

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Novo mesto, november 2022

KAZALO

1	UVOD	6
2	PODATKI O ŠOLI	7
2.1	KLJUČNE KOMPETENCE	8
2.2	MODULI IN IZBIRNI PREDMETI, KI JIH PONUJA ŠOLA	9
3	OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI	10
3.1	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	11
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	12
4.1	VPETOST V OKOLJE	12
4.1.1	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, VODENJE EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST	12
4.1.2	PROJEKTI SODELOVANJA Z GOSPODARSTVOM	13
4.1.3	MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI	14
4.1.4	PROMOCIJA	15
4.1.5	VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ	17
4.1.6	OBLIKE NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA	17
4.1.7	SODELOVANJE S PODJETJI	18
4.1.8	SODELOVANJE S STROKOVNIMI ZDRUŽENJI, ORGANIZACIJAMI IN ŠIRŠIM OKOLJEM	22
4.1.9	SODELOVANJE Z ZBORNICAMI IN DRUŠTVI	23
4.1.10	SODELOVANJE Z OSTALIMI VIŠJIMI ŠOLAMI	23
4.1.11	OCENE DIPLOMANTOV IN NJIHOVO SPREMLJANJE	23
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	31
4.2.1	ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE	32
4.2.2	DEJAVNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI	33
4.2.3	STRATEŠKI CILJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE NOVO MESTO	33
4.2.4	VODENJE EVIDENC	34
4.2.5	STRATEŠKI SVET	34
4.2.6	PREDAVATELJSKI ZBOR	35
4.2.7	STROKOVNI AKTIVI	37
4.2.8	ŠTUDIJSKA KOMISIJA	38
4.2.9	ŠTUDENSKI SVET	40
4.2.10	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	40
4.2.11	ŠTUDIJSKI PROGRAMI – PODATKI O VPISU	41
4.2.12	PODATKI O ŠTUDENTIH	43
4.2.13	PREUČITEV VPISA GLEDE NA UGOTOVLJENE POTREBE PO DIPLOMANTIH	47
4.2.14	POROČILO O REALIZACIJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA (PRI)	47
4.2.15	PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	61
4.2.16	OCENE ŠTUDENTOV	61
4.2.17	ALUMNI KLUB	67
4.2.18	KARIERNI CENTER	70
4.3	KADRI	71
4.3.1	PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI	71
4.3.2	UPRAVNI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI	72
4.3.3	ZAPOSLENI NA EŠNM VSŠ	72
4.3.4	ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	74
4.4	ŠTUDENTI	77
4.4.1	ŠTUDENSKI SVET	77
4.4.2	POMOČ ŠTUDENTOM PRI PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU	78

4.4.3	INFORMIRANJE KANDIDATOV GLEDE VPISA	79
4.4.4	POROČILO O AKTIVNOSTIH ŠTUDENTSKEGA SVETA V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021	79
4.4.5	OBREMENITEV ŠTUDENTOV	80
4.5	MATERIALNE RAZMERE	81
4.5.1	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	81
4.5.2	VARSTVO PRI DELU	82
4.5.3	VAROVANJE OKOLJA	82
4.5.4	FINANCIRANJE	82
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	84
4.6.1	REZULTATI PRESOJ	84
4.6.2	POVRATNE INFORMACIJE UDELEŽENCEV	84
4.6.3	DELOVANJE PROCESOV IN SKLADNOST STORITEV	84
4.6.4	STANJE PREVENTIVNIH IN KOREKTIVNIH UKREPOV	85
4.6.5	UKREPI, KI SO SLEDILI PREDHODNIM VODSTVENIM PREGLEDOM	85
7.6.1	SPREMEMBE, KI LAHKO VPLIVAJO NA SISTEM VODENJA KAKOVOSTI	85
7.6.2	URESNIČEVANJE CILJEV	85
5	ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	87
5.1	OCENA STANJA IN USMERITVE	87
5.1.1	AKCIJSKI NAČRT	88

Kazalo tabel, grafov in slik

Tabela 1: Vpisani študenti v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022.....	8
Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola	9
Tabela 3: Promocijska aktivnost.....	16
Tabela 4: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji VSŠ	16
Tabela 5: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji SŠ.....	17
Tabela 6: Strokovne ekskurzije EKN	18
Tabela 7: Strokovne ekskurzije EKN	19
Tabela 8: Strokovne ekskurzije MEP	20
Tabela 9: Gostujoči predavatelji.....	20
Tabela 10: Gostujoči predavatelji MEP	21
Tabela 11: Rezultati ankete diplomantov izraženi v povprečnih ocenah	25
Tabela 12: Strokovni aktivni	37
Tabela 13: Teme na sejah študijske komisije	38
Tabela 14: Načrt dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	41
Tabela 15: Vpisani študenti v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022	42
Tabela 16: Vpisani študenti - redni študij.....	42
Tabela 17: Vpisani študenti - izredni.....	42
Tabela 18: Prehodnost rednih študentov	43
Tabela 19: Diplomanti glede na vpisane študente	43
Tabela 20: Analiza prehodnosti študentov	44
Tabela 21: Analiza trajanja študija	44
Tabela 22: Analiza izobraževanja	44
Tabela 23: Analiza kazalnikov za diplomante.....	45
Tabela 24: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu	45
Tabela 25: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu ekonomist v letu 2021/2022	45
Tabela 26: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu medijska produkcija v letu 2021/2022.....	46
Tabela 27: Naslovi diplomskih nalog.....	46
Tabela 28: Praksa v podjetjih	48
Tabela 29: Praksa v podjetjih	49
Tabela 30: Evalvacija študentov o izvedbi PRI.....	51
Tabela 31: Evalvacija mentorjev o izvedbi PRI	59
Tabela 32: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija programov poslovni sekretar in ekonomist v letu 2021/22.....	62
Tabela 33: Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih za študente rednega študija programov poslovni sekretar in ekonomist v letu 2021/22.....	65
Tabela 34: Karierni center	71
Tabela 35: Plačni razredi zaposlenih v študijskem letu 2021/2022	72
Tabela 36: Zaposleni na EŠNM VSŠ	72
Tabela 37: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po tarifnih skupinah	73
Tabela 38: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve).....	73
Tabela 39: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31.12.2021 ..	74

Tabela 40: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 30.09.2022 ..	75
Tabela 41: Merjenje obremenitev študentov za leto 2021 /22	80
Tabela 42: Prostori in oprema.....	81
Tabela 43: Obisk študentov v knjižnici	81

Graf 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in štud. procesu med letniki rednega študija v letu 2021/22	63
Graf 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu letnikov rednega študija za šolska leta 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/2014, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22	63
Graf 3: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmetov in izvajalcih med letniki rednega študija 2021/2022	66
Graf 4: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih rednega študija za šolska leta 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14 in 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22	66
Graf 5: Število anketiranih.....	67
Graf 6: Nadaljevanje študija	68
Graf 7: Zaposlenost diplomantov	68
Graf 8: Na kakšen način so diplomanti dobili zaposlitev	68
Graf 9: Kdaj so diplomanti dobili prvo zaposlitev	69
Graf 10: Ocena študijskega programa.....	69
Graf 11: Osebnostni razvoj študentov	70
Graf 12: Nadaljnja kariera	70

1 UVOD

S samoevalvacijo šole izvajamo samoocenjevanje šole. Z izdelanim samoevalvacijskim poročilom Višja strokovna šola načrtno in sistematično pridobiva podatke o kakovosti svojega dela.

