev.

Vključevali so se v različne projekte za zunanje naročnike.

Načrtovali smo usposabljanje zaposlenih v projektu KA1, vendar ga zaradi pandemije nismo mogli izvesti.

Izvedli smo imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo.

4.2.7 Strokovni aktiv

Tabela 10: Strokovni aktiv

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA
Aktiv ekonomist	Sonja Kukman
Medijski aktiv	Zdenko Potočar

Člani aktivov smo imeli redne sestanke aktiva, na katerih smo obravnavali predvsem aktivnosti v povezavi z učnim procesom in delom predavateljev. Pogovarjali so se o oblikah in metodah dela, vrednotenju seminarских in izpitnih nalog, delu v spletnih učilnicah, medpredmetnem povezovanju, se dogovarjali o razporeditvi obveznosti študentov, študijskih gradivih, priznavanju znanj, obsegu in zahtevnosti izpitnih nalog, projektnih in diplomskih nalogah. Člani aktivov smo sodelovali pri promociji šole, na informativnem dnevu, delovali kot tutorji in sodelovali pri pripravi predloga LDN s plani strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev iz prakse. Sodelovali smo s širšo lokalno skupnostjo in z izvedbo

raznih delavnic prispevali k prepoznavnosti šole. Predavatelji smo sodelovali na strokovnih izobraževanjih, ki jih je organizirala šola, ter vsak posebej na svojem strokovnem področju.

Na rednih sestankih aktiva so se člani medijskega aktiva sestali štirikrat, člani ekonomskega aktiva tudi štirikrat. Zapisniki sestankov aktiva se hranijo v spletni zbornici šole.

Nekaj pomembnejših realiziranih nalog tekočega študijskega leta:

- spremljanje problematike pri posameznih predmetih in skupno reševanje problemov,
- implementacija vsebin strokovnih srečanj, strokovnih konferenc, strokovnih in političnih sprememb v študijske vsebine,
- sodelovanje članov aktiva pri organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev,
- usklajevanje učnih vsebin med predmeti in priprava kriterijev za seminarske, projektne in diplomske naloge,
- izvedba in aktivno sodelovanje na izobraževanjih, ki jih je organizirata višja strokovna šola in zavod,
- udeležba članov aktiva v organih šole (študijska komisija, strateški svet, komisija za kakovost, komisija za promocijo),
- aktivno sodelovanje v dogodkih za promocijo šole (informativni dnevi, obiski dijakov zaključnih letnikov na razrednih urah) in objavlanje na družbenih omrežjih šole,
- sodelovanje v podjetniškem projektu,
- sodelovanje v ERAZMUS + projektih,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri poučevanju študentov s posebnimi potrebami,
- izvajanje medpredmetnih povezav,
- dogovarjanje o izvedbi projektov,
- urejali smo spletno stran šole,
- urejali smo spletne učilnice,
- reševali tekočo problematiko pri izvajanju predmetov,
- pripravljali smo promocijska gradiva za šolo.

4.2.8 Študijska komisija

- Komisija je v tem študijskem letu delala v spodnji sestavi:
- Lekše Marija, predsednica
- Erika M. Semec, članica
- Jerca Božič Kranjec, članica
- Zdenko Potočar, član
- Mateja Sotler Štor, član.

Imeli smo 7 rednih sej, tri seje so bile izpeljane na daljavo v času izrednih razmer: 21. 10. 2020, 8. 12. 2020 in 2. 2. 2021. Obravnavali smo naslednje teme in področja:

Tabela 11: Teme na sejah študijske komisije

*Teme	Medijska produkcija	Ekonomist	Skupaj
-------	---------------------	-----------	--------

*Teme	Medijska produkcija	Ekonomist	Skupaj
Dispozicije – odobritev naslova in teme (preteklo leto)	19 (20)	18 (16)	37 (36)
Podaljšanje dispozicije, zamenjava mentorja (preteklo leto)	1 (1)	3 (2)	4 (3)
Priznavanje izpitov (preteklo leto)	1 študent, 4 predmeti (1)	3 študenti 10 predmetov (5)	4 14 (6)
Priznavanje PRI (preteklo leto)	2 (/)	4 (5)	6 (6)
Zmanjšanje obvezne prisotnosti (preteklo leto)	6 (3)	4 (8)	10 (11)
Status športnika, drugi statusi (preteklo leto)	1 (3)	/ (1)	1 (4)
Ponavljjanje: 1. in 2. letnika, (preteklo leto)	24 (9)	18 (12)	42 (21)

*vštete so vse obravnave, tudi zavrnjene vloge (statusi)

*v oklepaju je lanski podatek za primerjavo.

Imeli smo 2 izredni seji, korespondenčno, na daljavo. Obravnavali smo:

- vlogo za hitrejše napredovanje v 2. letnik in
- vlogo za zmanjšanje obvezne prisotnosti na vajah.
- Poleg zgornje tematike smo na sejah obravnavali še:
- študijski koledar za novo študijsko leto, spremembo koledarja,
- sestavili plan dela ŠK,
- sodelovali s predavatelji celotnega predavateljskega zbora predvsem na področju priznavanja izpitov in praktičnega izobraževanja ter dispozicij,

- sodelovali z referentko in se posvetovali z ravnateljico šole o tekočih študijskih zadevah,
- posodabljali obrazce za vloge v skladu s potrebami.

4.2.9 Študentski svet

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran Študentski svet, sestavljen iz petih članov. V šolskem letu 2020/21 so ga sestavljali predstavniki prvih in drugih letnikov obeh programov (ekonomist in medijska produkcija).

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatu za ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole, organizira izvenšolsko življenje in delo študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Promovira šolo doma in v tujini preko partnerskega sodelovanja, sodeluje tudi v okviru skupnosti študentov višjih strokovnih šol na ravni države.

Predstavnike v Študentski svet izvolijo študenti vsako leto na tajnih volitvah. Člani potem izvolijo predsednika Študentskega sveta.

S strani predavateljskega zbora je delo s študentsko skupnostjo koordinirala Sonja Kukman.

Člani Študentskega sveta se v študijskem letu 2020/21 niso uspeli sestati osebno, ker je bil izobraževalni proces skoraj celo študijsko leto organiziran na daljavo. Na daljavo sta bila izvedena dva sestanka.

Rezultati dela so opisani v poglavju 4.4.1.

4.2.10 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter
- dva študenta.

Člani: Blažena Košmerl, Maja Weiss, Katarina Adžaga Uršič, dr. Josipa Lajković, Borut Retelj, Mark Pečnik in Luka Malnar.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev predlaga vodstvu izboljšave,
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo v organih zavoda in na svetu nacionalne agencije,
- sodeluje s Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije,

- posodablja Poslovnik sistema vodenja kakovosti.

Načrt dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

AKTIVNOST	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	Realizirano
Notranja presoja	Izvedba notranjih presoj v skladu z letnim planom presoj	KSZK	realizirano
Sodelovanje pri izdelavi vodstvenega pregleda oz. samoevalvacijskega poročila	Sodelovanje pri vodstvenem pregledu oz. samoevalvacijskem poročilu na podlagi zahtev izhodiščnih dokumentov	Po točkah samoeval. poročila	realizirano
Izobraževanja o kakovosti	Izobraževanje članov komisije za kakovost	Člani KSZK	realizirano
Evalvacijske aktivnosti	evalvacije študentov, diplomantov in mentorjev PRI	Člani KSZK in mentorji PRI	realizirano
Pregled in urejanje evalvacijskih vprašalnikov	Prilagoditev in delna sprememba vprašalnikov (krajšanje)	Člani KSZK in mentorji PRI	realizirano
Ažuriranje spletne strani za področje kakovosti in spletne zbornice	dopolnjevanje in nadgradnja spletne strani	Skrbnik spletne strani, predsednik KSZK	realizirano
Udeležba na konferencah o kakovosti	Aktivna udeležba- predstavitev referata na konferenci	Člani PZ	realizirano
Krepitev prepoznavnosti šole v širši regiji	Povezovanje z drugimi šolami, z RIC Novo mesto, organizacija predavanj za srednješolce, sodelovanje z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela	Člani PZ	delno realizirano
Izdelava samoevalvacijskega poročila	Evalvacija zaposlenih na višji šoli	Člani KSZK in drugi deležniki	realizirano
Pregled uresničitve akcijskega načrta v samoevalvacijskem poročilu	Samoevalvacijsko poročilo	Člani KSZK	realizirano
Izdelava plana aktivnosti Komisije v obliki gantograma za spremljanje njegovega izvajanja	Gantogram	Člani KSZK	realizirano

4.2.11 Študijski programi – podatki o vpisu

V spodnji tabeli so prikazani vpisani študenti redni in izredni v študijskih letih 2018/2019 in 2019/2020.

Tabela 12: Vpisani študenti v študijskih letih 2018/2019 in 2019/2020

Program	Redni študenti		Izredni študenti		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
MEDIJSKA PRODUKCIJA	53	60	1	1	54	61
EKONOMIST	46	45	6	7	52	52
SKUPAJ	99	105	7	8	106	113

V študijskem letu 2019/2020, je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 113 rednih in izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih medijska produkcija in ekonomist.

Tabela 13: Vpisani študenti - redni študij

Program	1. letnik						2. letnik					
	Vpisani		Ponav.		Skupaj		Vpisani		Ponav.		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
MEDIJSKA PRODUKCIJA	19	36	/	/	19	36	19	10	15	14	34	24
EKONOMIST	22	22	/	/	22	22	11	17	13	6	24	23
SKUPAJ	41	58	/	/	41	58	34	27	15	20	58	47
												2018/2019: 99
												2019/2020: 105

V študijskem letu 2019/2020, se je v programih medijska produkcija in ekonomist, izobraževalo 105 rednih študentov.

Tabela 14: Vpisani študenti - izredni

Program	1. letnik						2. letnik					
	Vpisani		Ponav.		Skupaj		Vpisani		Ponav.		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
MEDIJSKA PRODUKCIJA	1	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/	1
EKONOMIST	3	4	/	/	3	4	3	2	/	1	3	3
SKUPAJ	4	4	/	/	4	4	3	3	/	1	3	4
												2018/2019: 7
												2019/2020: 8

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na izredni študij vpisanih 8 študentov.

4.2.12 Podatki o študentih

Tabela 15: Prehodnost rednih študentov

PREHODNOST	REDNI ŠTUDIJ		SKUPAJ
	MP	EKN	
Število vpisanih v 1. letnik v št. letu 20/21	20	14	34
Število študentov, ki v št. letu 20/21 niso opravili nobene obveznosti	1	5	6
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	19	9	28
Število vpisanih v 2. letnik v št. letu 21/22	44	27	71
prehodnost študentov glede na vse vpisane v 1. in 2. letnik	28,57 %		
prehodnost študentov glede na prvič vpisane brez fiktivnega vpisa in brez ponavljavcev	107,14 %		

Prehodnost študentov glede na vse vpisane v prvi in drugi letnik je skoraj 29% in se je glede na predhodno leto zmanjšala za dobrih 12 odstotnih točk. Izračunali smo tudi prehodnost študentov brez fiktivnega vpisa in brez ponavljalcev. Prehodnost je malo manjša glede na preteklo leto in znaša 107% (zaradi prepisa izrednih na redni študij in 3 hitrejših napredovanj študentov) in se je v primerjavi s predhodnim obdobjem zmanjšala za dobre 3 odstotnih točk. S tutorstvom smo dosegli, da študente motiviramo za opravljanje študijskih aktivnosti in prehod v drugi letnik.

Tabela 16: Diplomanti glede na vpisane študente

DIPLOMANTI	REDNI ŠTUDIJ
Število prvič vpisanih v 1. letnik v št. letu 19/20	58
Število študentov, ki v št. letu 19/20 niso opravili nobene obveznosti	8
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	50
Število diplomantov v letu 20/21	26
Delež diplomantov vsi vpisani	44,83%
Delež diplomantov brez fiktivnega vpisa	52,00%

Delež diplomantov brez fiktivnega vpisa se je v tem letu glede na lansko leto ponovno zmanjšal. Z uvedbo sistema tutorstva smo dosegli, da študente motiviramo k čimprejšnjemu zaključku študija.

Tabela 17: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2018/2019	45	106	0,00%	26,42%	110,91%	60,00%
2019/2020	62	113	0,00%	18,58%	113,33%	66,67%
2020/2021	41	118	2,44%	20,34%	125,81%	88,71%

Prehodnost študentov je v študijskem letu 2019/2020 se je glede na preteklo leto povečala za 2,42 odstotnih točk. Prehodnost se je v študijskem letu 2020/21 glede na preteklo leto povečala, in sicer za 12,48 odstotnih točk. Povečanje prehodnosti pripisujemo predvsem zmanjšanju števila fiktivnih vpisov (uvredba novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, ki prepoveduje vpise na redni študij za vse, ki so bili že tri leta vpisani v študijski program visokega šolstva in se ne morejo vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju). Odstotek prehodnosti je še vedno nizek, ker so v podatkih zajeti vsi študenti, tako fiktivni kot realni.

Tabela 18: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2018/2019	3,48	1,94	10,66
2019/2020	3,85	2,00	10,12
2020/2021	3,27	1,93	9,75

Dolžina študija na naši Višji strokovni šoli se je v letu 2020/2021 glede na preteklo leto zmanjšala in znaša nekaj več kot 3 leta. Da pa traja študij še vedno razmeroma dolgo, pripisujemo koriščenju statusa za študentsko delo in nezainteresiranosti za dokončanje oz. upočasnitvi izdelave diplomskega dela.

Tabela 19: Analiza izpitov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,03	1,04	1,03
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	0,39	0,28	0,18
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,39	8,25	8,58

Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta se ponovno malo zmanjšuje. V študijskem letu 2020/21 se je zmanjšalo povprečno število komisijških izpitov pri posameznem predmetu. Ponovno pa se je povečala povprečna ocena opravljenih izpitov.

Tabela 20: Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	6,67	9,52	6,90
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	62,50%	38,18%	64,44%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,57	9,57	9,45
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	8,51%	1,92%	17,07%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	-	-	50,00%

Iz zgornje tabele je razvidno, da število vpisnih mest na enega diplomanta ponovno pada. Povečal se je delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma, in sicer za več kot 26 odstotnih točk. Povprečna ocena diplom se je zmanjšala. Delež rednih študentov, ki so diplomirali v roku se je v zadnjem letu povečal za dobrih 15 odstotnih točk. Povečal se je tudi delež izrednih študentov.

Tabela 21: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu

Program	Način študija							
	Redni študij				Izredni študij			
	Št.		Pov. ocena		Št.		Pov. ocena	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Ekonomist	11	14	9,55	9,29	/	3	/	9,33
Medijska produkcija	10	12	9,60	9,67	/	/	/	/
SKUPAJ	21	26	9,58	9,48	/	3	/	9,33

V študijskem letu 2020/21 je diplomiralo 29 rednih ekonomist in medijska produkcija.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo prvič potrjenih 37 dispozicij, ponovno 4 dispozicije, v tem letu je diplomiralo 29 študentov.

V spodnjih tabelah je prikazano število diplomantov po predmetnih področjih po študijskih programih.

Tabela 22: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu ekonomist v študijskem letu 2020/2021

Predmetno področje	Redni	Izredni	Skupaj
Analiza bilanc z revizijo	1		1
Ekonomija	1		1
Finančno računovodstvo	3		3
Mednarodno poslovanje	2		2
Nabava	1		1
Osnove poslovnih financ		1	1
Poslovna matematika s statistiko		1	1
Poslovno komuniciranje	2		2
Poslovno pravo	1		1
Prodaja	1		1
Računovodstvo za samostojne podjetnike	1		1
Trženje	1		1
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti		1	1
SKUPAJ	14	3	17

Tabela 23: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu medijska produkcija v letu študijskem letu 2020/2021

Predmetno področje	Redni	Izredni	Skupaj
Audio-video produkcija	3	/	3
Medijska umetnost in vizualna komunikacija	3		3
Multimedijske tehnologije in osnove informatike	2	/	2
Organizacija in vodenje medijske produkcije	1	/	1
Uvod v medije	3	/	3
SKUPAJ	12	/	12

V spodnji tabeli so prikazani naslovi diplomskih nalog po imenih in priimkih študentov.