Namen izdelave samoevalvacijskega poročila je:

- vpogled oz. ugotavljanje kakovostnega dela na Višji strokovni šoli,
- nenehno načrtovano zbiranje in analiziranje informacij z namenom priskrbeti ocene trenutnega stanja in osnove za nadaljnje načrtovanje dela,
- nenehno zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela Višje strokovne šole.

Člani tima za izdelavo samoevalvacijskega poročila:

- Andreja Petrovič
- Vladimira Šuštaršič
- Katarina Adžaga Uršič

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:

- Barbara Štor
- Sonja Kukman
- Borut Retelj
- Blažena Košmerl
- Saša Maresić
- Jernej Balant
- Marija Lekše
- Jerica Božič Kranjec
- Erika Medle Semec

O poročilu je bila izvedena razprava:

- v okviru Komisije za kakovost
- na predavateljskem zboru

Poročilo bo predloženo v razpravo:

- na prvi naslednji seji Strateškega sveta
- na prvi naslednji seji Sveta zavoda

2 PODATKI O ŠOLI

EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO

Višja strokovna šola

Ulica talcev 3a

8000 Novo mesto

Tel: 07/39-33-267 (referat)

07/39-33-266 (ravnateljica VSŠ)

E-naslov: referat@esnm.si

Spletna stran: <http://www.esnm-visja.si/>

Ravnateljica: Andreja Petrovič

Programi, ki jih izvaja Višja strokovna šola Novo mesto:

- programa MEDIJSKA PRODUKCIJA in EKONOMIST

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Novo mesto. Ustanovljena je bila 6. januarja 2000, ko je Vlada Republike Slovenije sprejela akt o ustanovitvi. Prvo generacijo študentov v programu poslovni sekretar na rednem in izrednem študiju, je šola sprejela v študijskem letu 2000/01. V študijskem letu 2005/06 je naša šola med prvimi v Sloveniji pričela izvajati višješolski študijski program računovodja. V študijskem letu 2008/09 smo prvič vpisali študente rednega in izrednega študija v prenovljeni program poslovni sekretar in nov program Ekonomist. Prva generacija študentov programa Medijska produkcija je bila vpisana v študijskem letu 2015/16.

V dvaindvajsetem letu delovanja Ekonomske šole Novo mesto, Višje strokovne šole je študij uspešno dokončalo že 962 študentov: 496 poslovnih sekretarjev v starem programu, 84 poslovnih sekretarjev v novem programu, 122 računovodij in 197 ekonomistov ter 63 študentov medijske produkcije.

V študijskem letu 2021/2022, je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 120 rednih in izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih medijska produkcija in ekonomist.

Tabela 1: Vpisani študenti v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022

Program	Redni študenti		Izredni študenti		Skupaj	
	20/21	21/22	21/22	20/21	20/21	21/22
MEDIJSKA PRODUKCIJA	63	74	4	1	67	75
EKONOMIST	49	42	2	3	51	45
SKUPAJ	112	116	6	4	118	120

2.1 KLJUČNE KOMPETENCE

Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter odgovornosti in samozvesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v organiziranje in upravljanje logističnih procesov ter v zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

Ekonomist:

- organizira in načrtuje delo na področjih komercialne, zavarovalništva, bančništva, nepremičnin, poštne storitve ter financ in računovodstva,
- opravlja razna operativna dela z omenjenih področij,
- izvaja najrazličnejša administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti,
- komunicira s strankami, kupci in z ostalimi poslovnimi partnerji, pri čemer upošteva pravila komuniciranja in posebnosti komuniciranja s tujimi poslovnimi partnerji,
- skrbi za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravna v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.

Medijska produkcija

Inženirji medijske produkcije se ukvarjajo z načrtovanjem, pripravo in vodenjem multimedijske in video produkcije, s fotografijo, grafično pripravo, oblikovanjem spletnih strani in animacij ter upravljanjem s socialnimi omrežji kot mediji za učinkovitejše trženje.

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti študente za:

- koordiniranje priprave produkcijskega načrta na področju medijev,
- organiziranje, koordiniranje in nadziranje medijsko-produkcijskega procesa,
- zagotavljanje kakovosti realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladovanje rabe tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtovanje rešitev in procesov na področju medijev,

- uporabo sodobne informacijske komunikacijske tehnologije.

2.2 MODULI IN IZBIRNI PREDMETI, KI JIH PONUJA ŠOLA

Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola

Študijski program	Moduli	Izbirni predmeti
Ekonomist	Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode	Poslovno pravo
	Asistent v mednarodnem poslovanju	Računovodstvo za samostojne podjetnike
Medijska produkcija		Poslovno komuniciranje Projektno delo v video produkciji Projektno delo v grafičnem oblikovanju

3 OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Višja strokovna šola daje poseben poudarek zagotavljanju kakovosti, saj le-ta vpliva na vpis študentov in možnosti diplomantov za zaposlitev in kariero.

Ravnateljica šole pri uvajanju in skrbi za kakovost tesno sodeluje s komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Kakovost na šoli se zagotavlja v skladu z zakonodajo (ZVSI UL_RS 86/2004). Za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti upoštevamo Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Za strokovno podlago izhajamo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, SIQ, 2006 in iz Zahtev za sistem vodenja kakovosti za Višje strokovne šole (Impletum), upoštevamo tudi ISO 9001 in model kakovosti za poslovno odličnost (EFQM).

Samoevalvacija se izvaja na podlagi EFQM, upoštevajo pa se tudi priporočene smernice nastale v projektu Impletum.

Izdelano poročilo se obravnava v okviru KSZK, predavateljskega zbora, strateškega sveta in sveta zavoda.

Pri samoevalvaciji se uporabljajo najbolj učinkoviti postopki, čemur največ prispeva uporaba IT (ankete v programu Evidenca, informiranje udeležencev v spletni učilnici – E-zbornica).

Mnenja študentov in zaposlenih se pridobijo s pomočjo anketnih vprašalnikov iz programa Evidenca. Delodajalci izrazijo svoja mnenja v sklopu poročil o delu študentov na praktičnem izobraževanju in z izpolnitvijo anket v programu Evidenca.

Ob zaključku leta izvajamo evalvacijo uresničevanja letnega delovnega načrta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih...). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti.

S poročilom o delu na Višji strokovni šoli predavatelji preverjajo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja tujih strokovnjakov, uspešnost na izpiti.

V študijskem letu 2021/2022 je bil opravljen letni razgovor z vsemi strokovnimi delavci.

Sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Analiziramo poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in poročila študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

V šolskem letu 2021/2022 smo nadaljevali s sistematičnim pristopom k izgradnji sistema vodenja kakovosti (SVK). Posodobljen je bil Poslovnik o kakovosti. Ponovno smo posodobili vprašalnike evalvacij.

Uvedli smo nova učna okolja in tehnike za podporo izobraževanja na daljavo (v kolikor bi bilo to spet potrebno).

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli obsežno notranjo presojo procesov izobraževanja, vodenja, upravljanja z viri, upravljanja z dokumentacijo. Pripravljamo se tudi na obisk NAKVIS-a.

3.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter
- dva študenta.

Člani: Blažena Košmerl, Maja Weiss, Katarina Adžaga Uršič, Borut Retelj, Igor Papež, Luka Malnar in Kužnik Jaka.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- sodeluje s Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je v letu 2021/22 na petih sestankih usmerila v naslednje naloge:

1. ustvarjanje razmer za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli
2. izvedbo merjenja zadovoljstva zaposlenih
3. izvedbo merjenja zadovoljstva delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja
4. izvedbo merjenja zadovoljstva študentov in diplomantov
5. sodelovanje pri načrtovanju, organiziranju in spremljanju zagotavljanja kakovosti na šoli
6. obravnavo sistemskih postopkov
7. obravnavo in izdelavo poročila o evalvaciji na višji šoli
8. planiranje notranje presoje
9. pripravo akcijskega načrta

Rezultati so opisani v poglavju 4.6.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.6.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost

Vizija višje šole

S strokovnim delom in osebnim odnosom do študentov zagotavljamo kakovosten študij ter uspešne diplomante s karierno vizijo.

Poslanstvo višje šole

Na Ekonomski šoli Novo mesto, Višji strokovni šoli, izobražujemo študente v višješolskih programih, izvajamo seminarje in druge oblike izobraževanja za ekonomske in medijske kadre v pokrajini ter sodelujemo v razvojnih projektih pokrajine.

Vrednote, za katere si prizadevamo so:

vztrajnost, znanje, etičnost

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih **ciljih**:

- kvalitetna izvedba predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj
- načrtovanje in izvajanje projektov, kot temelj za vpeljevanje sodobnih metod dela s študenti
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih sodelavcev
- zagotavljanje najsodobnejše strokovne literature za predavatelje in študente v naši knjižnici
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost VIZ, Zahteve vodenja kakovosti za višje strokovne šole in Standardov ISO 9001 ter evropskih smernic in priporočil
- aktivno sodelovanje šole z okoljem – vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces
- vključevanje v mednarodne projekte
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja

- racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo
- internacionalizacija šole

Naša VSŠ bo vztrajala kot pomemben dejavnik izgradnje in ohranitve intelektualnega potenciala v širšem območju JV Slovenije in s tem izboljševala njegovo demografsko in gospodarsko strukturo.

4.6.2 Projekti sodelovanja z gospodarstvom

Sodelovanje z delodajalci pri izvajanju prakse študentov in pripravi pripadajočih projektnih nalog študentov v tem študijskem letu ocenjujemo za uspešno.

V ta namen s študenti izvajamo ustrezne predhodne informacijske sestanke, jih usmerjamo, kako in kje poiskati mesta za prakso v različnih organizacijah.

Za lažje delo mentorjev prakse po organizacijah in mentorjev predavateljev študentom pri izdelavi projektnih nalog je bil tudi v tem letu posodobljen priročnik – Vodnik po praktičnem izobraževanju, z vsemi pripadajočimi obrazci in navodili.

Študente in njihove mentorje na praksi po predhodni najavi redno obiskujejo tri organizatorke prakse na šoli, oziroma opravljajo tudi telefonske razgovore. Pravilo je, da se obvezno obišče študente prvih letnikov, kar je razumljivo, saj se prvič srečajo s prakso. Za študente drugih letnikov, ki opravljajo prakso v istem podjetju kot prvo leto, pa se lahko komunicira tudi samo preko e-pošte ali telefonskih razgovorov z mentorjem in študentom.

Ob teh priložnostih skupaj pregledamo interni plan prakse in ocenimo njegovo usklajenost s postavljenimi zahtevami glede na vrsto študijskega programa in pričakovani kompetenčni okvir študentov. Nakažejo se tudi ustrezne usmeritve za izdelavo projektne naloge, ki naj bi odražala problematiko vključenosti študenta v različne delovne procese in izseke dela na praksi.

Obiski podjetij se posebej načrtujejo in organizatorke prakse na šoli izdelamo na osnovi ustreznih usklajevanj z mentorji po podjetjih terminski plan, po katerem se izvedejo obiski po organizacijah.

Organizatorke prakse o obiskih in telefonskih razgovorih obveščajo ravnateljico z urnikom obiskov, ki je obvezna priloga potnemu nalogu.

Študenti in mentorji izdelajo ustrezna poročila o praksi, kjer podajo svoja mnenja, pohvale ali pripombe in priporočila. Študenti na koncu napišejo projektno nalogo, nato pa na ustnih zagovorih prakse pred organizatorjem prakse na šoli kritično pojasnijo pomembnejše naloge na praksi in navedejo razloge za konkretno povezavo med prakso in študijskim predmetom v projektni nalogi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja prek že navedenih poročil, nadalje z razgovori med organizatorjem prakse in mentorji, oceno projektnih nalog s strani mentorjev - nosilcev študijskih predmetov, kakor tudi na skupnih srečanjih z mentorji prakse iz organizacij.

Evalvacija mentorjev v organizacijah in študentov na praksi je opisana v točki 4.2.14.

Vsa dokumentacija in evidence, povezane s praktičnim izobraževanjem študentov, se ustrezno arhivirajo kot pomembno pedagoško gradivo.

Podjetja, kjer so študenti v preteklem študijskem letu opravljali praktično izobraževanje, so navedena pod točko 4.2.14.

Rezultati dobrega sodelovanja z mentorji prakse v podjetju in z organizatorjem praktičnega izobraževanja oz. šolo se kažejo v velikem številu odlično napisanih diplomskih nalog in s tem tudi zagotovitev strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo in druge organizacije. V tem se kaže tudi prispevek šole k družbenemu okolju. Poudariti velja, da sodelovanje na področju prakse velikokrat rezultira v zaposlitvi študentov.

Oceno že realiziranega ter smernice bodočega praktičnega izobraževanja pa dorečemo vsaki dve leti na t.i. Okrogli mizi o partnerskem sodelovanju šole z delodajalci.

Pri omenjenem sodelovanju je pri nekaterih podjetjih oz. njihovih mentorjih že prišlo do pobude, da študenti že med opravljanjem prakse zaznajo problem, ki ga potem skupaj s strokovno pomočjo mentorja ali širše skupine strokovnjakov tudi poskusijo rešiti v obliki raziskovalne naloge, s katero bi sodelovali na lokalnih ali širših strokovnih forumih (Posvet Sekcije računovodij DBK,).

Z gospodarskimi organizacijami pa nismo sodelovali zgolj v okviru PRI. Vse ostale oblike sodelovanja so navedene v poglavju 4.1.7 in 4.1.8.

4.6.3 Mednarodno sodelovanje in projekti

Erasmus +

Višja strokovna šola Novo mesto je nosilka Erasmus listine od leta 2007. V letu 2014, ko se je program preimenoval v Erasmus+, smo listino ponovno pridobili, velja pa za obdobje od 2014 do 2020. V letu 2021 smo pridobili ECHE listine, ki velja v obdobju 2021 – 2027.

V okviru programa imajo vsi zaposleni možnost, da se prijavijo na mobilnost za namen izobraževanja. V študijskem letu 2021/22 smo realizirali tri mobilnosti osebja, ostalo nam je eno mesto iz programskega leta 2021. Za študente smo realizirali šest mobilnosti in s tem porabili vsa sredstva tudi iz prejšnjih programskih let. Za programsko leto 2022 imamo po dve mesti za študente in za predavatelje.

Mednarodni projekti

V študijskem letu 2021/22 smo izvajali pet mednarodnih projektov:

- In as IN Inclusion, v katerem smo združeni Portugalci, Italijani, Turki, Španci in Slovenci izmenjujemo primere dobre prakse na področju inkluzije različnih rizičnih skupin v šolski sistem. Pripravili bomo usposabljanja za učitelje. Projekt se bo zaključil v avgustu 2023.
- Virtual Games for Life Skills (projekt bo trajal od 1.3 2021 do 28. 8. 2023), v katerem sodelujemo s partnerji iz Francije (prijavitelji), Portugalske, Italije, Turčije in Romunije. Razvijali bomo podjetniške kompetence pri mladih v virtualnem okolju Minecraft. Naša šola bo zadolžena za oblikovanje navodil za uporabo virtualnega okolja za učenje podjetništva za starše.

- Connect to nature (projekt bo trajal do 31. 10. 2023), v katerem smo koordinatori. Partnerji prihajajo iz Španije, Portugalske, Italije in Turčije. V projektu spodbujamo zeleno podjetništvo pri mladih.
- 4D (projekt se bo zaključil 31. 8. 2023) je namenjen razvijanju podjetniških idej z uporabo dizajnerskega razmišljanja. Partnerji so iz Španije, Nizozemske, Irske, Portugalske in Slovenije.
- Drones (projekt bo trajal do 31. 10. 2023) je namenjen spodbujanju uporabe dronov v novinarstvu med mladimi. V projektu sodelujemo z organizacijami na Portugalskem, v Franciji, Italiji, na Malti in Cipru.

Naša šola je tudi partnerica Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto in z njimi sodelujemo v mladinskih izmenjavah, ki našim študentom omogočajo udeležbo na srečanjih v različnih evropskih državah.

Interni projekti

Na šoli smo tudi v študijskem letu 2021/2022 izvedli več internih projektov, katerih namen je razvijanje poklicnih kompetenc in mehkih veščin pri študentih:

- Pod okriljem Turistične zveze Slovenije je bil letos že tradicionalno organiziran in izveden **mednarodni festival Več znanja za več turizma**. Naša šola se ga je udeležila že desetič. Študenti 2. letnika, programa medijska produkcija so nastopili z dvema nalogama, ki sta bili nagrajeni s srebrnim priznanjem.
- S partnersko organizacijo, Razvojnim centrom Novo mesto, smo izvedli projekt **Podjetniško razmišljanje**.
- V tem študijskem letu je potekal interni projekt **Osebni finančni načrt**. Izvedli smo tematske delavnice, debato in gostujoča predavanja.
- V okviru **Projekta promocije zdravja** smo izvedli več aktivnosti in delavnic, ki so potekale na daljavo, izpeljali smo zaključni pohod v Pleterju in pohod po Machovi poti.
- Projekt **Deadline** kot način življenja v medijskem svetu je namenjen navajanju študentov na upoštevanje dogovorov in rokov.
- Projekt Newsroom Europe pa je nadaljevanje mednarodnega projekta, v katerega smo bili vključeni v preteklih dveh letih. V projektu študenti pišejo članke o evropskih temah, ki so objavljeni na spletni strani projekta.

4.6.4 Promocija

V študijskem letu 2021/2022 je na šoli delovala Komisija za promocijo šole. Njene članice (ravnateljica in dve predavateljici iz programov ekonomist in medijska produkcija) so se skozi celo šolsko leto aktivno ukvarjale s promocijo izobraževalnih programov in izgradnjo prepoznavnosti šole. Na rednih srečanjih je komisija podrobno spremljala realizacijo zastavljenih nalog in si zastavila program dela za prihodnje študijsko leto.

Tabela 3: Promocijska aktivnost

PROMOCIJSKA AKTIVNOST	REALIZIRANO	OPOMBE
Medijsko pokrivanje dogodkov	Celo leto	Snemanje in fotografiranje dogodkov
Sodelovanje z RC Novo mesto	Celo leto	Podjetniški projekt
Objave na spletnih straneh šole	Celo leto	Napovedi in redne objave dogodkov
Sodelovanje v projektih SŠ	Celo leto	Sodelovanje v projektu poslovna komunikacija ekonomske gimnazije; sodelovanje v projektu ekonomskega tehnika
Sodelovanje z DRPD	Celo leto	Sodelovanje študentov in predavateljev v mednarodnih projektih
Objave na FB, YouTube, Instagramu	Celo leto	Redne objave na socialnih omrežjih
Sodelovanje s srednjo šolo	September 2021	Dogodek DigiMedek
Sodelovanje z RIC-em NM	September 2021 in maj 2022	Delavnice v okviru TVU 2021 in 2022
Predstavitve študijskih programov na matični srednji šoli	Januar in februar 2022	predstavitve programov na daljavo v ekonomskem in medijskem tehniku
Predstavitve programov na informativnih dneh	Februar in avgust 2022	Sodelovali so tudi študenti iz obeh izobraževalnih programov.
Sodelovanje na 18. mednarodnem festivalu Več znanja za več turizma (pod pokroviteljstvom Turistične zveze Slovenije)	maj 2022	Prejeli smo dve srebrni priznanji.
Izdelava promocijskega gradiva	Maj 2022	
Prenova spletišča višje šole	Junij 2022	
Izdelava TikTok profila in promocijske objave	september 2022	

Z našo matično srednjo šolo smo sodelovali v okviru skupnih aktivnosti:

Tabela 4: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji VSŠ

Vsebina	Dejavnost in izvajalec
Urejene osebne finance	NLB, Finančna svetovalka
Čez 100 let	VSŠ, Grafični in video natečaj
Predstavitve programov VSŠ	Sodelovanje predavateljev na razrednih urah v programih MT, ET in EG

Tabela 5: Sodelovanje s srednjo šolo v organizaciji SŠ

Dejavnost	Izvajalec
Poslovna komunikacija v programu EG	Jerica Božič Kranjec in Andreja Petrovič
Komunikacija v programu ET	Sonja Kukman in Andreja Petrovič

Sodelovanje med srednjo šolo in višjo šolo je bilo zaradi razglašene epidemije skromno.