Tabela 24: Naslovi diplomskih nalog

Zap. št.	Priimek in ime	Naslov diplomske naloge
1.	Adamič Anita	Vpliv izrednih razmer na letno poročilo
2.	Agnič Katja	Analiza kanalov spletnega trženja v občini Črnomelj
3.	Aščič David	Ozvočenje in snemanje odrske predstave
4.	Barborič Nina	Uvajanje kakovosti v javnem sektorju
5.	Beganović Sandra	Poslovni načrt za Kozmetični salon Narcisa Sandra Beganović s.p.
6.	Bezek Laura	Izdelava nove celostne grafične podobe podjetja Tajčman d.o.o.
7.	Brčina Mateja	Tuje investicije v Sloveniji
8.	Cimerman Tina	Pravice in dolžnosti davkoplačevalcev
9.	Gliha Erazem	Pomen barv v filmu
10.	Gregorčič Andrej	Postopek likvidacije verodostojnih knjigovodskih listin v povezavi z davčnim vidikom knjiženja prejetih računov

Zap. št.	Priimek in ime	Naslov diplomske naloge
11.	Imperl Doroteja	Razlika med digitalnim in spletnim marketingom
12.	Keršmanc Tjaša	Vpliv izrednih razmer na prodajne poti v podjetju Kmetijska zadruga Trebnje z.o.o.
13.	Kodrič Katja	Zasnova in izvedba celostne grafične podobe za podjetje Nina Lovše s.p.
14.	Lajkovič Verica	Pomen regionalnega časopisa Posavski obzornik za lokalne skupnosti
15.	Laznik Domen	Prenova spletne strani lapego.si
16.	Malič Daniel	Komunikacija v podjetju Beti d.d.
17.	Matko Karmen	Svet e-športa in live streaminga
18.	Moretti Aljaž Tit	Stop-motion animacija
19.	Orlič Rok	Vodenje in izdelava alternativnega medija Ruzanc
20.	Osmanović Enja	Organizacija kulturnega dogodka na primeru postavitve spominskega obeležja notarju in skladatelju Stanku Pirnatu
21.	Pečnik Mark	Trgovinska vojna med ZDA in Kitajsko
22.	Potrč Cimerman Tina	Obračun plač v podjetju z vidika finančnega računovodstva
23.	Pucelj Erika	Stres na delovnem mestu v medijih
24.	Rašo Anka	Analiza poslovnega načrta za podjetje X
25.	Rifelj Tjaša	Analiza letnega poročila podjetja XY d.o.o.
26.	Rozman Valerija	Analiza finančnih podatkov strateških dobaviteljev družbe Trimo d.o.o.
27.	Trelec Špela	Vlogerstvo kot način življenja in preživljanja
28.	Turk Tamara	Pomen univerzalnega temeljnega dohodka za večjo socialno varnost
29.	Zagorc Katja	Ovire pri vodenju postopka izdaje enotnega dovoljenja za prebivanje in delo

4.2.13 Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih

Pri načrtovanju vpisa in usmeritvah za oblikovanje novih programov nam je v pomoč Poklicni barometer, ki napoveduje stanje trga dela oz. razmerje med ponudbo in povpraševanjem, na trgu dela. Vključuje ocene za 177 poklicev. Tako napovedujejo poklice, za katere se predvideva, da bodo potrebe delodajalcev v prihodnjem letu presegle ponudbo na trgu dela, tiste, pri katerih bo vladalo ravnovesje med ponudbo in povpraševanjem in poklice, kjer bo manj razpisanih prostih delovnih mest, kot bo iskalcev zaposlitve. V nadaljevanju so predstavljeni poklici, ki so povezani z našimi izobraževalnimi programi.

Za leto 2021 so v poklicnem barometru napovedovali primanjkljaj razvijalcev in analitikov programske opreme in aplikacij, strokovnjakov za računovodstvo, revizijo, v OS Novo mesto pa bo primanjkovalo knjigovodij in strokovnih sodelavcev v računovodstvu, razvijalcev spletnih in multimedijskih rešitev, strokovnjakov za računovodstvo in revizijo, Ravnovesje na trgu dela se naj bi v Sloveniji pojavljalo pri ekonomistih, finančnih analitikih, komercialnih zastopnikih za prodajo, nabavnih referentih, menedžerjih za trženje in prodajo, razvijalcih spletnih in multimedijskih rešitev, V OS Novo mesto predvidevajo enake trende kot na slovenskem trgu delovne sile.

Presežki delovne sile na trgu pa naj bi se pojavljali pri fotografijah, grafičnih in multimedijskih oblikovalcih, strokovnjakih za prodajo, oglaševanje in trženje na nivoju Slovenije, v OS Novo mesto predvidevajo enake trende.

(vir: <https://www.ess.gov.si/obvestila/obvestilo/katerih-kadrov-bo-primanjkovalo-prihodnje-letu>, povzeto 22. 11. 2021)

V Sloveniji se je v letu 2021 zmanjševala brezposelnost. Kljub pandemiji Covida-19 se trg dela okrepil. V tem času so digitalne kompetence postale še pomembnejše.

Če sledimo napovedim o gibanju trga dela, potem lahko rečemo, da je priprava programa digitalni marketing, v katerem bodo slušatelji pridobivali znanja s področja komercialne in medijske produkcije, zelo smiselna.

4.2.14 Poročilo o realizaciji praktičnega izobraževanja (PRI)

Izvedba praktičnega izobraževanja se je odvijala po načrtu in sicer od septembra 2020, ko smo zaradi izrednih razmer začeli študente seznanjati z ukrepi, do zadnjih izpitnih rokov v septembru 2021. Zaradi izrednih razmer so študenti 2. letnika prakso začeli opravljati z zamikom enega meseca, in sicer od 1. 2. do 9. 4. 2021. Študentje 1. letnika pa so opravljali prakso po študijskem koledarju, in sicer od 29. 3. do 4. 6. 2021.

Aktivnosti:

- Aktualizirali smo navodila za izvedbo PRI. Vodnik po PRI mora imeti vsak študent in ga posredovati mentorju PRI v organizaciji. Objavili smo ga v SU.
- Izvedli smo informativne sestanke s študenti, predavatelji in vodstvom šole o posebnostih izvajanja PRI, kjer so študentje dobili osnovne informacije o poteku PRI na šoli, najprej novembra za druge, v februarju pa še za prve letnike.
- Poudarili smo pomembnost pravilne in pravočasno oddane dokumentacije v zvezi s prakso. Kljub temu so se ob datumu oddaje pojavili številni problemi, predvsem z nepravočasno oddano dokumentacijo.
- Dopolnjevali smo bazo delodajalcev za medijsko področje.
- Pridobivali smo izjave delodajalcev o pripravljenosti sodelovanja z našo šolo. Pridobili smo podatke potrebne za pripravo ustrezni tripartitnih pogodb.
- Mentorji v podjetjih in študentje so predlagali teme projektnih nalog (PN). Študenti so si glede na temo izbrali mentorja predavatelja. V programu MEP je študentom mentorja predavatelja določil organizator PRI.
- Izvedli smo PRI v izbranih organizacijah na ustreznih področjih dela po predhodnem razporedu glede na sklenjene pogodbe. Ena študentka EKN in dva študenta MEP so prakso opravljali izven datuma opravljanja po letnem koledarju. Dva študenta MEP nista opravljala PRI.
- Organizatorice PRI so obiskale študente in njihove mentorje po organizacijah osebno ali na daljavo. Obiski za študente 2. letnikov so bili zaradi pandemije covid-19 izvedeni na daljavo. Ob vsakem obisku je mentor pisal zapisnik. Ugotovili smo, da le nekateri študentje ob obisku še niso imeli izbranega področja, iz katerega bodo pisali nalogo.
- Obveščali smo študente in mentorje predavatelje glede oddaje PN.

- Preko SU smo spremljali izdelavo PN in poročil o PRI. Študentom smo omogočali vse vrste informacij v zvezi s prakso na uradnih urah organizatoric PRI po urniku (reševanje aktualnih vprašanj v zvezi s PRI).
- Izvedli smo tri izpitne roke po šolskem koledarju. Izpit je sestavljen iz zagovora študentske prakse in zagovora projektne naloge, ocene študentskega dela in ocene naloge. Uspeh je bil sledeč:

EKONOMISTI

10 študentov prvega letnika je uspešno opravilo izpit PRI 1 s povprečno oceno 9,5

Eni študentki je bilo opravljanje prakse 1. letnika v celoti priznано (sklep ŠK).

En študent je zaradi daljše bolezni prekinil opravljanje prakse.

15 študentov drugega letnika je uspešno opravilo izpit PRI 2 s povprečno oceno 9,9.

En študent je prekinil opravljanje prakse zaradi odklonitve testiranja za Covid 19.

MEDIJSKA PRODUKCIJA

22 študentov 1. letnika in 30 študentov 2. letnika medijske produkcije je uspešno zaključilo praktično izobraževanje. 2 študenta prvega letnika sta uveljavljala možnost priznavanja prakse.

V tem študijskem letu je bilo v podjetjih na praksi naslednje število študentov:

Tabela 25: Število študentov na praktičnem izobraževanju

Program	Način študija	Število študentov
Ekonomist 1.l.	redni	9
Ekonomist 1.l.	izredni	1
Ekonomist 2.l.	redni	16
Medijska produkcija 1.l.	redni	22
Medijska produkcija 2.l.	redni	30
SKUPAJ		78

Študenti EKN so opravljali prakso v naslednjih organizacijah:

Tabela 26: Organizacije kjer so študenti ekonomisti opravljali praktično izobraževanje

Št.	Podjetje	Število študentov
1	DRPD	4
2	Upravna enota Novo mesto	2
3	NNRN Nepremičnine Nedanovski	1
4	KZ Sevnica z.o.o.	1
5	Vrtec Ciciban Novo mesto	1
6	ADRIA DOM Črnomelj	1
7	ADRIA MOBIL Novo mesto	1

Št.	Podjetje	Število študentov
8	Sracles d.o.o., Novo mesto	1
9	Občina Litija	1
10	CGP Novo mesto	1
11	Mizarstvo Šterk KOČEVJE	1
12	Harvey Norman Trading, Ljubljana	1
13	MAPA Marjanca Panjan, s.p., Črnomelj	1
14	Bizjak, poslovne storitve, SEVNICA	1
15	Fires d.o.o. Škofljica	1
16	OREKA Računovodstvo STRAŽA	1
17	KREVS Finančni biro Trebnje	1
18	HORIZONT DPS Gabrovka	1
19	PRO MEGLIČ Trebnje	1
20	Zavarovalnica Triglav LJUBLJANA	1
21	Zavarovalno zastopanje Miha Kocjan s.p. Otočec	1
22	KOMUNALA Novo mesto	1
	SKUPAJ	26

Dopolnjevali smo **bazo delodajalcev**, ki so izrazili potrebo po študentih s področja **medijske produkcije**. Študentje so si izbirali delodajalce z različnih področij, ne le medijskih. Študenti, ki so delali na svojem področju, so imeli ustrezne mentorje in so lahko v času prakse s pomočjo mentorjev strokovno napredovali. Večinoma so študenti izdelovali medijska gradiva (tiskovine, fotografije, video zapisi), ki so jih objavljali na spletnih straneh in družbenih medijih, sodelovali so tudi pri produkciji televizijskih programov, nastajanju časopisa (fotografija, grafika) snemanju filmov in serij.

Študenti MEP so opravljali prakso v naslednjih podjetjih:

Tabela 27: Organizacije kjer so študenti medijske produkcije opravljali praktično izobraževanje

Št.	Organizacija	št. študentov
1.	ABRAMSPRODUCTION, Martin Abram s. p., Cesta 3. julija 9, 8281 SENOVO	1
2.	ABRAMSPRODUCTION, Martin Abram s. p., Cesta krških žrtev 135 c, 1270 KRŠKO	1
3.	ADRIA MOBIL d. o. o., Straška cesta 50, 8000 NOVO MESTO	1
4.	AKLIH, Domen Gregorič, s. p., Zabrdje 26, 8233 MIRNA	1
5.	AP MEDIJSKA PRODUKCIJA, Andraž Pušnik, s. p., Vegova ulica 5, 3000 CELJE	1

Št.	Organizacija	št. študentov
6.	ARJA d. o. o., Senožeti 21, 4201 ZGORNJA BESNICA	1
7.	ATV Babnik & CO, d.n.o., Pokopališka pot 8, 1270 LITIJA	1
8.	Borut Peterlin s. p., Hruševce 15, 8351 STRAŽA	1
9.	BORZA VINA d. o. o., Cesta krških žrtev 136, 8270 KRŠKO	2
10.	CAM, Simon Clemente, s. p., Šentvid pri Stični 17, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI	1
11.	DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 TREBNJE	1
12.	DROM AGENCY, d. o. o., Glavni trg 20, 8000 NOVO MESTO	1
13.	DRPD NM, Rozmanova ulica 30, 8000 NOVO MESTO	4
14.	FORMACUT, strojna obdelava kovin in varjenje, Anton Butala s. p., Prilozje 10, 8332 GRADAC	1
15.	Glasbeno kulturno društvo Ljubljana Vibes, Martinčeva ulica 48, 1000 Ljubljana	1
16.	IMUS, Dejan Štefanič, s.p., Hmeljska cesta 14, 8311 Kostanjevica na Krki	1
17.	Katja Pirc, s. p., Ulica Milke Kerinove 12, 8270 KRŠKO	1
18.	MEGALINE d. o. o., Stegne 21 C, 1000 Ljubljana	1
19.	Naravni pretok, d. o. o., Kadunčeva cesta 1B, 1290 GROSUPLJE	1
20.	NET servis in prodaja računalniške opreme, Aleš Čurič, s. p., Kidričeva ulica 8, 1330 KOČEVJE	1
21.	NT & RC, d. o. o., Prešernova 19, 3000 CELJE	1
22.	Občina Sevnica, Glavni trg 19A, 8290 SEVNICA	2
23.	Partner graf zelena tiskarna d. o. o., Gasilska cesta 3, 1290 GROSUPLJE	1
24.	Pernar & partnerji, d. o. o., Ulica 11. novembra 32, 8273 Leskovec pri Krškem	1
25.	PORAVNAVA d. o. o., Ljubljanska 17, 1330 KOČEVJE	1
26.	POSLOVNO SVETOVANJE IN DIGITALIZACIJA POSLOVANJA, Žiga Komac, s. p., Breže 15, 1310 Ribnica	1
27.	PRO PLUS, PRODUKCIJA PLUS, Kranjčeva 26, 1000 LJUBLJANA	1
28.	Račič Roman, s. p., Novomeška c. 38, 8310 ŠENTJERNEJ	1
29.	Radio Štajerski val, d. o. o., Drofenikova 1, 3230 ŠENTJUR	1

Št.	Organizacija	št. študentov
30.	Razvojni center NM, Podbreznik 15, 8000 NOVO MESTO	1
31.	RTV Slovenija, Kolodvorska 2, 1550 LJUBLJANA	1
32.	Sraka International, d. o. o., Valantičevo 17, 8000 Novo mesto	2
33.	STARKMAT, Sebastjan Štarkel, s. p., Ulica Heroja Stariha 19, 8340 ČRNOMELJ	1
34.	S-tisk, Tomaž Sladič, s. p., Glavna cesta 44, 8233 MIRNA	1
35.	Studio Enota, Tomaž Grdin s. p., Pugljeva ulica 2, 8000 NOVO MESTO	1
36.	STUDIO VIRC d. o. o., Ulica Ilke Vaštetove 15, 8000 NOVO MESTO	1
37.	TOP SET d. o. o., Slomškova ulica 33, 1290 GROSUPLJE	1
38.	Trgovina in storitve z igralnimi konzolami, Damjan Šimenc s. p., Dule 23, 8351 STRAŽA	2
39.	VASCOM Zavod za informiranje in video produkcijo, Postojnska cesta 11a, 6257 PIVKA	1
40.	VIA Studio, Uroš Rztresen s. p., Primostek 7, 8332 Gradac	3
41.	Zavod NEVIODUNUM, Trg Matije Gubca 3, 8270 KRŠKO	1
42.	Zavod RADIO ŠTUDENT, Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA	1
43.	Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva 10 a, 8250 BREŽICE	1
SKUPAJ		52

Opravljeni so bili obiski, nekateri zaradi Covid-19 na daljavo, po podjetjih po razporedu v času opravljanja prakse. Obiski so bili v naprej dogovorjeni. Opravili smo razgovore z mentorji pri večini delodajalcev.

Študentje in njihovi mentorji so dobili **e-dopis**, v katerem so prejeli natančna navodila za nadaljnji potek prakse oz. potek obveznosti za opravljanje izpita.

V tem obdobju študentje niso opravljali prakse v okviru Erasmus+.

V marcu oz. juniju 2021 je bila mentorjem v podjetjih poslan anketni vprašalnik, v katerem naj bi bila podana ocena praktičnega izobraževanja, kot ga doživijo mentorji v podjetjih, ko

študentov ni več tam. Istočasno so vprašalnik prejeli tudi študenti, ki so podali svojo oceno PRI. Evalvacijo PRI smo opravili tudi na podlagi poročil mentorjev in študentov.