4.6.5 Visokošolski študij

V sodelovanju s FOŠ Novo mesto smo naše študente in diplomante usmerili na njihov informativni dan.

Z mednarodno poslovno šolo IBS iz Ljubljane sodelujemo preko objav prispevkov v strokovni reviji IBS Poročevalec.

4.6.6 Oblike neformalnega izobraževanja

Poleg formalnih izobraževalnih programov smo v okviru Ekonomskega Kariernega pripravili ponudbo neformalnih oblik izobraževanja. Izvedli ali organizirali smo osem predavanj in delavnic oziroma dogodkov. V okviru Alumni kluba smo ponudili dva dogodka (Dan inovativnosti ter Vzgoja za delovno mesto). Študente in diplomante smo povabili tudi na udeležbo na dogodkih v okviru Tedna vseživljenjskega učenja 2022, kjer smo pod okriljem RIC-a Novo mesto izvedli pet delavnic.

V okviru internega projekta Osebni finančni načrt smo pripravili vrsto dogodkov za študente in pri izvedbo sodelovali z NLB, poslovalnico Novo mesto in podjetjem Vezovišek & partnerji.

Vključili smo se v projektne tedne, ki jih je organizirala matična srednja šola. V projektu Podjetnost in inovativnost (za ekonomske tehnike) sta sodelovali Sonja Kukman in Andreja Petrovič, v projektu poslovna komunikacija pa predavateljici J. Božič Kranjec in Andreja Petrovič.

Študentom je bila namenjena delavnica o pisanju dispozicije in diplomskega dela. Zanje smo vzpostavili tudi sistem tutorstva.

4.6.7 Sodelovanje s podjetji

Posebno pozornost smo posvetili načrtovanju strokovnih ekskurzij, kjer naj bila študentom dana možnost spoznati avtentične situacije v različnih delovnih procesih in tako potegniti določene vzporednice med teorijo in prakso.

Aktiv ekonomist

Tabela 6: Strokovne ekskurzije EKN

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Realizacija
Zbor Sekcije računovodij DBK in ogled podjetja (določeno kasneje)	Sekcija računovodij DBK	Aktualnosti v računovodski stroki	FRČ/ Marija Lekše	September 2021	Ni bilo izvedeno s strani GZDBK sekcije.
Ogled podjetja Bravia Mobil d. o. o.	Bravia Mobil d.o.o.	Ogled proizvodnje, pogovor z vodilnimi v podjetju o njihovi prodajni strategiji in aktivnostih na ciljnih tujih trgih	PTJ 2/ Erika Medle Semec	Oktober 2021	Ni bilo realizirano, ker ni bilo pozitivnega odziva s strani podjetja.
Nabava in kakovost	AMPLEXOR D.O.O. – Marjeta Panjan	Nabava in obvladovanje kakovosti v podjetju	NAB, UZK/ Blažena Košmerl	Oktober 2021	Ni bilo realizirano zaradi prezasedenosti predavateljice.
Nabava in kakovost	IKEA – Bojan Pivaševič	Nabava in obvladovanje kakovosti v podjetju	NAB, UZK/ Blažena Košmerl	Oktober 2021	Zamenjava: Supernova, 18. 5. 2022
Omejitve lastninske pravice	Mateja Sotler Štor	Ogled Upravne enote Novo mesto s predstavitev organa ter omejitve lastninske pravice	PPR/ Mateja Sotler Štor	November 2021	20. 12. 2021
Dan brezplačnih davčnih nasvetov	Biro bonus Novo mesto	Računovodstvo, širše teme	TRČ/ Marija Lekše	November 2021 oz. Marec 2022	23. 11. 2021
Predsedovanje EU	UKOM	Obisk dogodka ob predsedovanju Slovenije EU (dogodek bo določen, ko bo znan program)	POK / Andreja Petrovič	Oktober – december 2021	Zamenjava: Oblikovanje motivacijskega pisma 20. 12. 2021

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Realizacija
Razvoj novega podjetja	HSI d.o.o.	Predstavitev razvoja podjetja (komercialno in računovodsko)	SRČ/ Borut Retelj	November 2021	Ni bilo izvedeno zaradi premajhnega števila študentov.
Digitalizacija trženjskih kanalov	Hemptouch	Digitalizacija trženjskih poti in s tem povezani izzivi trženja	TRŽ/ Sonja Kukman	Januar 2022	21. 3. 2022
Proizvodnji informacijski sistem	Proizvodnja organizacija v lokalnem okolju	Predstavitev proizvodnega informacijskega sistema	INF/ Zdenko Potočar	Januar 2022	Nadomestna dejavnost: Predavanje o kriptovalutah Jaka Jakše, 31. 1. 2022
Pomen investicij	Mikrografija, d. d., Novo mesto	Predstavitev poslovnega procesa in pomena investicij	EKN/ Sonja Kukman	Februar 2022	Nadomestna dejavnost: »Gremo na borzo«, 24. 3. 2022
Dan odprtih vrat FURS Novo mesto	FURS Novo mesto Damjan Žalec, Katja Bogovič	Novosti davčne zakonodaje, računovodski nadzor	FRČ, INP/ Marija Lekše, Retelj Borut	Maj 2022	Ni bilo izvedeno s strani FURS.
Izzivi razvijajočega podjetja	M-TOM d.o.o.	Kaj je pomembno v prelomnih trenutkih podjetja (kriza, stečaj,...)	INP/ Borut Retelj	Maj 2022	Izvedeno 16. 5. 2022, skupaj s komercialisti

Dodatno izvedeno (izven plana):

Tabela 7: Strokovne ekskurzije EKN

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin
Ogled dogodka ScienceJam	Podjetniški inkubator Podbreznik	Tekmovanje v poslovnih pitchih	PRO/ Sonja Kukman	24. 5. 2022

Aktiv medijska produkcija

Tabela 8: Strokovne ekskurzije MEP

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Realizacija/ opombe
Muzej IMV	Muzej IMV Vojko Grobovšek	Tehnična dediščina	MMP Igor Papež	Odpadlo zaradi bolezni
Predavanje Georga Gedla	Georg Gedl	Industrijsko oblikovanje	MMP Igor Papež	Realizirano Dušan Vukčević, 3D vizualizacija 10. 11.
Obisk likovnih razstav	Okoliške galerije KRKA, Kocka itd.	Likovna umetnost	MMP Igor Papež	Realizirano Damjan Šeruga 9.5.2022
Digitalizacija trženjskih in prodajnih poti	Hemptouch/ Katarina Simonič	Digitalizacija prodajnih poti in s tem povezani izzivi trženja	EZT/Sonja Kukman	Realizirano 21. 3. 2022
Nacionalni AV sektor	RTV SLO, SFC, Viba film	Financiranje, programi, produkcija, distribucija	PDVP, MSP / Maja Weiss	Realizirano 9.5.2022
Ekskurzija Muzej AFVK	Muzej AFKV Črnomelj / Vinko Papež	Razvoj sodobnih foto in video tehnologij skozi zgodovino	UVM / Jerca Božič Kranjec	Realizirano 1.2.2022
Ekskurzija TV in (alternativna) radijska produkcija	Proplus d.o.o. POP TV Radio študent	Spoznavanje tv produkcije večje komercialne tv hiše in manjše alternativne radijske hiše	OVP / Jerca Božič Kranjec AVK / Andreja Petrovič	odpadlo
Komuniciranje z blagovno znamko	Herman & partnerji	Komunikacijski izzivi sodobnega časa, strateško svetovanje, upravljanje ugleda in znamk, digitalna transformacija	UVM / Jerca Božič Kranjec POK / Andreja Petrovič	odpadlo

Pomemben stik z rešitvami in najrazličnejšimi izkušnjami v praksi so predstavljala gostujoča predavanja različno kompetentnih strokovnjakov in vodilnih ljudi iz gospodarstva.