Ugotovitve opravljanja PRI

1. letnik (29. 3. do 4. 6. 2021)

Poročila študentov:

- V organizacijah je delo zelo dobro organizirano, visoka storilnost.
- Vse ocene mentorjev s strani študentov so zelo dobre, predvsem ker so se počutili razumljene, pohvalili so predvsem njihovo potrpežljivost.
- Zelo dobra komunikacija med zaposlenimi v podjetju
- Navdušilo jih je prijetno vzdušje med sodelavci, timski pristop, pozitiven odnos sodelavcev, pripravljenost mentorjev za dodatna pojasnila.
- Po njihovem je bil cilj prakse dosežen, čeprav niso ves čas delali v svoji stroki.
- Pridobili so veliko novih izkušenj na področjih, za katera pred tem sploh vedeli niso, da obstajajo.
- Študentka je v organizaciji podala predlog, kako oblikovati in sestaviti shemo za delo v excelu za kasnejše hitrejšo iskanje podatkov.

Splošno mnenje študentov: cilj prakse je bil dosežen.

Poročila mentorjev v organizacijah:

- Ocene mentorjev v organizacijah so bile v veliki večini odlične.
- Študentje so bili na praksi marljivi, prizadevni, dovzetni za nova znanja, spoštljivi.
- V podjetju so zadovoljni z delom študentov, ker so večinoma računalniško usposobljeni in natančni. Imajo veliko znanja na medijskem področju.
- Študentje so bili prepoznani kot velika pomoč organizaciji v času pomanjkanja kadrov zaradi dodeljenih karanten.
- Študentka se je udeležila praktičnega pospeševanja prodaje na terenu kot komercialistka.
- Mentorji so bili zadovoljni z odnosom študentov do dela, z njihovo prizadevnostjo, izvirnostjo, odgovornostjo in znanjem na medijskem področju, saj so pokazala veliko mero samoiniciativnosti.

2. letnik (1. 2. do 9. 4. 2021)

Poročila študentov:

- Študentje so mentorje v organizaciji ocenili z odlično oceno.
- Pohvalili so zelo jasno razdelitev del in nalog v organizaciji, dinamiko dela, konstantnost delovnih nalog.

- Ravno tako so pohvalili dobro komunikacijo med zaposlenimi, prijaznost in spoštljivost nadrejenih, saj so bili dobro sprejeti v delovni sredini, njihovi mentorji so se po svojih najboljših močeh potrudili, da so našli čas zanje.
- Pridobili so zelo veliko novih izkušenj, nadgradili so teoretično znanje in snov prvega letnika.
- Ponosni so na to, da so lahko že popolnoma samostojno suvereno opravili kakšen del delovnega procesa.
- Mentorje so pohvalili za pripravljenost za dodatna pojasnila pri nalogah ter prenašanje znanja na študente.
- Študentje so pohvalili uvodne sestanke.

Študentje bi si želeli:

- Da bi se delovni pogoji in delavnik v podjetjih izboljšali (ena želja)

Študentje so predlagali:

- Izboljšanje ali celo novo spletno stran podjetja
- Naj bo poudarek pri trženju storitev podjetja preko družbenih omrežij.
- Študentka je podala predlog za nadgradnjo programa VASCO.

Iz poročil mentorjev v organizacijah je bilo razvidno:

- Študenti se trudijo pridobiti nova znanja, so prizadevni in proti koncu praktičnega izobraževanja so pri delu že samostojni.
- Študenti so odgovorni, iščejo in predlagajo nove rešitve, pravočasno opravijo svoje naloge.
- Njihovo znanje iz šole je zadovoljivo, torej imajo dovolj predznanja, ki ga na praksi nadgradijo (na nekaterih, ne vseh) področjih.
- Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ob upoštevanju ukrepov v razmerah covida19 zelo dobra, potekala je ustrezna komunikacija šola-organizacija-študent.
- Študentka se je udeleževala sestankov in o sklepih poročala v svoji skupini.
- Nekateri študenti so PRI opravljali v isti organizaciji v obeh letnikih. Motiviranost, samostojnost, empatičnost študentov na praksi se je letos povečala v primerjavi z lanskim letom.
- Kljub epidemiji je bila praksa uspešno opravljena.
- Za kasnejšo zaposlitev je zelo priporočljivo, da študent opravlja prakso v istem podjetju v 1. in 2. letniku študija.
- Mentorji študentov medijskega področja so bili zadovoljni z odnosom študentov do dela, z njihovo prizadevnostjo, izvirnostjo, odgovornostjo in znanjem na medijskem področju.

Mentorji so izrazili željo:

- V eni izmed organizacij je mentor povedal, da nimajo v naprej rezerviranega učnega mesta z IKT opremo, zato se je študentka morala seliti iz enega mesta na drugega.
- Poiskati je treba nove možnosti opravljanja prakse na daljavo, če bi se izredne razmere ponovile.
- V enem primeru so pri študentki v podjetju pogrešali predznanje o dejavnosti podjetja, predvsem ekonomskega znanja.

Evalvacija mentorjev in študentov o izvedbi PRI

Mentorji in študenti so ob zaključku PRI odgovorili na anketni vprašalnik za evalvacijo PRI. Rezultati ankete so del samoevalvacijskega poročila zavoda.

Tabela 28: Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2020/21

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Dogovor za praktično izobraževanje s šolo in študentom je potekal brez težav.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	23	96%
Delno se strinjam	0	0%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	15	100%	13	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
S strani šole sem dobil vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	23	96%
Delno se strinjam	0	0%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	15	100%	9	69%
Delno se strinjam	0	0%	4	3%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	24	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	15	100%	10	77%
Delno se strinjam	0	0%	3	23%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Študent je imel potrebne informacije o izvajanju praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	24	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	15	100%	13	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Časovna razporeditev prakse je ustrezna.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	16	94%	23	96%
Delno se strinjam	0	6%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	14	93%	12	92%
Delno se strinjam	1	7%	1	8%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je imel dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	14	82%	21	88%
Delno se strinjam	3	18%	2	8%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	12	80%	13	100%
Delno se strinjam	3	20%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je imel dovolj teoretičnega znanja za delo.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	15	88%	18	75%
Delno se strinjam	2	12%	4	17%
Ne strinjam se	0	0%	2	8%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	11	73%	11	85%
Delno se strinjam	4	27%	2	15%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent se je bil pripravljen učiti za izvajanje dela.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	16	94%	23	96%
Delno se strinjam	1	6%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Strinjam se	15	100%	13	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Organizator prakse je obiskal študenta na delovnem mestu.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	15	88%	19	79%
Delno se strinjam	1	6%	3	13%
Ne strinjam se	1	6%	2	8%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	10	67%	13	100%
Delno se strinjam	3	20%	0	0%
Ne strinjam se	2	13%	0	0%
Organizator delovne prakse se je odzival na naše potrebe.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	22	92%
Delno se strinjam	0	0%	2	8%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	14	93%	11	85%
Delno se strinjam	1	7%	2	15%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja smo zadovoljni.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	23	96%
Delno se strinjam	0	0%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	15	100%	12	92%
Delno se strinjam	0	0%	1	8%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Podjetje pridobi pomoč za določena dela.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	15	88%	17	71%
Delno se strinjam	2	12%	6	25%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	9	60%	13	100%
Delno se strinjam	6	40%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Podjetje spozna potencialne kadre.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	14	82%	18	75%

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Delno se strinjam	3	18%	5	21%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	13	87%	13	100%
Delno se strinjam	2	13%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študenti so določena znanja prenesli na zaposlene.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	7	41%	10	42%
Delno se strinjam	7	41%	9	37%
Ne strinjam se	3	18%	5	21%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	6	40%	7	54%
Delno se strinjam	9	60%	5	38%
Ne strinjam se	0	0%	1	8%
Študent je nadomeščal zaposlene.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	2	12%	3	13%
Delno se strinjam	6	35%	7	29%
Ne strinjam se	9	53%	14	58%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	2	13%	4	31%
Delno se strinjam	5	33%	7	54%
Ne strinjam se	8	54%	2	15%
Študent je spoznal delovne postopke v podjetju.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	17	100%	21	87%
Delno se strinjam	0	0%	3	13%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	14	93%	13	100%
Delno se strinjam	0	7%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je spoznal informacijski sistem v podjetju.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	10	59%	13	54%
Delno se strinjam	7	41%	10	42%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	11	73%	11	85%
Delno se strinjam	4	27%	2	15%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Študent je spoznal organiziranost podjetja.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	13	76%	20	83%
Delno se strinjam	4	24%	3	13%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	11	73%	12	92%
Delno se strinjam	4	27%	1	8%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je sodeloval pri realnem delu v podjetju.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	15	88%	23	96%
Delno se strinjam	2	12%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	13	87%	11	85%
Delno se strinjam	2	13%	2	15%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	6	35%	11	46%
Delno se strinjam	6	35%	7	29%
Ne strinjam se	5	30%	6	25%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	6	40%	7	54%
Delno se strinjam	4	27%	4	31%
Ne strinjam se	5	33%	2	6%
Študent je sodeloval pri izvajanju dela za zunanje naročnike (mep). / Izvajal različna dela v zvezi z dokumentacijo (ekn).				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	6	35%	17	71%
Delno se strinjam	6	35%	0	0%
Ne strinjam se	5	30%	7	29%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	12	80%	12	92%
Delno se strinjam	2	13%	1	8%
Ne strinjam se	1	7%	0	0%
Študent je sodeloval pri načrtovanju svojega dela.				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	14	82%	20	84%
Delno se strinjam	3	18%	2	8%
Ne strinjam se	0	0%	2	8%
Ekonomist	15		13	

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Strinjam se	11	73%	12	92%
Delno se strinjam	3	20%	1	8%
Ne strinjam se	1	7%	0	0%
Študent je sodeloval pri opravljanju dela na terenu (mep). / Spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti (ekn).				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	12	71%	16	66%
Delno se strinjam	2	12%	4	17%
Ne strinjam se	3	17%	4	17%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	12	80%	13	100%
Delno se strinjam	2	13%	0	0%
Ne strinjam se	1	7%	0	0%
Študent je uporabljal profesionalno opremo pri svojem delu (mep). /Razvijal natančnost delavnost, storilno usmerjenost (ekn).				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	14	82%	20	84%
Delno se strinjam	2	12%	4	16%
Ne strinjam se	1	6%	0	0%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	14	93%	13	100%
Delno se strinjam	1	7%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti (mep) / Povezoval je teoretična znanja s praktičnimi (ekn).				
Medijska produkcija	17		24	
Strinjam se	13	76%	15	62%
Delno se strinjam	3	18%	6	25%
Ne strinjam se	1	6%	3	13%
Ekonomist	15		13	
Strinjam se	13	87%	13	100%
Delno se strinjam	2	13%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%

V anketi je v programu Medijska produkcija sodelovalo 24 mentorjev. Glede sodelovanja med šolo in podjetjem med praktičnem izobraževanjem večina mentorjev, to je 23, odgovorila, da se strinjajo, da je dogovor za praktično izobraževanje med šolo in študentom potekal brez težav. Večina –23 jih je povedalo, da so s strani šole dobili vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja. Vsi mentorji se strinjajo, da je pripravljena dokumentacije za spremljanje prakse ustrezna. Prav tako se vsi mentorji strinjajo, da je študent imel vse potrebne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja. 23 mentorjev se strinja, da je časovna razporeditev prakse ustrezna, en mentor pa se s tem delno strinja. Večina –21 mentorjev se strinja, da je imel študent dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja, dva mentorja se s tem delno strinjata, en mentor pa se ne

strinja. 18 mentorjev se strinja, da je imel študent dovolj teoretičnega znanja za delo, štirje mentorji se s tem delno strinjajo, dva mentorja pa se s tem ne strinjata. Večina, 23 mentorjev, se strinja, da se je bil študent pripravljen učiti za izvajanje dela, en mentor se s tem delno strinja. 19 mentorjev je odgovorilo, da je organizator prakse obiskal študenta na delovnem mestu, trije so se s tem delno strinjali, dva pa se s tem nista strinjala. Večina mentorjev, 22, se je strinjalo, da se je organizator prakse odzival na njihove potrebe, dva sta se s tem delno strinjala. Večina, 23, mentorjev je bilo zadovoljnih z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, eden se je s tem delno strinjal. Večina, 17 mentorjev, se strinja, da podjetje, če vzame študenta na praktično izobraževanje, pridobi pomoč za določena dela, šest mentorjev se s tem delno strinja, en mentor pa se s tem ni strinjal. Večina, 18 mentorjev, se prav tako strinja, da podjetja s tem spoznajo potencialne kadre, pet mentorjev pa se s tem delno strinja, eden se ne strinja. Deset mentorjev se je strinjalo, da so študenti določena znanja prenesli na zaposlene, devet se jih je s tem delno strinjalo, pet mentorjev pa se s tem ni strinjalo. Trije mentorji so povedali, da je študent nadomeščal zaposlene, sedem se jih je s tem delno strinjalo, največ, 14, pa se jih s tem ni strinjalo. Večina, 21, mentorjev se je strinjala, da so študenti spoznali delovne postopke v podjetju. Večina mentorjev se je strinjala, da je študent spoznal delovne postopke v podjetju. Dobra polovica mentorjev se strinja, da je študent spoznal informacijski sistem v podjetju, slaba polovica pa se jih s tem delno strinja. Večina, 20 mentorjev, se je strinjala, da je študent spoznal organiziranost podjetja, trije so se s tem delno strinjali, eden pa se ni strinjal. Večina, 23 mentorjev, se je tudi strinjala, da je študent sodeloval pri realnem delu v podjetju, eden se je s tem delno strinjal. Slaba polovica, enajst mentorjev, se je strinjalo, da je študent komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami, sedem se jih je s tem delno strinjalo, šest pa se jih s tem ni strinjalo. Večina, 17 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri izvajanju dela za zunanje naročnike, sedem se jih s tem ni strinjalo. Večina, 20 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri načrtovanju svojega dela, dva sta se s tem delno strinjala in dva ne. Večina, 16 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri opravljanju dela na terenu, štirje mentorji so se s tem delno strinjalali, štirje pa se s tem niso strinjali. Večina, 20 mentorjev, se je strinjala, da je študent pri svojem delu uporabljal profesionalno opremo, štirje mentorji so se s tem delno strinjali. Večina, 15 mentorjev se je strinjalo, da je študent spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti, šest se jih je s tem delno strinjali, trije pa se s tem niso strinjali.

V programu Ekonomist so glede sodelovanja med šolo in podjetjem med praktičnem izobraževanjem vsi mentorji, to je 13, odgovorili, da se strinjajo, da je dogovor za praktično izobraževanje med šolo in študentom potekal brez težav. Večina, to je devet, je povedala, da so s strani šole dobili vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja. Večina, to je deset, se je tudi strinjala, da je pripravljena dokumentacije za spremljanje prakse ustrezna. Vsi mentorji so se strinjali, da je študent imel vse potrebne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja. Večina, 12 mentorjev, se je strinjala, da je časovna razporeditev prakse ustrezna, en mentor pa se je s tem delno strinjal. Vsi mentorji so se strinjali, da je imel študent dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja. Na vprašanje o teoretičnem znanju študentov jih je večina, 11, odgovorila, da so ga imeli dovolj, dva mentorja pa sta se s tem delno strinjala. Vsi mentorji se strinjajo, da se je bil študent pripravljen učiti za izvajanje dela. Vsi mentorji so odgovorili, da je organizator prakse obiskal študenta na delovnem mestu. Večina, 11 mentorjev, se je strinjala, se je organizator prakse odzival na

njihove potrebe, dva sta se s tem delno strinjala. Večina, 12, mentorjev je bila zadovoljna z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja. Vsi mentorji so se strinjali, da je podjetje pridobilo pomoč za določena dela. Da podjetje spozna potencialne kadre so se strinjali vsi mentorji. 54% oziroma sedem mentorjev se je strinjalo, da so študenti prenesli določena znanja na zaposlene, 38% oziroma pet mentorjev pa se jih je s tem delno strinjala. Največ, sedem mentorjev, se je delno strinjalo, da je študent nadomeščal zaposlene, dva se s tem nista strinjala, štirje pa so se s tem strinjali. Vsi mentorji so se strinjali, da je študent spoznal delovne postopke v podjetju. Največ, 11 mentorjev, se je strinjajo, da je študent spoznal informacijski sistem v podjetju, dva mentorja sta se s tem delno strinjala. Največ, 12 mentorjev, se je strinjalo, da je študent spoznal organiziranost podjetja, eden se je delno strinjal. Večina, 11 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri realnem delu v podjetju, dva sta se s tem delno strinjala. 54% oziroma sedem mentorjev se je strinjalo, da je študent komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami, štirje so se s tem delno strinjali, dva pa se s tem nista strinjala. Pri vprašanju, ali je študent izvajal različna dela v zvezi z dokumentacijo, se jih je večina, 12, strinjalo, eden pa se je s tem delno strinjal. 12 mentorjev se je strinjalo, da je študent sodeloval pri načrtovanju svojega dela, en mentor se je s tem delno strinjal. Vsi mentorji so se strinjali, da je študent spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti. Vsi mentorji so se tudi strinjali, da je študent pri svojem delu razvijal natančnost, delavnost in storilno usmerjenost. Prav tako so se vsi strinjali, da je študent povezoval teoretična znanja s praktičnimi.