Aktiv ekonomist

Tabela 9: Gostujoči predavatelji

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Realizacija
Glede na napovedano vsebino dogodka	Po dogovoru	Aktualne vsebine s finančno- računovodskega področja	Strokovni predmeti - smer računovodstvo	Po dogovoru in uskladitvi s predavatelji	24. 3. 2022
Podporno okolje za startup podjetja	Razvojni center Novo mesto/Simon Jeraj	Pomen podjetništva - startup podjetništvo in vloga RC Novo mesto	TRŽ/ Sonja Kukman	Oktober 2021	9. 12. 2021

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Termin	Realizacija
Moja podjetniška pot	Barbara Fortuna	Uvod v podjetniški projekt	TRŽ/ Sonja Kukman	Oktober 2021	Zamenjava: Katja Grudnik, 27. 9. 2021
Kakovost v praksi	Janez Bauer	Praktični vidiki kakovosti v praksi	UŽK/ Blažena Košmerl	Oktober 2021	Ni bilo realizirano zaradi prezasedenosti predavatelja.
Odnosi v mednarodni skupnosti	DRPD / Ester Snedec	Medkulturne razlike	POK / Andreja Petrovič	November 2021	Izvedba: Franja Bučar 10. 1. 2022
Urejene osebne finance	Finančna svetovalka	Svet urejenih osebnih financ	OPF/ Lekše Marija	November 2021	3. 12. 2021
A je to nemško?!	Goethe Institut Katja Bradač	Germanizmi v slovenščini in nemške fraze	PTJ 2/ Erika Medle Semec, Damjana Možic	2. polovica decembra 2021	20. 12. 2021
Poslovni odnos	RIC / Tea Sulič	Poslovni odnos	POK / Andreja Petrovič	Januar 2022	10. in 17. 1. 2022
Delovanje proračunskega porabnika	Upravna enota Novo mesto	Prihodki in odhodki proračunskega porabnika	EKN/ Sonja Kukman	Februar 2022	Ni bilo izvedeno zaradi pomanjkanja časa.
Poslovni bonton	EŠNM/ Aleksandra Kropin	Poslovni bonton s poudarkom na komunikaciji	POK/ Andreja Petrovič, Sonja Kukman	Marec 2022	Zamenjava: Dino Subašič, 17. 2. 2022
Vezovišek & Partnerji	Vezovišek Mitja, Ana	Finančno svetovanje za mlade, osebne finance, kriptovalute, varčevanje, načrtovanje, naložbenje	DAV, RSP, FRČ/ Katarina Adžaga Uršič, Marija Lekše	Marec 2022	25. 3. 2022

Aktiv medijska produkcija

Tabela 10: Gostujoči predavatelji MEP

Naslov	Organizacija/ predavatelj	Vsebine	Predmet/ nosilec	Realizacija /opombe
Osvetljevanje na filmu in TV	Janez Urbanc	Osvetljevanje, predavanje z delavnico	PDVP / Maja Weiss	Zamenjava Rudi Jeseničnik, 9.5. 2022
Izdelava video spotov	August A. Braatz	Od no-budget videspota do visokoproračunskega; vsebina in izvedba	PDVP/ Maja Weiss	Ustanovitev s.p., Borut Retelj, 25.11.2021
Produkcija celovečernih filmov	Ida Weiss/ Bela film	Od ideje do realizacije, od finančnega predračuna in načrta do obračuna	PDVP/ Maja Weiss	Zamenjava Maja Weiss / Bela film, 23.12.2021 (Beli bojevniki v črni obleki)

Mediji in odnosi	Marjana Lavrič	Marketing v GR	MSP/ Maja Weiss	Zamenjava/ Dogodek Čez 100 let , 14.3.2022
Semantika in film	Ula Furlan	Semantična analiza Trumanovega šova	MSP/ Maja Weiss	Zamenjava/Razstava Boruta Peterlinav Dolenjskem muzeju NM 1.6.2022
Studio Virc	Žiga Virc	Od ideje do distribucije, sporočilo filma in mediji	PDVP, MSP/ Maja Weiss	Zamenjava Maja Weiss, 18.3.2022, Zavod Maja Weiss (Banditenkinder)
3D produkcija	JSKD - Dušan Vukčević	Spoznavanje Cinema 4D, izdelava preproste animacije	MMP / Andreja Petrovič	realizirano
Filmska produkcija	Marko Naberšnik	Spoznavanje filmske produkcije	AVP / Andreja Petrovič	Nadomestna – produkcija serije Ja chef 21. 4. 2022
Podporno okolje za lokalne podjetnike	Razvojni center Novo mesto/Simon Jeraj	Startup podjetništvo in vloga Razvojnega centra Novo mesto, Financiranje poslovne ideje	EZT/Sonja Kukman	Realizirano 9. 12. 2021
Spletno mesto	Andreja Petrovič	Spletno mesto za podjetniško idejo	EZT/Sonja Kukman	Realizirano 31. 1. 2022
Poslovni bonton	Aleksandra Kropin	Poslovni bonton s poudarkom na komunikaciji	POK/ Andreja Petrovič, Sonja Kukman	Zamenjava: Dino Subašič, 17. 2. 2022
Multimedijska vsebina	Zunanji predavatelj	Multimedijska vsebina	MTI / Zdenko Potočar	Realizirano. 24.11.21 Fotograf Marjan Gresl
Grafično oblikovanje	Grafična oblikovalka – V. Pirnat	Sodobno grafično oblikovanje -cgp	MVK / Igor papež	Odpadlo zaradi bolezni
Digitalne fotografije	Fotograf –M. Simčič	Komunikacija z naročnikom in produkt fotografija	FRG / Igor Papež	Odpadlo zaradi bolezni
Trendi v turizmu	Izbor glede na temo natečaja, ki bo znana do septembra	Priprava na sodelovanje na turistični tržnici	OVP / Jerca Božič Kranjec	Realizirano online 8. 12. 2021
Digitalni marketing	Špela Bartolj	Google oglaševanje, performance marketing, družbena omrežja, vsebinski marketing	UVM / Jerca Božič Kranjec	Odpadlo

4.6.8 Sodelovanje s strokovnimi združenji, organizacijami in širšim okoljem

Sodelovanje z RIC Novo mesto udeležujemo preko sodelovanja v Tednu vseživljenjskega učenja.