Tabela 29: Anketa študentov o praktičnem izobraževanju za študijsko leto 2020/2021

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Program				
Št.	23	100%	47	100%
Ekonomist	3	13%	16	34%
Medijska produkcija	20	87%	31	66%
Letnik				
Št.	23	100%	47	100%
Prvi	19	83%	20	43%
Drugi	4	17%	27	57%
Kdo vam je uredil praktično izobraževanje?				
Št.	23	100%	47	100%
šole	2	8,5%	7	15%
sam	19	83%	35	74%
drugo (starši, sorodniki, prijatelji)	2	8,5%	5	11%
Poznavanje organizacije				
organizacijo/podjetje sem dobro poznal/a	4	17%	17	36%
imel/a sem nekaj informacij o podjetju	12	52%	22	47%
organizacije/podjetja nisem poznal/a	7	31%	8	17%
Po opravljeni praksi bistveno bolj razumem teorijo v šoli.				
delno	8	35%	21	45%
v celoti	14	61%	22	47%
sploh ne	1	4%	4	8%

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
Spoznal sem, da sem se odločil za pravi poklic				
delno	10	43%	14	30%
v celoti	12	52%	30	64%
sploh ne	1	5%	3	6%
Bolje poznam dela, ki naj bi jih opravljal v svojem poklicu.				
delno	5	22%	8	17%
v celoti	18	78%	35	74%
sploh ne	0	0%	4	9%
Postal/a sem bolj samozavesten/a.				
delno	8	35%	13	28%
v celoti	15	65%	32	68%
sploh ne	0	0%	2	4%
Pridobil/a sem veliko praktičnih izkušenj.				
delno	5	22%	12	25%
v celoti	18	78%	32	68%
sploh ne	0	0%	3	8%
S praktičnim izobraževanjem nisem dosti pridobil.				
delno	2	8%	4	9%
v celoti	1	5%	8	17%
sploh ne	20	87%	35	74%
Spoznal sem, da brez znanja ni mogoče opravljati del na praksi.				
delno	11	48%	26	55%
v celoti	12	52%	18	38%
sploh ne	0	0%	3	7%
Znanja pridobljena na praksi, se razlikujejo od znanj, pridobljenih v šoli.				
delno	15	65%	22	47%
v celoti	2	9%	10	21%
sploh ne	6	26%	15	32%
Poglobil sem znanja pri predmetih.				
delno	12	52%	30	64%
v celoti	7	31%	10	21%
sploh ne	4	17%	7	15%
Na svojem poklicnem področju sem delal uspešno.				
delno	7	30%	7	15%
v celoti	16	70%	38	81%
sploh ne	0	0%	2	4%
Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebno koristila?				
medijska strokovna znanja (znanje snemanja in montaže, fotografije, spletnih strani ...)	18	72%	24	62%
ekonomska strokovna znanja (računovodstvo, ekonomija, poslovno komuniciranje ,...)	5	20%	11	28%
mehke veščine (natančnost, upoštevanje pravil obnašanja, komunikacija)	2	8%	4	10%
Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji/podjetju?				

	Skupaj 2019/20	Odstotki 2019/20	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21
specifična strokovna znanja	13	57%	15	65%
specifična ekonomska znanja	3	13%	3	13%
nič	7	30%	5	22%
Dodatna mnenja in predlogi glede praktičnega izobraževanja: študenti izražajo zadovoljstvo s kolektivom, odnosi, organiziranostjo prakse v podjetjih. Predlogi za izboljšave.				
spremembe pri organizaciji praktičnega izobraževanja – specifični predlogi	12	52%	2	5%
brez pripomb	11	48%	35	95%

V anketi je sodelovalo 47 študentov.

Na vprašanje, kdo jim je uredil delovno prakso, jih je večina, 35 študentov, odgovorila, da so si jo uredili sami. Sedem študentov je odgovorilo, da jim je prakso uredila šola, pet pa, da starši, sorodniki, prijatelji.

22 študentov je organizacijo/podjetje dobro poznalo že od prej oziroma je imelo nekaj informacij o podjetju. 8 študentov organizacije/podjetja ni poznalo.

Po opravljeni praksi, se študenti v največjem odstotku - 47% v celoti strinjajo s trditvijo, da bistveno bolj razume teorijo v šoli. V največjem odstotku – 64% se v celoti strinjajo s trditvijo, da so po opravljeni praksi spoznali, da so se odločili za pravi poklic. V največjem odstotku – 74% - se strinjajo s trditvijo, da bolje poznajo, dela, ki naj bi jih opravljali v svojem poklicu. Prav tako jih večina 68% v celoti meni, da so po opravljeni praksi postali bolj samozavestni. Največ – 68% se tudi v celoti strinja, da so na praksi pridobili veliko praktičnih izkušenj. S trditvijo, da s praktičnim izobraževanjem niso dosti pridobili se jih največ – 74% ne strinja. S tam, da brez znanja ni mogoče opravljati del na praksi se jih večina – 55% delno strinja. S tem, da se znanja pridobljena na praksi, razlikujejo od znanj, pridobljenih v šoli, se jih 47% strinja delno. Večina – 64% se jih tudi delno strinja, da jim je praksa prinesla poglobitev znanj pri predmetih. V 81% se študenti v celoti strinjajo, da so na praksi na svojem poklicnem področju delali uspešno.

Na vprašanje katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebno koristila, je največ študentov – 62% odgovorilo, da so to medijska strokovna znanja (znanje snemanja in montaže, fotografije, spletnih strani...). 28% jih je odgovorilo da so to ekonomska znanja (računovodstvo, ekonomija, poslovno komuniciranje,...), 10% pa jih je odgovorilo da so to mehke veščine (natančnost, upoštevanje pravil obnašanja, komunikacija).

22% študentov je odgovorilo, da za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbranem podjetju/organizaciji ne bi potrebovali nobenih več dodatnih znanj. 13% študentov meni, da bi dodatno potrebovali specifična ekonomska znanja, 65% študentov pa meni, da so to specifična strokovna znanja.

Večina, 95%, študentov nima pripomb oz. dodatnih mnenj in predlogov glede praktičnega izobraževanja.

4.2.15 Podatki o mobilnosti študentov

V okviru Erasmus+ mobilnosti v študijskem letu 2020/21 praktičnega izobraževanja v tujini zaradi pandemije nismo izvedli. Na Nacionalni agenciji so nam odobrili podaljšanje projekta, zato si bomo prizadevali, da mobilnosti izvedemo do maja 2022.

Višja strokovna šola ima sklenjene bilateralne sporazume s šolami na Finskem, Poljskem in Češkem, ter s podjetji Braga Mob in Ethic Algarve s Portugalske, Camilleri Parismode iz Vallette na Malti, GolubArt, prav tako z Malte, in COCON Media iz Malage v Španiji.

4.2.16 Ocene študentov

V študijskem letu 2020/2021 je bilo izvedeno anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu ter o predmetih in izvajalcih. S pomočjo anketnih vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.

Vsi študenti so izpolnjevali spletne ankete. Redni študenti so izpolnjevali ankete na koncu predavanj vseh predmetov.

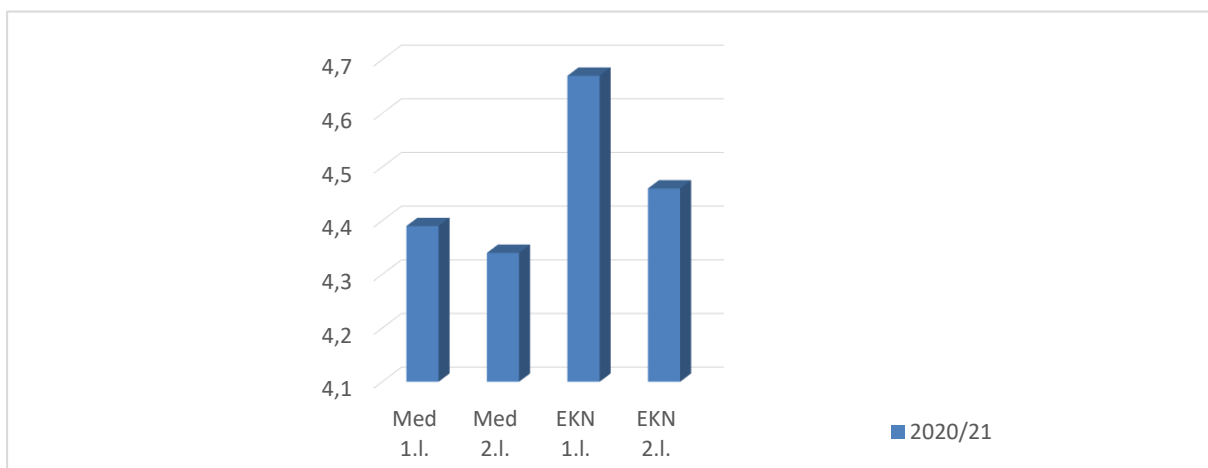
REZULTATI ANKETE O ŠOLI IN ŠTUDIJSKEM PROCESU

Redni študij

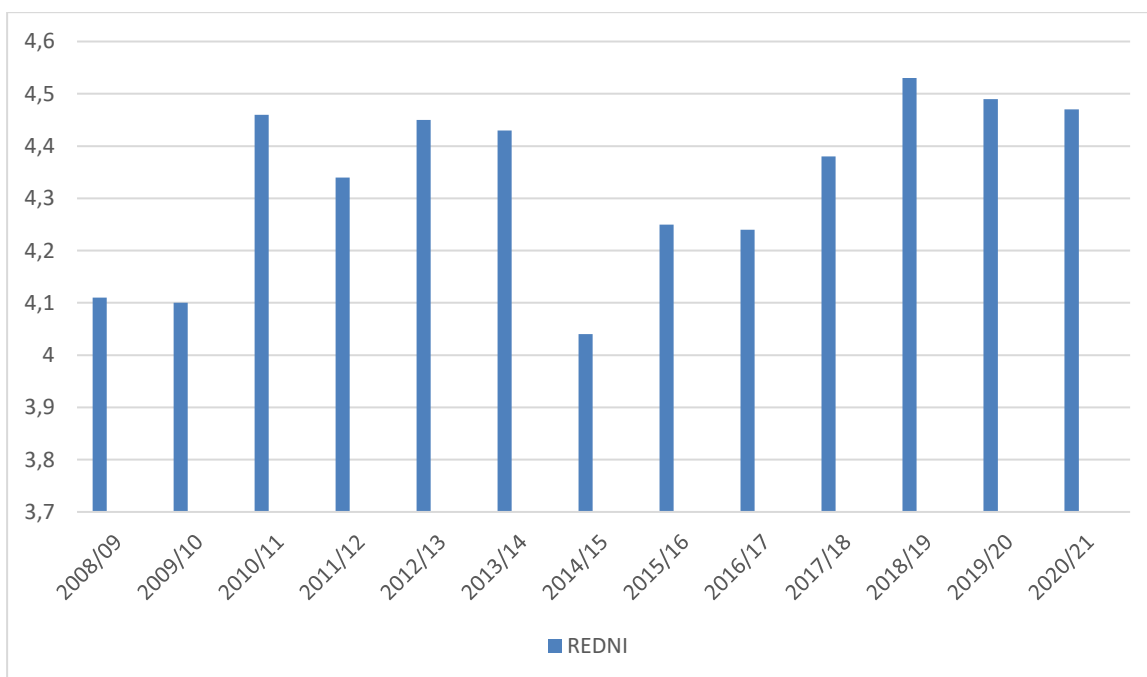
Tabela 30: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija programov medijska produkcija in ekonomist v letu 2020/21

Vprašanje	Medijska 1.I.	Medijska 2.I.	Ekon. 1.I.	Ekon. 2.I.	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,43	4,08	4,50	4,53	4,39
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,43	4,04	4,75	4,33	4,39
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,67	4,21	4,75	4,60	4,56
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,71	4,65	4,67	4,71	4,69
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,43	4,04	4,50	4,40	4,34
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,00	3,92	4,75	3,27	3,99
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici je ustrezna.	4,14	4,48	4,67	4,38	4,42

Vprašanje	Medijska 1.l.	Medijska 2.l.	Ekon. 1.l.	Ekon. 2.l.	Skupaj
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,29	4,61	4,50	4,83	4,56
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,50	4,41	4,50	4,83	4,56
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,14	4,29	4,75	4,67	4,46
Uradne ure referata so ustrezne.	4,33	4,55	4,75	4,46	4,52
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,57	4,67	4,75	4,64	4,66
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,43	4,30	4,67	4,21	4,40
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,29	4,46	4,75	4,33	4,46
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,29	4,29	4,67	4,53	4,45
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šoli je bilo ustrezno.	4,57	4,50	4,67	4,53	4,57
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,29	4,26	4,75	4,47	4,44
Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom	4,43	4,32	4,75	4,57	4,52
Skupaj	4,39	4,34	4,67	4,46	4,47



Graf 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in štud. procesu med letniki rednega študija v letu 2020/21



Graf 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu letnikov rednega študija za šolska od leta 2008/09 do 2020/21

Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu med letniki rednega študija se razlikujejo med seboj, saj je najnižja povprečna ocena 3,99 in najvišja 4,69. Najnižje so študenti ocenili, razpored ur za predavanja, vaje idr... Najvišje pa so uporaba interneta za študijske namene. Povprečna ocena vseh letnikov rednega študija je 4,47.

Študente smo vprašali ali naj učenje na daljavo postane praksa poučevanja na višji šoli, vendar so tem vprašanju namenili samo oceno 3,31 (kar pomeni, da niso preveč navdušeni nad tem načinom).

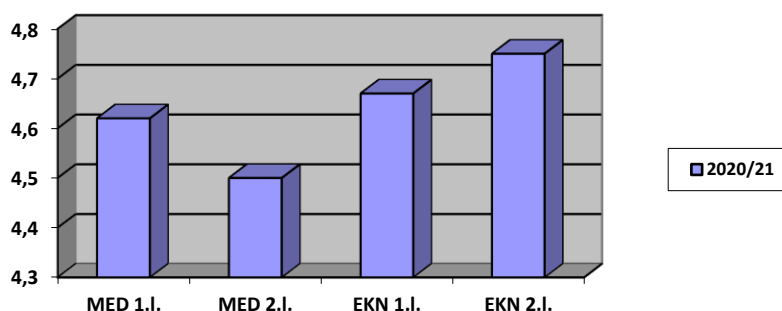
Pri rezultatih ankete o šoli in študijskem procesu med letniki rednega študija v šolskih letih 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15 in 2015/16 je zaznati rahel padec ocene. V šolskem letu 2008/09 je bila ocena 4,11, v šolskem letu 2009/10 je bila 4,10, v šolskem letu 2010/11 je bila ocena 4,46, šolskem letu 2011/12 je bila ocena 4,39, v šolskem letu 2012/13 je bila ocena 4,45, v šolskem letu 2013/14 je bila ocena 4,45 v šolskem letu 2014/15 je bila ocena 4,04, v šolskem letu 2015/16 je bila ocena 4,25, v šolskem letu 2016/17 je bila ocena 4,24, v šolskem letu 2017/18 je bila ocena 4,38, v šolskem letu 2018/19 je bila 4,53, v šolskem letu 2019/20 je bila 4,49 in v šolskem letu 2020/21 je bila ocena 4,47 in je ena višjih ocen odkar jih spremljamo.

REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

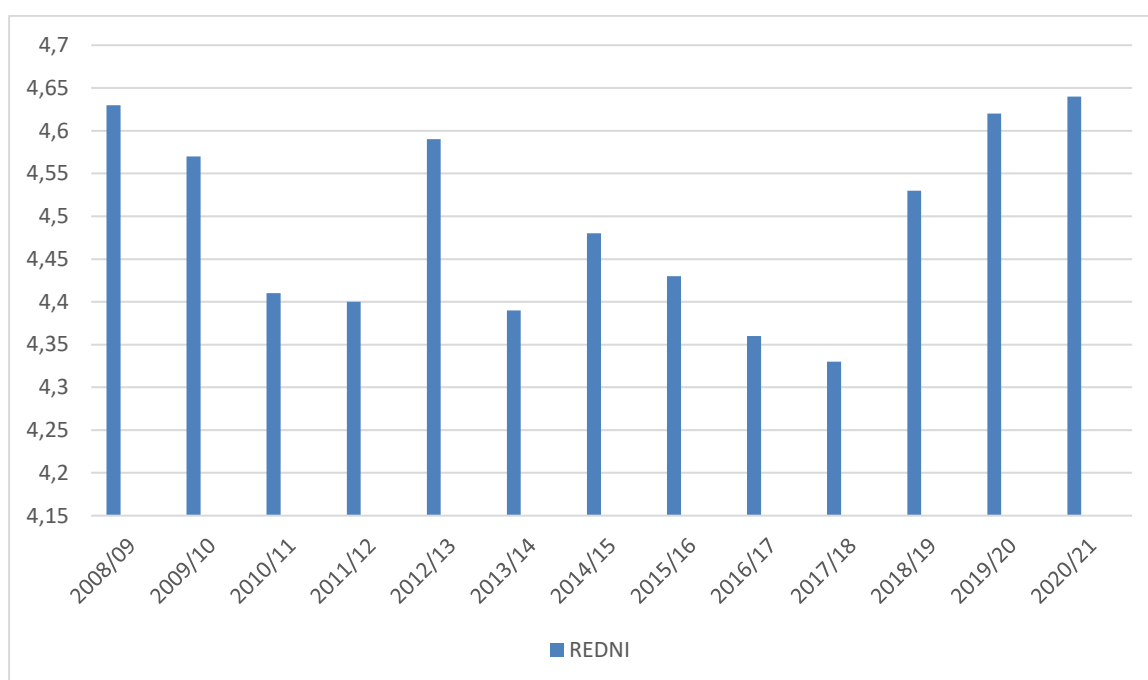
Redni študij

Tabela 31: Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih za študente rednega študija programov medijska produkcija in ekonomist v letu 2020/21

Vprašanje	Medijska 1.letnik	Medijska 2.letnik	Ekono- mist 1. letnik	Ekono- mist 2. letnik	Skupaj
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,68	4,52	4,67	4,73	4,65
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje oprema...)	4,36	4,49	4,67	4,54	4,52
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,47	4,52	4,61	4,79	4,60
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,62	4,51	4,67	4,84	4,66
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,46	4,49	4,59	4,72	4,57
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,71	4,53	4,80	4,91	4,74
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,47	4,43	4,69	4,59	4,55
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,63	4,42	4,72	4,78	4,64
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,73	4,44	4,70	4,80	4,67
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govornih ur.	4,73	4,56	4,79	4,74	4,71
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,65	4,45	4,51	4,69	4,58
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih.	4,91	4,62	4,67	4,86	4,77
Skupaj	4,62	4,50	4,67	4,75	4,64



Graf 3: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmetov in izvajalcih med letniki rednega študija 2020/2021



Graf 4: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih rednega študija za šolska leta od 2008/09 do 2020/21

Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih med letniki rednega študija se veliko ne razlikujejo med seboj in so zelo visoke, saj je najnižja ocena 4,52 (razmere za študij so ustrezne) in najvišja 4,77 (obseg prisotnosti). Povprečna ocena vseh letnikov rednega študija je 4,64.

V šolskem letu 2008/09 je bila ocena 4,63, v šolskem letu 2009/10 je bila 4,57, v šolskem letu 2010/11 je bila 4,41, v šolskem letu 2011/12 je bila 4,40, v šolskem letu 2012/13 je bila 4,59, v šolskem letu 2013/14 je bila 4,39, v šolskem letu 2014/15 je bila ocena 4,48, v šolskem letu 2015/16 je bila ocena 4,43, v šolskem letu 2016/17 je bila ocena 4,36, v šolskem letu 2017/18 je bila ocena 4,33, v šolskem letu 2018/19 je bila ocena 4,53, v šolskem letu 2019/20 je bila 4,62, v šolskem letu 2020/21 je bila 4,64 in je najvišja v zadnjih 10-ih letih.

V opisnih odgovorih v večini primerov študenti niso imeli pripomb. Študentje so predlagali, da bi izpite organizirali tako, da bi jih čim bolj enakomerno razdelili na polletja.

4.2.17 Alumni klub

Alumni klub EŠNM, VSŠ je v študijskem 2020/21 letu pridobival nove člane z osebnim vabilom vsem študentom, ki so diplomirali v tekočem študijskem letu in z vabilom diplomantom iz prejšnjih let, ki se udeležujejo naših delavnic in predavanj.

Samo za člane alumni kluba smo organizirali:

- Delavnic v tem šolskem letu nismo organizirali.

Člane alumni kluba smo tudi povabili:

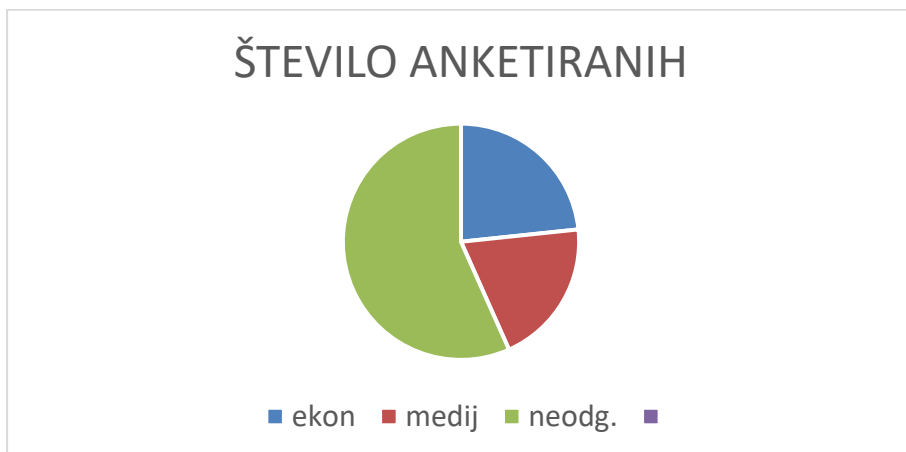
- k sodelovanju v raziskavi o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov

Poleg organiziranih delavnic so bile v alumni klubu realizirane naloge:

- redno objavljane vse informacije za člane alumni kluba na spletnih straneh višje šole,
- zbiranje prijav in članstva alumni kluba,
- redno obveščanje in vabljenje članov na delavnice in druge dogodke povezane z EŠNM, VSŠ,

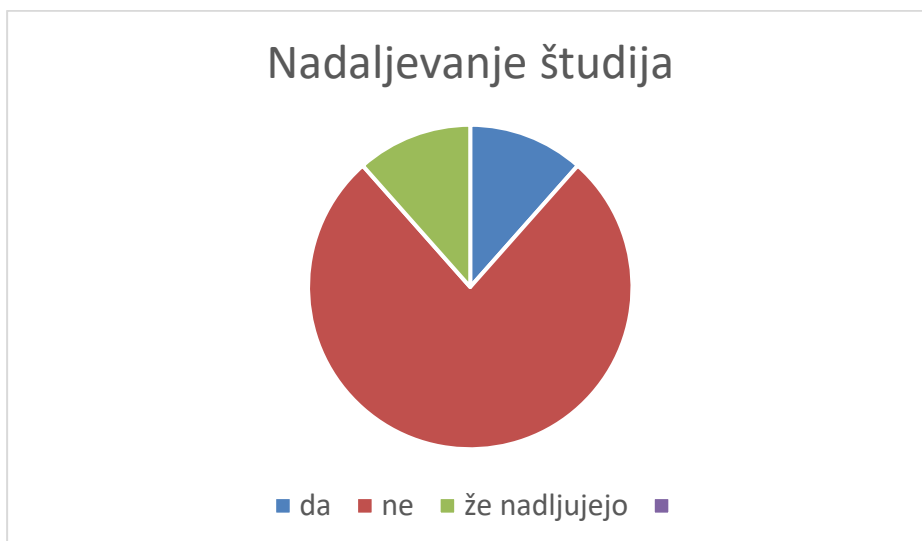
Raziskava o zaposljivosti diplomantov 2021

V letu 2021 smo skupaj s kariernim centrom naredili raziskavo o zaposljivosti. Vprašanja v spletnem vprašalniku se nanašajo na zaposlitev naših diplomantov, na ustreznost znanj, ki so jih diplomanti prejeli v času študija in na njihove potrebe po znanjih in veščinah, ki bi jim jih naša šola lahko ponudila po končanem študiju. Spletni vprašalnik je bil poslan vsem našim študentom, ki so diplomirali v času od zadnje raziskave dalje (obdobje enega leta) in so potrdili dovoljenje za zbiranje podatkov po uredbi GDPR. Tako je na anketo odgovorilo le 29 diplomantov.



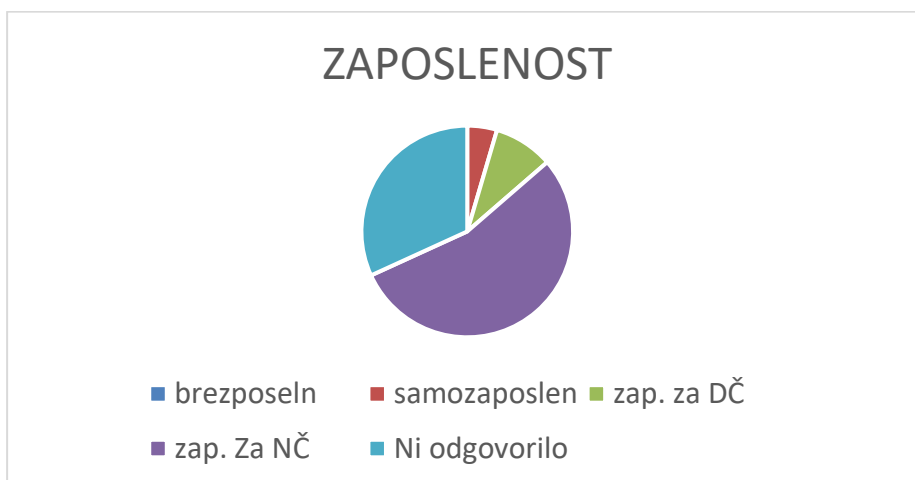
Graf 5: Število anketiranih

Poslali smo 60 vprašalnikov. Odgovorov je prispelo 26 (14 ekonomistov in 12 medijcev).



Graf 6: Nadaljevanje študija

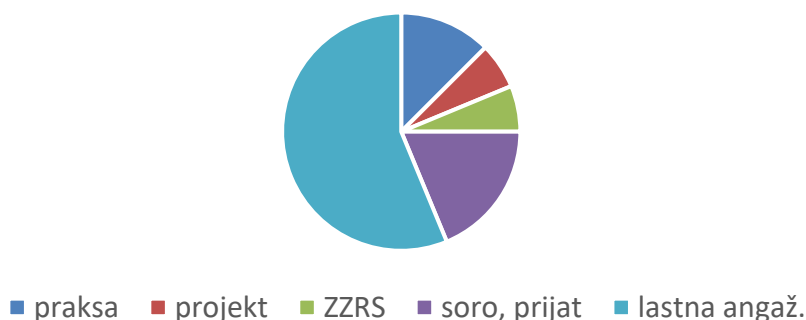
Za nadaljevanje študija so se odločili 3 študentje, 3 že nadaljujejo in 20 jih ne bo nadaljevalo



Graf 7: Zaposlenost diplomantov

Brezposelni so 4, samozaposlen 1, zaposleni za DČ sta 2 in zaposleni za nedoločen čas pa 12.

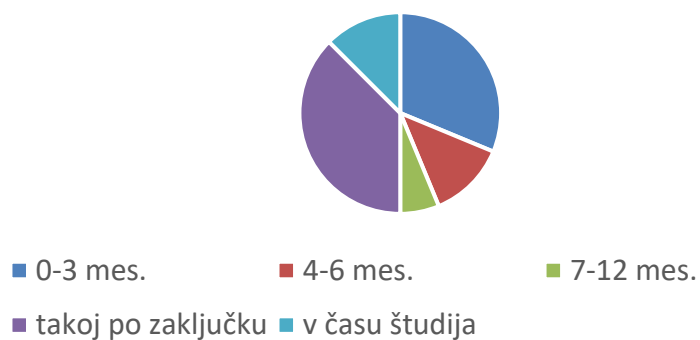
Na kakšen način ste dobili zaposlitev



Graf 8: Na kakšen način so diplomanti dobili zaposlitev

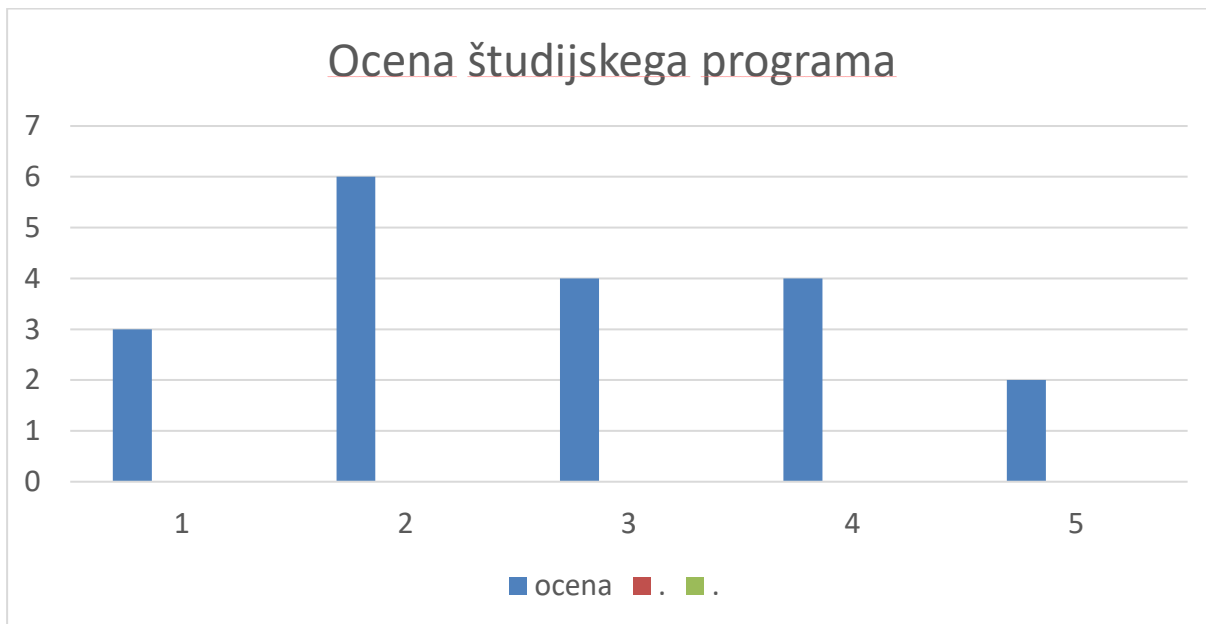
Pridobitev zaposlitve zaradi prakse 2, projekta 1, ZZRS 1, sorodniki, znanci, prijatelji 3, lastna angažiranost 9.

Kdaj je pridobljena prva zaposlitev



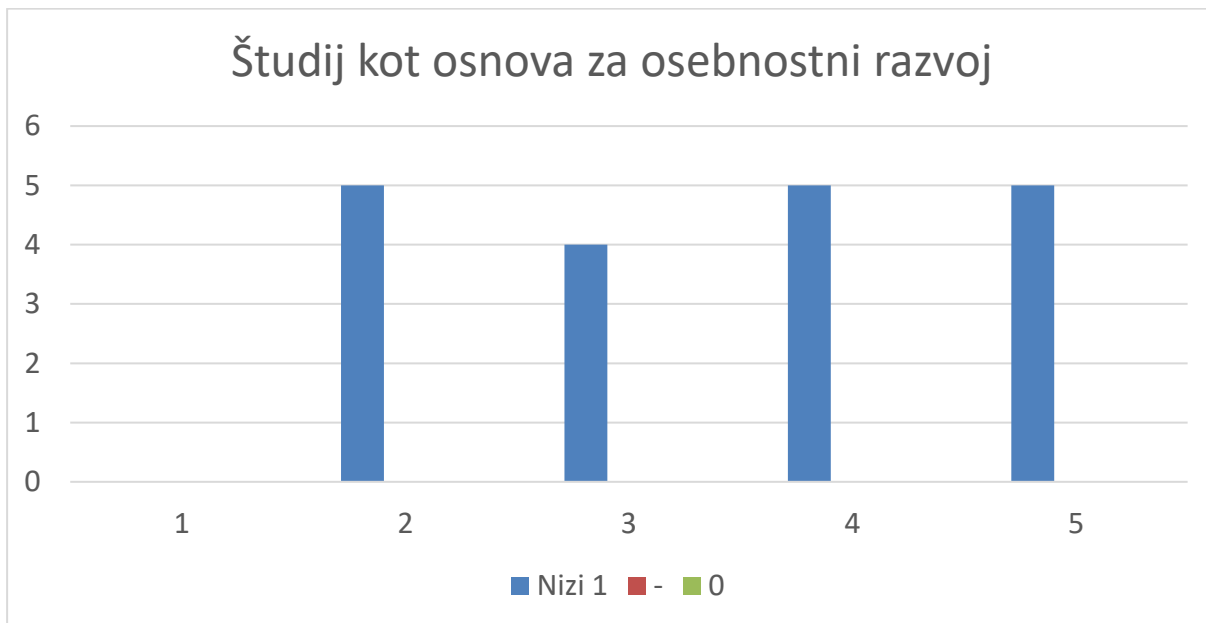
Graf 9: Kdaj so diplomanti dobili prvo zaposlitev

V času študija 2, takoj po zaključku študija 6, od 0-3 mesecev po št. 5, 4-6 mesecev 2, 7-12 mesecev pa 1.