Že osmo leto zapored smo se v okviru projekta Podjetniško razmišljanje povezali z Razvojnim centrom Novo mesto. V projektu so se medpredmetno povezale predavatelj Sonja Kukman, Andreja Petrovič in Igor Papež. Projekt je trajal od oktobra do decembra 2021. Dve študentki sta se udeležili regijskega podjetniškega tekmovanja POPRI.

S skupnostjo VSŠ smo sodelovali tudi preko projekta karierne orientacije (izvedene so bile karierne delavnice za študente).

V Knjižnici Mirana Jarca smo pripravili razstavo študentskih kolažev na temo Čez 100 let.

V sodelovanju z zaposlenimi in učenci smo izdelali dokumentarni film ob 50-letnici OŠ Grm.

Na več področjih smo sodelovali tudi z matično srednjo šolo, izdelali smo medijski material za potrebe njihove promocije.

4.6.9 Sodelovanje z zbornicami in društvi

Posamezni predavatelji so se udeleževali strokovnih delavnic in posvetov v organizaciji Razvojnega centra Novo mesto on Obrtno-podjetniške zbornice Novo mesto. Vzpostavili smo temelje nadaljnjega sodelovanja z DRPD Novo mesto.

Z različnimi organizacijami smo sodelovali tudi v okviru internih projektov (NLB, Vezovišek & partnerji, izvajalci v okviru projekta promocije zdravja).

4.6.10 Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Višja strokovna šola Novo mesto na ekonomske področju strokovno sodeluje z VSŠ Slovenj Gradec, z VSŠ Postojna, VSŠ Murska Sobota, VSŠ Celje ter z VSŠ Brežice, ravnatelji omenjenih višjih šol se srečujejo na aktivih.

Krepimo tudi sodelovanje z VSŠ IAM, Erudio in Academia, predvsem na področju medijske produkcije.

Sodelujemo tudi z višjimi šolami v lokalnem okolju.

Okrepilo se je tudi sodelovanje z ostalimi višjimi šolami v okviru projekta Ciljaj Višje, kjer so bila organizirana številna usposabljanja, katerih so se udeleževali predavatelji višjih strokovnih šol.

4.6.11 Ocene diplomantov in njihovo spremljanje

Izvedli smo spletno anketiranje vseh študentov, ki so diplomirali v obdobju 01. 10. 2021 do 30. 09. 2022. Anketo je izpolnilo 26 diplomantov.

V proučevanem obdobju je diplomirala večina žensk. Delež je znašal 69 % žensk, 31 % pa je bilo moških.

27% anketirancev je bilo v času anketiranja zaposlenih, 50% je bilo brez zaposlitve in 23% je nadaljevalo študij. 27 % študentov je diplomiralo v programu Ekonomist in 73% v programu Medijska produkcija. Med diplomanti je bilo dobrih 96 % rednih in 4 % izrednih študentov.

Študenti so o študiju pridobili informacij iz razpisa (8%), s pomočjo interneta (8%), od prijateljev, sošolcev, znancev (15%), od predavateljev oz. strokovnih sodelavcev na višji šoli (23%), študentov oz. diplomantov višje šole (31%) in od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli (15%).

K odločitvi za študij so pripomogli starši (27%), študentje oz. diplomanti višje šole (23%), sošolci, prijatelji, sodelavci (19%), in predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli ter učitelji

(15%), sledijo informacije o možnostih zaposlitve (12%) in učitelji zaposleni na srednji šoli (4%).

100 % diplomantov bi priporočilo študij na naši šoli. Ugotavljamo, da se je zadovoljstvo diplomantov tudi v tem študijskem letu podobno kot v preteklih letih.

Med najvišje ocenjenimi kategorijami bi izpostavili naslednje:

Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli (4,62),

Mentorstvo pri diplomi (4,58),

Z delom in odnosom predavateljev (4,54),

Z informacijsko podporo študiju (4,50),

Z izvedbo izpitov (4,47).

Ugotavljamo, da se povprečne ocene posameznih kategorij, ki so sicer izpostavljene kot dobre ali slabe, vsako leto na približno enakem nivoju.

Pri skoraj 73% diplomantov se status njihove zaposlitve oz. njihov položaj ni spremenil, 11,5% diplomantov so se zaposlili v drugem podjetju, 11,5% diplomantov je po diplomi napredovalo na zahtevnejše delovno mesto, 4% diplomantov se napredovalo na zahtevnejše delovno mesto.

Natančne rezultate ankete prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 11: Rezultati ankete diplomantov izraženi v povprečnih ocenah

	2010-19	2020	2021	2022
Spol				
Skupaj	368	21	27	26
moški	62	7	9	8
ženski	306	14	18	18
Status				
Skupaj	368	21	27	26
zaposlen/a	191	7	9	7
brez zaposlitve	143	13	14	13
nadaljujem s študijem	34	1	4	6
Program študija, v katerem programu ste diplomirali?				
Skupaj	368	21	27	26
Poslovni sekretar	171	0	0	0
Komercialist, Računovodja	132	11	16	7
Medijska produkcija (nov program)	22	10	11	19
Ekonomist (star program)	53			
Način študija?				
Skupaj	368	21	27	26
redni	219	21	24	25
izredni	149	0	3	1
na daljavo	0	0	0	0
Kje ste pridobili največ informacij o študiju na naši šoli? Možen 1 odgovor.				
Skupaj	368	21	27	26
od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole	40	4	6	8
od prijateljev, sošolcev, sodelavcev	62	5	3	4
od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli	76	4	9	6
od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli	40	4	4	4

iz razpisa za vpis v višje šole	72	2	3	2
na Zavodu za zaposlovanje	7	0	0	0
s pomočjo interneta	71	2	2	2
Kdo ali kaj je imel največji vpliv na vašo odločitev za študij na višji strokovni šoli? Možen 1 odgovor.				
Skupaj	368	21	27	26
študenti oz. diplomanti višje strokovne šole	30	2	5	6
prijatelji, sošolci, sodelavci	128	5	2	5
starši	48	2	4	7
predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli	43	5	3	4
učitelji, svetovalni delavci oz. zaposleni na srednji šoli	20	2	2	1
mediji	17	3	3	0
informacije o možnostih zaposlitve	75	2	8	3
Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli?				
Skupaj	368	21	27	26
da	364	21	25	26
ne	4	0	2	0
Z izvedbo študijskega programa	4,65	4,57	4,44	4,38
Skupaj	368	21	27	26
Z delom in odnosom predavateljev	4,76	4,71	4,78	4,54
Skupaj	368	21	27	26
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,73	4,71	4,67	4,62
Skupaj	368	21	27	26
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,65	4,43	4,52	4,38
Skupaj	368	21	27	26
Teoretično strokovno znanje	4,66	4,48	4,41	4,38