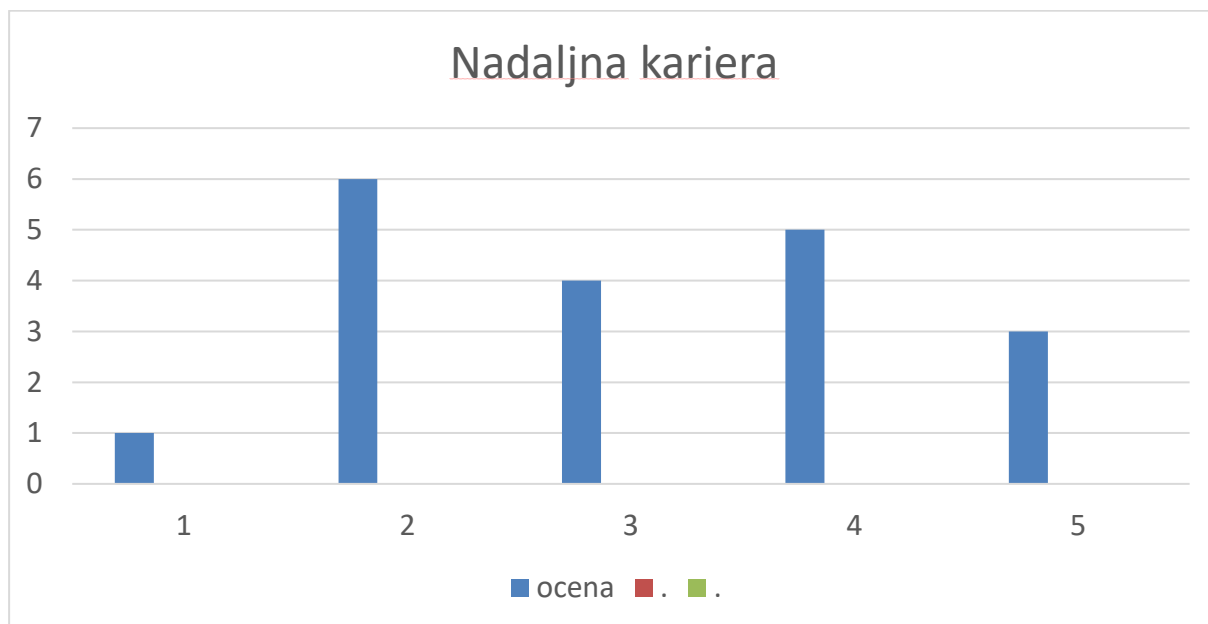
Graf 10: Ocena študijskega programa

2 diplomata sta ocenila, da je študijski program odličen, 4 so ocenili, da je študijski program zelo dober, 4 so tudi odgovorili, da je študijski program dober, 6 jih je odgovorilo, da je študijski program dokaj dober in 3 so odgovorili, da študijski program ni dober.



Graf 11: Osebni razvoj študentov

5 diplomantov je ocenilo, da študij na naši šoli odlična osnova za osebni razvoj, 5 jih je odgovorilo, da je študij zelo dobra osnova za osebni razvoj, 4 so odgovorili, da je dobra in 5 jih je odgovorilo, da je dokaj dobra osnova za osebni razvoj.



Graf 12: Nadaljnja kariera

3 diplomanti so odgovorili za je študij na naši šoli odlična osnova za nadaljnjo kariero, 5 jih je odgovorilo, da je študij zelo dobra osnova za nadaljnjo kariero, 4 so odgovorili, da je dobra osnova in 6 jih je odgovorilo, da je študij na naši šoli dokaj dobra osnova za nadaljnjo kariero. Samo eden je odgovoril, da študij ni dobra osnova za nadaljnjo kariero.

4.2.18 Karierni center

V letu 2011/2012 smo ustanovili Karierni center, ki je namenjen svetovanju, kariernemu razvoju študentov in diplomantov. Odgovorna oseba za delovanje in razvoj Kariernega centra je bila v študijskem letu 2020/21 sta bili Sonja Kukman in Andreja Petrovič.

Izvedli smo naslednje aktivnosti:

Tabela 32: Karierni center

Aktivnost	Organizacija	Predvidene vsebine	Nosilci	Predviden termin	Realizacija
Delavnica	EKC	Dan inovativnosti	Sonja Kukman, Andreja Petrovič	oktober 2020	2. 10., 6. 10, 9. 10., 13. 10.
Delavnica	EKC	Dizajnersko razmišljanje	Sonja Kukman	oktober 2020	Od 2. 10. do 6. 10.
Predavanje	Nina Majcen	Izzivi s področja turizma	Nina Majcen	oktober 2020	13. 10. – odpovedano zaradi

Aktivnost	Organizacija	Predvidene vsebine	Nosilci	Predviden termin	Realizacija
					bolezni
Delavnica	EKC	Pisanje motivacijskega pisma	RIC Novo mesto	november 2020	3. 12. 2020
Delavnice	EKC	Vzgoja za delovno mesto	Sonja Kukman, Andreja Petrovič in Univerza NM	december 2020 in marec 2021	Izvedene 4 delavnice (opis spodaj)
Spletna stran	EKC	Posodabljanje spletne strani, objava dogodkov, objava novic	Andreja Petrovič, Sonja Kukman	Št. l. 2020/21	Št. l. 2020/21
Seminarji	GZDBK in EKC	Izvedba seminarjev sodelovanju z GZDBK	Predavatelji	Št. l. 2020/2021	Ni bilo izvedeno (izredne razmere)
Seminarji	OOPZ Novo mesto in EKC	Izvedba seminarjev iz Kataloga za OOPZ	Predavatelji	Št. l. 2020/2021	Ni bilo izvedeno (izredne razmere)
Individualno svetovanje	EKC	Individualno svetovanje	Andreja Petrovič	Št. l. 2020/2021	Št. l. 2020/2021

Poleg zastavljenih smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- študente smo napotili na karierni sejem MojeDelo.com in informativni dan Fakultete FOŠ
- udeležili smo se dneva odprtih vrat na FURS-u

4.3 KADRI

V letu 2020/21 ni bilo bolniške odsotnosti na rednem študiju.

4.3.1 Predavatelji, inštruktorji

V študijskem letu 2020/21 je bilo na Višji strokovni šoli zaposlenih 19 predavateljev in inštruktorjev. Od tega je bilo redno zaposlenih 9, 6 predavateljev in inštruktor so dopolnjevali obveznost, 2 sta bila dodatno zaposlena, 2 pa sta bila pogodbeni delavca. Med

zaposlenimi so bili 3 mentorji, 6 svetovalcev in 3 svetniki, ostali niso imeli nazivov. V študijskem letu 2020/2021 so bila 4 napredovanja v plačne razrede, napredovanj v nazive ni bilo.

Tabela 33: Plačni razredi zaposlenih v študijskem letu 2020/2021

Plačni razred	Število
32	1
33	1
34	1
35	3
36	2
38	1
44	6
47	2
50	1

4.3.2 Upravni in strokovno tehnični delavci

V študijskem letu 2020/21 je bila na višji šoli zaposlena 1 referentka (Barbara Štor), delež zaposlitve knjižničarja pa je bil 15 % (Jernej Balant).

Zaposleni so se udeležili raznih strokovnih izobraževanj, organizirane so bile tudi razne izobraževalne delavnice.

4.3.3 Zaposleni na EŠNM VSŠ

Tabela 34: Zaposleni na EŠNM VSŠ

Zap. št.	Priimek in ime	Predmet	Delovno mesto	Zaposlitev	Matična org.	Aka-demski naziv	Imenovanje
1.	Adžaga Uršič Katarina	RSP DAV	Predavatelj	Redno - dopolnilno	S.p.		17.5.2022
2.	Balant Jernej	-	Knjižničar	Redno	EŠNM		
3.	Božič Kranjec Jerica	UVM OVP	Predavatelj	Redno	EŠNM		12.11.2024

Zap. št.	Priimek in ime	Predmet	Delovno mesto	Zaposlitev	Matična org.	Aka- demiški naziv	Imenovanje
		PRI	Organizator PRI				
4.	Čemas Eva	MEP	Predavatelj	Dodatna zap.	ZD Črnomelj		7.12.2021
5.	Košmerl Blažena	NAB PMS UZK	Predavatelj	Redno - dopolnilno	EŠNM		12.10.2021
6.	Kukman Sonja	EKN TRŽ PRO EZT PRI	Predavatelj Organizator PRI	Redno	EŠNM		12.4.2022
7.	Lajkovič Josipa	MVK FRG	Predavatelj	Redno	EŠNM	Dr.	12.11.2024
8.	Lekše Marija	TRČ OPF FRČ PRI	Predavatelj organizator PRI	Redno	EŠNM		11.2.2025
9.	Medle – Semec Erika	TJ2-nem	Predavatelj	Redno	EŠNM		10.3.2026
10.	Moderc Jelko	TJ1-ang SKT-ang	Inštruktor	Redno	EŠNM		-
11.	Možic Damjana	TJ1-ang SKT-ang	Predavatelj	Redno - dopolnilno	EŠNM		12.4.2022
12.	Papež Igor	MMP PDGO	Inštruktor Predavatelj	Redno	EŠNM	Mag.	11.3.2025
13.	Peršin Marko	MPR	Predavatelj	Pogodba	-		11.1.2022
14.	Petrovič Andreja	MMP AVP EZT	Ravnateljica	Redno	EŠNM		12.11.2024
15.	Potočar Zdenko	INF MTI	Predavatelj	Redno	EŠNM		9.4.2024
16.	Pucelj Mitja	OMP	Predavatelj	Pogodba	FURS	Mag.	7.12.2021
17.	Raztresen Uroš	MPR AVP FRG	Inštruktor	Redno - dopolnilno	VIA Studio s.p.		-
18.	Retelj Borut	ABR INP	Predavatelj	Redno - dopolnilno	s. p.	Mag.	11.4.2023
19.	Sotler Štor Mateja	PPR	Predavatelj	Dodatna zap.	UE NM		15.9.2026
20.	Štor Barbara	-	Referentka za štud.	Redno	EŠNM		-

Zap. št.	Priimek in ime	Predmet	Delovno mesto	Zaposlitev	Matična org.	Aka-demski naziv	Imenovanje
			zadeve				
21.	Maja Weiss Braatz	MSP PDVP	Predavatelj	Redno - dopolnilno	s.p.		12.11.2024

Tabela 35: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2020 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po tarifnih skupinah

Stopnja:	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	-	-	1	1,00	16	8,00	4	1,60	-	-
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2021	-	-	1	1,00	15	8,00	2	1,8	-	-

Tabela 36: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študentov na predavatelja	5,30	6,28	6,49
Število študentov na inštruktorja	35,33	37,67	29,50

Tabela 37: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31.12.2020

Delovno razmerje	2019				2020			
	predavatelj		inštruktor		predavatelj		inštruktor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	8	3,7	1	0,1	8	4	3	0,6
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	4	2	1	0,6	5	2,3	1	0,6
Delovno razmerje čez poln delovni čas	2	0,4			2	0,4		
Pogodbni delavci	4	0,6	1	0,1	2	0,3		
SKUPAJ	18	6,7	3	0,8	17	7	4	1,2

4.3.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

V letu 2021 smo ponovno izvedli analizo zadovoljstva po Evidenci z vprašalnikom o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Na ta način merimo zadovoljstvo že osem obdobji – od šolskega leta 2009/10 naprej.

Rezultati (zadovoljstva) so v vseh obdobjih pričakovani in visoki. Rezultati so podobni kot prejšnja leta. Kljub temu pa smo zaznali nekatere pozitivne spremembe. Tako so med slabše ocenjenimi kategorijami v šolskem letu 2020/21 po navadi vedno enake:

Za dodatno delo sem deležen dodatne denarne stimulacije (3,64),

Moje plačilo je enakovredno plačilu drugih predavateljev (3,64),

vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (3,73),

plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu (3,73),

sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro (3,75),

plačilo (strokovni delavec) (3,75),

Pri sklopu Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih je ocena zadovoljstva zrasla na 4,62 (lanske 4,50).

Pri sklopu Kaj menite o sodelovanju, medsebojnih odnosih in informiranju je ocena zrasla na 4,70 (lanska 4,53).

Pri sklopu Kaj menite o plačilu in nagrajevanju pa je ocena močno zrasla na 3,73 (lanska 3,43).

Pri sklopu Kakšno je mnenje o delu na višji šoli je ocena zrasla na 4,49 (lanska 4,39).

Pri sklopu Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca je ocena zrasla na 4,29 (lanska 4,16).

Ugotavljamo, da so povprečne ocene na vseh sklopih zrasle in so zelo visoke od 3,73 do 4,70.

Podrobnejše rezultate in primerjavo izbranih kazalnikov prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 38: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 30.09.2021

	18/19	19/20	20/21	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih?	N = 16	N = 15	N = 12		
Pri delu sem imel možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo	4,69	4,60	4,75	98,1	103,3
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni	4,62	4,60	4,50	99,6	97,8
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene	4,46	4,33	4,83	97,1	113,9
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna	4,50	4,29	4,55	95,3	106,1
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen	4,08	4,50	4,58	110,3	101,8
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni	3,92	4,47	4,08	114,0	91,3

	18/19	19/20	20/21	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Zadovoljen sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje	4,54	4,71	4,58	103,7	97,2
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna	3,80	4,43	4,50	116,6	101,6
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna	4,85	4,21	4,67	86,8	110,9
Dobill sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je ažurno in natančno	4,85	4,53	4,75	93,4	104,8
Načini informiranja na šoli so ustrezni	4,69	4,60	4,67	98,1	101,5
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno	4,77	4,53	4,67	95,0	103,1
Pogostost sestankov, razgovorov, PZ, strokovnih aktivov je ustrezna	4,85	4,60	4,75	94,8	103,3
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva	4,69	4,53	4,75	96,6	104,9
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne	4,69	4,53	4,67	96,6	103,1
Informiran sem o dogajanju v organizaciji	4,23	4,53	4,58	107,1	101,1
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,51	4,50	4,62	99,8	102,7
Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?					
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno	4,92	4,71	4,92	95,7	104,5
Sodelovanje z referentom je ustrezno	5,00	5,00	4,92	100,0	98,4
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno	4,92	4,60	4,83	93,5	105,0
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo	4,92	4,53	4,67	92,1	103,1
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro	3,92	3,36	3,75	85,7	111,6
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro	4,92	4,80	4,83	97,6	100,6
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi	4,42	4,64	4,67	105,0	100,6
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte	4,62	4,67	4,58	101,1	98,1
Med strokovnimi delavci vladajo dobri	4,54	4,53	4,83	99,8	106,6

	18/19	19/20	20/21	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
medosebni odnosi					
V kolektivu se zelo dobro počutim	4,77	4,67	4,92	97,9	105,4
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo	4,54	4,47	4,50	98,5	100,6
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje	4,31	4,36	4,67	101,2	107,1
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev	4,62	4,60	4,75	99,6	103,3
V naši šoli je sproščeno vzdušje	4,31	4,40	4,67	102,1	106,1
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih	4,46	4,60	4,73	103,1	102,8
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo	4,38	4,40	4,55	100,5	103,4
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam	4,38	4,53	4,64	103,4	102,4
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,53	4,52	4,70	99,8	102,6
Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?					
Zadovoljen sem s plačilom	3,31	3,60	3,83	108,8	106,4
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo	3,91	4,17	3,64	106,6	87,3
Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije	2,00	2,93	3,64	147,0	124,2
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu	2,85	3,43	3,73	120,4	108,7
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado	3,08	3,00	3,73	97,4	124,3
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	3,03	3,43	3,71	114,3	108,2
Kakšno je vaše mnenje o delu na višji šoli?					
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja	4,38	4,27	4,58	97,5	107,3
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje	4,31	4,29	4,25	99,5	99,1
Imam dobre možnosti za osebno rast	4,54	4,50	4,42	99,1	98,2
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel	4,46	4,40	4,33	98,7	98,4

	18/19	19/20	20/21	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim	4,46	4,33	4,50	97,1	103,9
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe	4,31	4,00	4,42	92,8	110,5
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge	4,31	4,20	4,67	97,4	111,2
Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli	4,62	4,53	4,58	98,1	101,1
Pri delu sem lahko ustvarjalen in inovativen	4,62	4,40	4,50	95,2	102,3
Pri svojem delu sem svoboden	4,54	4,67	4,67	102,9	100,0
Opravljam zanimivo in kreativno delo	4,69	4,67	4,50	99,6	96,4
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,47	4,39	4,49	98,2	102,3
Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca					
Pogoji dela	4,46	4,33	4,17	97,1	96,3
Delo - vsebina	4,46	4,40	4,58	98,7	104,1
Odnosi s sodelavci	4,62	4,33	4,42	93,7	102,1
Možnosti napredovanja	4,00	3,93	4,33	98,3	110,2
Vodenje	4,62	4,47	4,50	96,8	100,7
Plačilo	3,00	3,47	3,75	115,7	108,1
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,19	4,16	4,29	99,3	103,1

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Študentski svet

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran Študentski svet, sestavljen iz petih članov. Predstavnike v študentski svet izvolijo študenti vsako leto na tajnih volitvah. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Študenti so dejavni na različnih področjih in tako realizirajo cilje študentske skupnosti, ki so:

- skrb za dvig kvalitete dela in dejavnosti študentov,
- razvijanje kulture in ustvarjalnosti,
- predstavljanje dejavnosti študentov navzven,
- skrb za družbeno odgovorno ravnanje,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- organizacija zabavno-kulturnih dogodkov,

- nudenje raznovrstne pomoči študentom,
- skrb za razvoj športa in rekreacije pri študentih.

Študentski svet z mentorico skrbi za pravočasno obveščanje študentov in hkrati tudi za motiviranje le-teh za doseganje skupnih ciljev.

4.4.2 Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju

Študente že na začetku študijskega leta na uvodnem dnevu obvestimo o pomenu in poteku praktičnega izobraževanja na šoli.

V oktobru in novembru organiziramo uvodne sestanke za PRI po letnikih in programih. Obvestilo je objavljeno v urniku, na oglasni deski in v spletni učilnici za PRI. Za študente je na teh uvodnih sestankih prisotnost obvezna.

Študentom podrobno predstavimo spletno učilnico za prakso. Spletna učilnica, do katere ima dostop vsak študent, je razdeljena po letnikih in programih. Posebej lahko dostopajo do informacij o praktičnem izobraževanju v spletni učilnici študentje prvega letnika v PRI 1 in študentje drugega letnika v PRI 2. Spletne učilnice so ločene tudi po izobraževalnih programih.

V SU je objavljen Vodnik po praktičnem izobraževanju, ki je vsako leto posodobljen. Je najpomembnejše »gradivo« za ta predmet in v njem tako študent kot mentor v organizaciji najdeta vse informacije o poteku PRI za celo leto.

Na uvodnih sestankih študente začnemo pripravljati na praktično izobraževanje. To naredimo zelo konkretno, po korakih. V SU je na razpolago vsa dokumentacija za vsak korak posebej: prvi je npr. izjava delodajalca, pogodba o izvajanju PRI, nadaljujejo se s poročili, ki jih morajo oddati in navodila za pisanje projektne naloge. Za pripravo študentov na prakso so odgovorne organizatorke PRI.

Študentje si praviloma sami najdejo ustrezno organizacijo za opravljanje PRI. Pri tem jim pomaga predavatelj - organizator PRI na šoli. Organizacije, ki so ustrezne za opravljanje prakse, so tiste organizacije, v katerih se opravljajo različne poslovne funkcije predvsem na: upravno-administrativnem, menedžerskem, organizacijsko-projektne, ekonomsko-investicijskem, finančno-računovodskem, komercialnem, logističnem in podobnih področjih za ekonomista ter poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na področju produkcije izdelkov in storitev v medijskem svetu ter s pogostim poslovnim komuniciranjem, tako v internem kot eksternem okolju, in so čim bližje kraju bivanja študenta ter so vpisane v register verificiranih podjetij za opravljanje PRI.

Če študent ne najde organizacije za izvajanje PRI in ima tri zavrnitve vloge, mu pri iskanju in podpisu pogodbe pomaga organizatorka PRI na šoli. Posebej zaželene so tiste organizacije, kjer imajo urejeno verifikacijo učnih mest za PRI, sistem mentorstva (kadri, interni programi in evidence ter vrednotenje) in ki študentom namenjajo posebno skrb. V veliko pomoč pri iskanju ustreznih organizacij za izvajanje PRI so evidence, s katerimi lahko postrežejo območne enote GZS, območne obrtne zbornice ter različna strokovna društva. Pri iskanju delodajalcev so v pomoč tudi bivši diplomanti, ki sodelujejo s šolo kot člani Alumni kluba in v okviru Kariernega centra, ki deluje v sklopu šole.

Praksa je pokazala, da študentje ekonomije poiščejo prakso kar v podjetju, kjer so delali že v srednji šoli ali kjer so zaposleni njihovi starši, prijatelji, znanci. Take organizacije največkrat prislужnejo prošnjam študentov po praktičnem izobraževanju.

Študenti medijske produkcije pa si prakso pogosto poiščejo glede na svoje poznavanje zaposlovalcev z medijskega področja in na predlog organizatorice PRI.

4.4.3 Informiranje kandidatov glede vpisa

Kandidate smo informirali tudi na informativnih dnevih za redne in izredne študente, ki so potekali na daljavo. Seznam prisotnih shranimo in jih obveščamo o nadaljnjih aktivnostih.

Oblikovali smo letake in plakate za redne in izredne študente za programa medijska produkcija in ekonomist. Sproti prenavljamo in posodabljammo spletno stran višje šole. Pripravili smo spletno predstavitev višješolskih programov. Preko Skupnosti Višjih strokovnih šol smo se predstavili tudi na Informativi 2021. Šolo in programe smo predstavljali preko spletne strani, oglasnih desk in družbenih medijev ter sodelovanja v projektih in na različnih dogodkih.

4.4.4 Poročilo o aktivnostih študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021

Študentski svet zastopa in rešuje zadeve študentov, spodbuja povezanost in komunikacijo med študenti in se vključuje v dogajanja na šoli in izven šole. Naloga Študentskega sveta je predvsem zastopanje interesov vseh študentov višje strokovne šole in informiranje študentov o dejavnostih in odločitvah vodstva šole. Učinkovito informiranje študentske skupnosti je bilo zagotovljeno na skupnih srečanjih, preko študentske e-zbornice, šolske spletne strani, šolske Facebook strani in elektronskih sporočil.

Program dela Študentskega sveta za študijsko leto 2020/21 so oblikovali študenti in člani študentskega sveta na neformalnih srečanjih v času izvajanja študijskih obveznosti. Sprejeli oziroma potrdili pa so ga predsednica Študentskega sveta, podpredsednica, člani in mentorica študentske skupnosti na dopisni seji Študentskega sveta, ki je bila 21. 5. 2020.

V študijskem letu 2020/21 so bili člani Študentskega sveta študenti 1. in 2. letnika programov ekonomist in medijska produkcija, in sicer predstavniki rednega študija. S strani predavateljskega zbora je delo s študentsko skupnostjo koordinirala Sonja Kukman. Skupaj so se zavzemali za realizacijo zastavljenega programa.

Študenti višje strokovne šole so v študijskem letu 2020/2021 sodelovali v procesu upravljanja šole, saj so imeli svoje člane v Svetu zavoda, v Strateškem svetu zavoda, v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter v Komisiji za podeljevanje priznanj in nagrad.

Študentski svet se je formalno sestel dvakrat, in sicer korespondenčno (zaradi pandemije covid-19).

V študijskem letu 2020/21 je Študentski svet sodeloval pri koordinaciji medvrstniškega tutorstva. Študenti se sicer v minulem študijskem letu niso posluževali tovrstne pomoči. Kljub temu si je Študentski svet tudi za prihodnje študijsko leto kot eno izmed nalog zastavil vzpostavitev učinkovitega sistema medvrstniške pomoči, sploh zaradi ponovne možnosti uvedbe dela na daljavo.

Študenti so sodelovali pri tehnični podpori pri izvedbi dogodka TEDx Youth, ki je bil 25. 3. 2021. V ostale promocijske dejavnosti niso bili vključeni, saj so potekale na daljavo v okrnjeni izvedbi. Vsi pomembnejši dogodki so bili objavljeni na šolski spletni in Facebook strani ter Instagram profilu.

Kar se tiče razvijanja družbeno odgovornega ravnanja študentov je bilo poskrbljeno za obveščanje o krvodajalskih akcijah, ki se jih študenti redno udeležujejo. Študenti MEP so se odzvali na natečaj Nisi sam - pisma drobne pozornosti, ki je potekal pod okriljem OZRK Novo mesto. Osveščanje študentov o družbeno-odgovornem ravnanju ostaja še naprej ena od prioritetenih nalog za prihodnje študijsko leto.

Veliko pozornosti so namenili tudi aktivnostim, v okviru katerih so lahko študenti sodelovali med sabo. Izkoristili smo priložnosti za sodelovanje ekonomistov in študentov medijske produkcije v različnih projektih: interni projekt Podjetniško. Ostale aktivnosti so bile zaradi pandemije covid-19 izvedene v okrnjeni obliki.

Delovanje študentskega sveta je predvsem odvisno od aktivnosti ter zavzetosti njegovih članov, prepoznavnosti med študenti in vztrajnosti.

Člani Študentskega sveta in mentorica ob koncu študijskega leta pripravijo načrt dela Študentske skupnosti, ki je del LDN za prihodnje študijsko leto. V načrtu je poudarek na družbeno odgovornem delovanju študentov, spodbujanju izvajanja medvrstniškega tutorstva, motiviranju študentov za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini v okviru projekta Erasmus ter na sodelovanju študentov pri dejavnostih za promocijo šole in medpredmetno zastavljenih dejavnostih.

Na ta način želimo v letu 2021/2022 dodatno spodbuditi in aktivirati vključevanje študentov v delo študentske skupnosti, spodbujati sodelovanje študentov obeh programov v projektih in tako tudi na ta način širiti njihova obzorja ter krepiti občutek pripadnosti šoli.

4.4.5 Obremenitev študentov

Tabela 39: Merjenje obremenitev študentov za leto 2020/21

Koliko ur na teden doma namenite dodatnemu delu za predmet (seminarske naloge, projektne naloge, razni pisni izdelki, študij dodatne literature,...)?	0-2 uri tedensko	3-5 ure tedensko	Nad 5 ur tedensko
Medijska produkcija – 1.letnik	47,3%	44,3%	8,4%
Medijska produkcija – 2 letnik	52,4%	38,1%	9,5%
Ekonomist – 1.letnik	75,9%	22,2%	1,9%
Ekonomist – 2.letnik	66,3%	27,4%	6,3%
Skupaj (povprečje)	60,5%	33,0%	6,5%

60,5% študentov nameni od 0-2 uri tedensko, 33,0% študentov nameni 3-5 ur tedensko in samo 6,5% študentov nameni več kot 5 ur tedensko za dodatno delo za predmet (seminarske naloge, projektne naloge, razni pisni izdelki, študij dodatne literature,...), ki ga izvajajo doma.

Tabela 40: Merjenje obremenitev študentov ob delu na daljavo v študijskem letu 2020/21

Vprašanje	Medijska 1.letnik	Medijska 2.letnik	Ekono- mist 1. letnik	Ekono- mist 2. letnik	Skupaj
Učenje na daljavo težje sledim in težje dosegam učne cilje	3,66	3,19	2,80	2,45	3,03
Učenje na daljavo mi pomaga pri upravljanju s časom	3,98	4,03	3,26	4,26	3,88

Študentje niso ravno naklonjeni za študij na daljavo saj so ga ocenili samo z oceno 3,03 in učenje na daljavo pomaga pri upravljanju s časom pa je bilo ocenjeno nekoliko višje z oceno 3,88. **Tako je možno sklepati, da so študentje bolj naklonjeni študiju v učilnici.**

4.5 MATERIALNE RAZMERE

4.5.1 Prostor, oprema, knjižnica

Tabela 41: Prostor in oprema

	Predavalnica + št. sedežev	Oprema	Starost
1.	P1, 110 sedežev	Računalnik , projektor, ozvočenje, 23 prenosnih računalnikov	3 leta, 7 let, 17 let, 13 let
2.	P2, 72 sedežev	Računalnik, projektor, ozvočenje	3 leta , 7 let, 17 let
3.	P3, 48 sedežev	Računalnik, projektor, interaktivna tabla	3 leta, 12 let, 12 let
4.	P4, 32 sedežev	Računalnik, projektor, interaktivna tabla	3 leta, 7 let, 12 let
5.	Računalniška učilnica 5 (RU5), 20 sedežev + 1 sedež kateder	21 računalnikov, projektor	5 let, 8 let
6.	Računalniška učilnica 6 (RU6), 22 sedežev + 1 sedež kateder	23 računalnikov, projektor	6 let, 8 let

KNJIŽNICA

Tabela 42: Obisk študentov v knjižnici

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April
---------	----------	----------	--------	---------	-------	-------

18	Karantena / delo na daljavo	Karantena / delo na daljavo	Karantena / delo na daljavo	Karantena / delo na daljavo	Karantena / delo na daljavo	5
----	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---

Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Skupaj
14	6	3	13	25	84

V študijskem letu 2020/21 je bilo aktivnih študentov v knjižnici 17. Beležili smo vse obiske študentov v knjižnici. To pomeni, da smo beležili izposojajo knjig, izposojajo revij (ni vodena računalniško), uporabo računalnikov in svetovanje glede seminarskih, projektnih in diplomskih nalog. Razlog za tak način beleženja je v tem, ker samo število izposojenih knjig ni pravi pokazatelj obiska v knjižnici.

4.5.2 Varstvo pri delu

V skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, na Ekonomski šoli Novo mesto, Višji strokovni šoli, skrbimo, da imajo naši zaposleni take pogoje za delo, ki v celoti ustrezajo omenjeni zakonodaji in izvršilnim predpisom.

Posamezne storitve povezane z varnostjo in zdravjem pri delu za zavod sicer po pogodbi opravlja družba **Lipovec d.o.o. varnost in zdravje pri delu, svetovanje, varstvo pred požarom**.

V obdobju dela na daljavo smo skupaj z njimi pripravili navodila za varno delo od doma in posodobili izjavo o varnosti z oceno tveganja v povezavi z razglašeno epidemijo.

Glede na to, da imamo na šoli nameščen tudi sistem aktivne požarne zaščite, skrbimo za to, da je le ta vzdrževan v skladu s predpisi in navodili dobavitelja oziroma serviserja posameznih delov sistema.

V skladu z določili zakona naše zaposlene tudi redno usposabljam in izobražujem s področja varstva pri delu z dodatnim poudarkom na usposobljenosti zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter nudenje prve pomoči.

Šola ima urejene tudi zahteve iz Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter izdelan plan usposabljanja ekip ter opreme v skladu s finančnimi možnostmi zavoda.

Preko pooblaščenega zdravnika pa izvajamo tudi periodične preventivne zdravniške preglede.

4.5.3 Varovanje okolja

Tudi na področju varovanja okolja smo vsi zaposleni v našem zavodu in na Višji strokovni šoli zelo ozaveščeni in dobro organizirani.

Podobno kot pri izobraževanju iz varstva pri delu, izvajamo preko pooblaščenice institucije tudi izobraževanje o varovanju okolja.

Na šoli tudi že kar dolgo časa ločeno zbiramo odpadke (splošni odpadki, papir, plastenke in druga embalaža, npr. tetrapak), zelo pazljivi pa smo tudi pri ločenem odvozu kakršnihkoli nevarnih odpadkov (kemikalije, baterijski vložki, računalniška tehnologija itd.), ki jih skrbno in redno deponiramo na posebej označenih mestih podjetja Komunala Novo mesto.

EŠNM je pridobila tudi certifikat EKo šola.

Na posebna mesta dajemo tudi zamaške plastenk.

Skrbimo tudi za čisto okolico šole in urejenost Ragovega loga kot pomembnih »mestnih pljuč«.

Tudi prehrano za vse udeležence izobraževanja in zaposlene izvajamo v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter v skladu s predpisi HASAP.

4.5.4 Financiranje

Sredstva za izvajanje javne službe v skladu s predpisi javne službe v okviru Višje strokovne šole pri Ekonomski šoli Novo mesto, je v skladu s Pogodbo o začasnem zagotavljanju proračunskih sredstev po modelu financiranja v letu 2020 zagotavljala Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, študenti izrednega študija pa s plačilom šolnin, vpisnin in izpitov.

Prihodki Višje strokovne šole po obračunskem načelu iz naslova ustanovitelja, MIZŠ, so v letu 2020 znašali 268.534 € in predstavljajo 87,61 % vseh prihodkov VSŠ v tem letu, ki so znašali 306.521€.

Prihodki iz naslova šolnin, izpitov, obresti in dopolnjevanja naših delavcev drugje so znašali 25.125 €, oziroma 8,20 % vseh prihodkov.

Prihodki iz MO NM so znašali 0 €, iz naslova projektov pa 5.255 €, oziroma 1,71 % vseh prihodkov.

Prihodki iz naslova študentje za prevoz, predstave, ekskurzije so znašali 7.607 €, oziroma 2,48 % vseh prihodkov.

Prihodki po obračunskem načelu leta 2020 niso zadostovali za pokrivanje stroškov v skupni višini 349.416 € po obračunskem načelu. Največji strošek so predstavljali stroški plač, in sicer 307.561 €, oziroma 88,02 % vseh stroškov.

Rezultat poslovanja po obračunskem načelu za leto 2020 je negativen v višini 42.895 €.

Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020 smo pokrivali s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Vsako leto težja finančna situacija vodi v smotrnost izrabe vseh dejavnikov in se zagotavlja že v začetnih fazah načrtovanja dejavnosti. Dolgoročno ima šola ustrezne materialne pogoje za delo.

Pri največjem segmentu stroškov – delo učiteljev, se izbirajo najugodnejše rešitve. Kot inštruktorje vključujemo, kolikor je le možno, zaposlene na zavodu. V lanskem letu smo prekinili sodelovanje z enim predavateljem, tako da imamo samo še enega predavatelja, s katerim bomo sklenili podjemno pogodbo za obdobje treh mesecev. Delo pogodbenega sodelavca je v študijskem letu 2021/22 prevzel že zaposleni, ki se mu je s tem povečal delež zaposlitve. Zaradi odpovedi sodelovanja sodelavke iz srednje šole smo podaljšali delo za določen čas predavatelju, ki je z nami sodeloval že v študijskem letu 2020/21.

Zmanjšujemo stroške za gostujoče predavatelje. Težimo k temu, da dobimo kvalitetne predavatelje, ki so pripravljeni znanje deliti s študenti brezplačno. V času pandemije so bila gostujoča predavanja izvedena preko videokonferenc in so bila v glavnem brezplačna.

Varčujemo tudi pri izobraževanju predavateljev, ki so bili pozvani, da se udeležijo cenejših ali brezplačnih predavanj, katerih ponudba je v Katisu kar obsežna. Hkrati pa se lahko predavatelji udeležujejo tudi brezplačnih izobraževanj, ki jih ponuja konzorcij Višjih strokovnih šol v sklopu projekta Ciljaj Višje.

Predavanja za študente izrednega študija organiziramo v obliki konzultacij, s čimer smo znižali stroške predavateljev, katerim izvedbo štejeemo v 3. steber.

Trem študentkam, ki so bile v prvi letnik vpisane v izredni študij in so ga uspešno zaključile, smo omogočili hitrejšo napredovanje v 2. letnik rednega študija. S tem smo prispevali k večjemu številu rednih študentov in s tem višjemu financiranju.

Pri delovnih razporeditvah težimo k minimiranju prevoznih stroškov udeležencev. Težili smo k temu, da se obiski delodajalcev, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje optimizirajo. Pogovore z delodajalci, s katerimi že dlje časa sodelujemo, so bili izvedeni na daljavo preko Zooma. Ravno tako smo se organizirali tudi za obiske delodajalcev, ki so oddaljeni več kot 50 km iz Novega mesta, če so se strinjali s tem.

Informatizacija obveščanja in spremljanja realizacije ter uporaba spletnih učilnic je prispevala k zmanjševanju stroškov za potrošni material. Gradiva, za katera se posebej ne zahteva pisna oblika, so večinoma v elektronski obliki. Predvidevamo postopen prehod na brezpapirno poslovanje. Predavanja na daljavo so tudi prispevala k zmanjševanju odhodkov, saj so študenti gradiva prejeli samo v elektronski obliki.

V okviru Erasmus+ bomo začeli z brezpapirnim poslovanjem že v študijskem letu 2020-21.

V študijskem letu 2020/21 smo se prijavili na več Erasmus+ KA2 projektov, s katerimi želimo prispevati k zmanjševanju izgube višje strokovne šole, predvsem na področju materialnih pogojev.

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

4.6.1 Rezultati presoj

Cilji presoj v letu 2020/2021 bi bili:

- usposobiti notranje presojevalce skozi dejansko izvedbo presoje ,
- podati priporočila za izboljšave na presojanih področjih.

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli vrsto presoj. Presojali smo procese vodenja, procese izobraževanja (tako sam pedagoški proces, kot tudi proces praktičnega izobraževanja), procese v knjižnici, referatu (proces ravnanja z dokumentacijo in obvladovanja dokumentacije), procese IT. V presojah smo opredeljevali tudi kvaliteto dela na daljavo, kot posledico epidemioloških razmer.

Notranji presojevalci so se na izvedbo presoj pripravili individualno, s pregledom dokumentacije in predhodnih poročil, pripravo vprašalnika, ter pripravo urnika v sodelovanju s presojanji.

Presojevalci niso ugotovili neskladij, podana pa so bila nekatera priporočila, ki jih bomo pri svojem delu skušali v celoti upoštevati. Nekatera priporočila so vezana na povečano potrebo po denarnih sredstvih za posodobitev opreme na višji šoli.

4.6.2 Povratne informacije udeležencev

Glej poglavja:

- Izobraževanje – študijska dejavnost,
- Zaposleni,
- Sodelovanje z okoljem.

V omenjenih poglavjih lahko pridobite natančnejši vpogled v aktivnosti in rezultate oz. povratne informacije posameznih skupin udeležencev. Informacije smo od udeležencev pridobili s pomočjo vprašalnikov.

4.6.3 Delovanje procesov in skladnost storitev

V okviru temeljnih in podpornih procesov, ki so opredeljeni v poslovniku kakovosti, nismo zaznali posebnih odstopanj, četudi je moč priznati, da primerne matrike še nismo vzpostavili pri vseh procesih. Poslovnik kakovosti je bil sicer sprejet 20. aprila 2009, kjer smo opredelili 5 ključnih procesov:

- izobraževalni proces,
- sodelovanje s ključnimi udeleženci,
- razvoj zaposlenih,
- razvoj programov,
- delo referata.

Poslovnik sistema vodenja kakovosti je bil nato dopolnjen tudi v letu 2015, ko je bil dodan program Medijske produkcije. V letu 2020-2021 smo pred samo izvedbo notranjih presoj Poslovnik ponovno pregledali in posodobili (vizija, izvedba evalvacij, izobraževanje zaposlenih,...).

4.6.4 Stanje preventivnih in korektivnih ukrepov

Predhodnih preventivnih in korektivnih ukrepov ni bilo.

4.6.5 Ukrepi, ki so sledili predhodnim vodstvenim pregledom

V letu 2020-2021 nadaljujemo z razvojem sistema vodenja kakovosti, za certifikacijo sistema pa se vodstvo šole ni odločilo. Prav tako se nismo odločili za organizirano izobraževanje certificiranih presojevalcev, saj je izvedba tovrstnega izobraževanja močno presegla finančne zmožnosti šole. Hkrati pa so nam na SIQ zagotovili, da tovrstna certifikacija ni potrebna oz. ni obvezna, bi pa bilo ob ugotovljenih neskladjih in hkrati neustreznemu ukrepanju presojevalca, potrebno dokazovati njegove kompetence. Na šoli sicer že imamo 6 predavateljev, ki so presojevalci in so certifikate pridobili v preteklosti. To nam zagotavlja kvaliteten nivo izvajanja notranjih presoj.

V letu 2011 smo v okviru 'Aktivnosti 9 Kakovost' v projektu Impletum in 'Komisije za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol' prijaviili za pridobitev »Priznanja za vzpostavitev SVK v VSŠ« ter priznanje tudi dobili. Naloga te aktivnosti je bila priprava enotnega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter spremljanje rezultatov preko letnih poročil po vzoru visokih šol.

Februarja 2013 smo se prijaviili na razpis Planeta GV za priznanje Q-VIZ 2013 in ga tudi dobili. To priznanje se podeljuje tistim VIZ organizacijam, ki dokažejo, da sistematično delujejo v smeri izboljšanja kakovosti svojih storitev. V vseh nadaljnjih letih ni bilo razpisa za pridobitev Q-VIZ priznanja. Ravno tako ga ni bilo v šolskem letu 2020-2021.

4.6.6 Spremembe, ki lahko vplivajo na sistem vodenja kakovosti

- Glede na dejstvo, da se nismo odločili za certificiranje sistema vodenja kakovosti, zagotovitev skladnosti z noveliranim standardom ni prioriteta.
- Zmanjšanje števila vpisanih študentov lahko pomembno vpliva na kakovostno izvajanje izobraževalnega in podpornih procesov. Zato bomo v prihodnje posvetili večjo skrb promociji šole, njeni pozitivni prepoznavnosti v okolju, razmislili bomo tudi o učinkovitih metodah oglaševanja. Zaradi zmanjšanja sredstev (financiranja MŠŠ), smo morali razmišljati o racionalni porabi sredstev in sicer za material, izobraževanje, oglaševanje. Združevali smo tudi skupine in programe. Študijske programe smo prilagodili izvajanju v razmerah pandemije. Predavanja in vaje so delno potekala v ZOOM-u. Na šoli pa striktno skrbimo za uporabo zaščitnih mask in razkuževanje rok, predmetov in prostorov. Velika večina zaposlenih in študentov je cepljenih, preostali pa se morajo obvezno testirati po predpisih NIJZ.

4.6.7 Uresničevanje ciljev

CILJI POVEZANI Z USPEŠNOSTJO IN ZADOVOLJSTVOM ŠTUDENTOV:

- Evalvacije študentov

CILJI POVEZANI Z ZADOVOLJSTVOM ZAPOSLENIH:

- Evalvacije zaposlenih

CILJI POVEZANI S PROCESI:

- Merimo posredno preko evalvacije zaposlenih in študentov.

Ugotavljamo, da so bile ocene deležnikov skoraj enake kot v minulem obdobju zato si ponovno zastavljamo cilj, da kazalnike v letu 2020/2021 izboljšamo.

Najnižja ocena naj bi bila 4,0. Ocena od 4,5 do 4,6 naj bi kazala na kakovost, ocena nad 4,6 in naprej pa na odličnost.

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

5.1 OCENA STANJA IN USMERITVE

Člani predavateljskega zbora so navedli naslednje **prednosti**:

- majhnost šole, zunanji sodelavci, vertikala
- ločeni prostori: srednja spodaj, višja zgoraj
- sodobne učilnice
- majhnost, domačnost
- lokacija šole v centru mesta
- vzpodbujanje strokovnega usposabljanja
- razumevanje za študente s posebnimi potrebami
- dobro sodelovanje med vodstvom šole in predavatelji
- strokovnost predavateljev
- majhne skupine študentov
- umeščenost v lokalno skupnost, prepoznavnost
- poudarek na praktičnosti in uporabnosti pridobljenih znanj
- večja fleksibilnost predavateljev
- pripravljenost zaposlenih na dodatno delo
- kreativnost zaposlenih

Člani predavateljskega zbora so navedli naslednje **slabosti**:

- premajhna prehodnost dijakov na VSŠ
- višja šola (tudi srednja) bi se morali preimenovali: beseda ekonomska naj bo na 2. in ne 1. mestu
- urnik
- slaba tehnična opremljenost za praktični del pouka
- premajhna prepoznavnost šole v okolju
- struktura študentov (manj sposobni in nepripravljeni za delo)
- ni prostora, kjer bi se študenti zadrževali med čakanjem na predavanja
- pomanjkanje študentov
- pouk skozi ves dan
- majhen kolektiv (lahko vodi v zaprtost in samozadovoljstvo)
- premajhna agresivnost pri promocijah
- pripravljenosti za delo
- čedalje več administrativnega dela, ki dodatno obremenjuje predavatelje
- premajhno število dijakov, ki nadaljujejo študij na naši višji šoli
- premajhno število parkirnih mest za študente
- pomanjkanje prostora za študente (kjer bi se v prostem času lahko družili)
- razdrobljenost urnikov predavanj
- majhnost šole, kjer vsi o vseh vse vedo

Predavateljski zbor je ocenil tudi **nevarnosti**:

- preobremenjenost določenih sodelavcev
- so v naši konkurenci poplave šol s podobnimi vsebinami
- preobremenjenost študentov in predavateljev zaradi dela za naročnike
- študenti se vpisujejo drugam, pa ne vemo zakaj - ni neposrednega napredovanja študija za študente VSŠ (manjši vpis)
- sprememba načina financiranja, možnost izgube licence za javno financiranje ipd.
- za vse projekte v okolju nimamo časa in kadrov. Zakonodaja duši kreativnost. Zakonodaja določa kriterije za mentorstvo PRI le na podlagi izobrazbe, ne upošteva pa delovnih izkušenj.
- upad vpisa

Predavateljski zbor je torej podal tudi **ideje, izzive in priložnosti**:

- tržne dejavnosti, novi programi, sodelovanje z drugimi šolami, promocija
- zaposlitev pri malih, s.p. in ostalih oblikah mini zaposlitev
- sodelovanje s pravimi podjetji
- sodelovanje z delodajalci
- povezovanje z okoljem
- pokrivanje medijskih dogodkov
- navezovanje stikov z manjšimi uspešnimi podjetji
- dobro sodelovanje z mnogimi socialnimi partnerji in podjetji
- medijska produkcija in internet večata prepoznavnost šole
- pridobiti aktualnega predavatelja iz prakse na predavanje za predavatelje in študente - strokovne ekskurzije v podjetja
- vedno bolj se bo zahtevalo strokovno znanje (npr. računovodstvo), za kar ni potrebno univerzitetne izobrazbe (cena na trgu in možnosti bolj definirane nadgradnje usposabljanja)
- okolje nas prepozna kot potencialnega partnerja. Delodajalci se obračajo na šolo, ko iščejo delovno silo (PRI ali zaposlitev).
- velika potreba po kadru

5.1.1 Akcijski načrt

Na osnovi ugotovitev samoevalvacijskega poročila 2020/2021 smo izdelali akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022. Natančnejši roki so določeni v Letnem delovnem načrtu zavoda za leto 2021/2022. Akcijski načrt obsega:

Delo predavateljev v strokovnih aktivih:

- Realizirati medpredmetno in timsko sodelovanje, projektno delo v okviru možnosti prilagajanja urnika
- Iskanje povezav z gospodarstvom (npr. projekti)
- Več aktivnih metod dela v predavalnici
- Dvig prepoznavnosti programov v okolju
- Sodelovanje v skupnih projektih s srednjo šolo

- Organizacija strokovnih ekskurzij v tujino
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe: Vodje strokovnih aktivov

Urniki:

- Pri načrtovanju urnika iskati optimalne možnosti za čim bolj enakomerno razporeditev ur – modularnost predmetov (semestralni predmeti)
- Odgovorna oseba je ravnateljica.

Skrb za IKT:

- Prenova in administriranje spletnih strani
- Administriranje spletnih učilnic
- Skrb za delovanje IKT (spremljanje odzivnosti pri odpravljanju napak)
- Vodstvo predlaga skrbnika za spletne učilnice Zdenka Potočarja.
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo za odpravljanje napak, programsko opremo za oba programa, opremo za foto in video studio in e-asistenta Saša Maresiča.
- Vodstvo predlaga skrbnika za prenovo in administriranje spletne strani Andrejo Petrovič.

Projektno delo:

- Prijava na čim več Erasmus+ projektov (Iskanje projektov v okviru Erasmus+)
- Iskanje in prijava na razpisane projekte
- Vodstvo predlaga odgovorni osebi za projekte Damjano Možic, Sonjo Kukman in Andrejo Petrovič.

Praktično izobraževanje:

- Organizacija okroglih miz na dve leti
- Ažuriranje dokumentacije
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Marijo Lekše, Jerico Božič Kranjec, Sonjo Kukman

Tutorstvo:

- Spodbuditi študente za uporabo medvrstniškega tutorstva
- Predavatelji naj bolj spodbujajo študente k čimprejšnjemu zaključku študija in k diplomiranju
- Objavi se seznam predavateljev tutorjev v spletni učilnici, študente se s tem seznani
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo - ravnateljica

Alumni klub:

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti in iskanje novih priložnosti za sodelovanje z diplomanti
- Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu delu
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Zdenka Potočarja

Karierni center:

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti
- Iskanje priložnosti za tržno dejavnost (ponudba izobraževanj in usposabljanj)
- Vodstvo predlaga odgovorni osebi Andrejo Petrovič in Sonjo Kukman

Organizacijska klima:

- Neformalno druženje
- Delavnice za osebno rast
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe – predavateljski zbor

Promocija:

- Sprotno ažuriranje dogodkov na spletni strani
- Objava dogodkov preko družbenih omrežij
- Objava dogodkov v lokalnih medijih
- Delo na prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju
- Obveščanje v obliki e-kronike (Blažena Košmerl)
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe: skupina za promocijo
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe za družbena omrežja:
 - Facebook – Sonja Kukman
 - YouTube – Andreja Petrovič
 - Instagram – Sonja Kukman

Študentski svet:

- Spodbuditi vpetost študentskega sveta in študentov v vse procese na VSŠ
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Sonjo Kukman

Predavateljski zbor:

- Izkoristiti notranje vire za prenos aktualnega znanja na sodelavce
- Motivirati zunanje predavatelje k redni udeležbi na sejah

Samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijsko leto je potrebno izdelati do konca meseca novembra 2022.

Samoevalvacijsko poročilo:

- je bilo potrjeno na seji KSZK
- je bilo obravnavano na seji predavateljskega zbora
- je bilo obravnavano na seji Strateškega sveta zavoda
- je bilo potrjeno na seji Sveta zavoda