Skupaj	368	21	27	26
Z izvedbo izpitov	4,67	4,71	4,63	4,46
Skupaj	368	21	27	26
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,64	4,52	4,48	4,35
Skupaj	368	21	27	26
Sodelovanje v skupini, timu	4,60	4,62	4,52	4,31
Skupaj	368	21	27	26
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,64	4,57	4,48	4,35
Skupaj	368	21	27	26
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,60	4,43	4,44	4,31
Skupaj	368	21	27	26
Sposobnost analize in sinteze	4,25	4,24	4,22	4,19
Skupaj	368	21	27	26
Pisno in ustno komuniciranje	4,64	4,43	4,52	4,38
Skupaj	367	21	27	26
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	4,35	4,05	4,37	4,12
Skupaj	367	21	27	26
Sposobnost raziskovanja	4,49	4,24	4,48	4,23
Skupaj	368	21	27	26
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,67	4,38	4,44	4,23
Skupaj	368	21	27	26

Z mentorstvom pri diplomi	4,94	4,86	4,78	4,58
Skupaj	368	21	27	26
Z informacijsko podporo študiju	4,70	4,71	4,63	4,50
Skupaj	368	21	27	26
Podjetnost in samoiniciativnost	4,48	4,38	4,33	4,23
Skupaj	366	21	27	26
Prilagodljivost	4,65	4,52	4,48	4,40
Skupaj	367	21	27	26
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,57	4,43	4,37	4,12
Skupaj	367	21	27	26
Spretnosti vodenja	4,42	4,40	4,26	4,00
Skupaj	367	21	27	26
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije	4,66	4,52	4,33	4,31
Skupaj	367	21	27	26
Sposobnost učenja	4,55	4,25	4,37	4,15
Skupaj	367	21	27	26
Sposobnost odločanja	4,58	4,45	4,52	4,35
Skupaj	337	30	21	26
Inovativnost	4,54	4,38	4,41	4,46
Skupaj	365	21	27	26
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,65	4,52	4,63	4,42
Skupaj	368	21	27	26

S študijem v celoti	4,73	4,67	4,59	4,46
Skupaj	368	21	27	26
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja?				
Skupaj	333	19	18	18
Da	263	12	13	13
Ne	70	7	5	5
Kot gost/ja predavatelj/ica				
Skupaj	327	21	18	18
Da	133	8	11	11
Ne	194	13	7	7
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog				
Skupaj	329	21	15	15
Da	135	11	9	9
Ne	190	10	6	6
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra				
Skupaj	302	21	19	19
Da	137	11	12	12
Ne	167	10	7	7
Vključitev v klub diplomantov				
Skupaj	331	15	22	19
Da	241	9	15	16
Ne	90	6	7	3
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...				
Skupaj	335	19	20	16
Da	249	10	11	11
Ne	86	9	9	5

Nadaljevanje šolanja na visoki strokovni šoli (če šola izvaja/bi izvajala visokošolski program)?				
Skupaj	314	18	23	23
Da	247	11	13	13
Ne	99	7	10	10
Ali ste/boste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?				
Skupaj	367	21	27	18
da	95	4	8	10
ne	282	17	19	8
Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?				
Skupaj	365	21	27	26
zaposlitev v istem podjetju kot sedaj	99	1	2	3
zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj	35	1	2	1
opravljanje dela preko študentskega servisa	144	13	17	15
opravljanje pogodbenega dela	6	0	0	0
samozaposlitev	7	1	0	0
nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	76	5	6	7
Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?				
Skupaj	365	21	27	26
že pred zaključkom študija	98	8	9	4
med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	20	0	1	0
takoj po diplomi	87	5	8	10
nekaj mesecev po diplomi	42	5	3	10
nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	118	3	6	2
Kako se je/bo po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?				
Skupaj	360	21	27	26
napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	37	2	3	1

napredovanje na vodstveno delovno mesto	14	0	1	0
zaposlitev v drugem podjetju	34	3	1	3
samozaposlitev	16	2	2	0
spremenba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...)	43	2	4	3
brez sprememb	217	12	16	19
Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?				
Skupaj	358	21	27	26
zelo sem zadovoljen/na	112	6	7	11
sem zadovoljen/na	172	11	13	7
nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	60	3	5	5
sem nezadovoljen/na	2	1	1	0
zelo sem nezadovoljen/na	11	0	1	3
V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?				
Skupaj	358	21	27	26
popolnoma skladna	109	4	6	10
precej skladna	111	8	7	8
deloma skladna	75	5	8	4
ni skladna	46	3	3	4
sploh ni skladna	21	1	3	0

V študijskem letu 2010/2011 smo začeli izvajati ankete z diplomanti ob zagovoru diplomskega dela in od tedaj imamo tudi dokumentirane rezultate.

O ustreznosti kompetenc sklepamo iz številnih primerov naših študentov, ki so bili na praktičnem izobraževanju v podjetjih, v katerih so se kasneje, ko so diplomirali tudi zaposlili. Pozitivne odzive dobivamo tudi iz ostalih organizacij, v katerih so naši študentje opravljali prakso. Pomembne odzive ustreznosti kompetenc diplomantov pridobivamo ustno, od predstavnikov gospodarstva v organih šole (strateški svet, svet zavoda).

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Minimalni izobraževalni cilji so opredeljeni v študijskem programu, za katere nismo našli razlogov niti možnosti za spreminjanje. Strokovno delo se izvaja v sklopu individualnega izpopolnjevanja predavateljev, ki je pogoj za ponovna imenovanja. Finančni viri, ki so odvisni od vpisa, delno zadoščajo za pokrivanje osnovne pedagoške dejavnosti. Za izboljšanje finančne

situacije si s številnimi akcijami prizadevamo povečati število študentov. V tekočem študijskem letu smo se vključili v več Erasmus+ projektov, s katerimi povečujemo kvaliteto izobraževalnega procesa in s skrbnim ravnanjem prihranimo tudi nekaj denarja za tekoče obratovanje.

Šola razvija didaktične in tehnične pogoje izvajanja obstoječega študijskega programa. Glede priprav novih programov ali razširitve ponudbe moramo slediti strateškemu cilju VŠŠ, ki pravi, da moramo ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja, seveda na ekonomsko – poslovnem in medijskem področju.

Cilji dejavnosti šole se določajo v skladu z dolgoročnim razvojnim načrtom od 2018 do 2023.

Letno ravnateljica pripravi osnutek LDN, ki se obravnava na predavateljskem zboru, na strateškem svetu in se dokončno sprejme na svetu zavoda. LDN je po področjih praviloma dovolj dobro pripravljen, podprt z zahtevami in ustreznimi podatki ter usklajen z obravnavanimi področji, da pri obravnavah na organih ni potrebnih bistvenih dopolnitev. Pretežni del načrtovanja je zajet v LDN, v sklopu katerega so izdelani tudi izvedbeni načrti po posameznih predmetih. Predavatelji svoje delo načrtujejo z letnimi pripravami študijskih tematik in s sprotnimi pripravami gradiva. Vsa dokumentacija je naložena v spletni učilnici. Za vse nove predavatelje organiziramo usposabljanje za uporabo spletne učilnice in e-asistenta.

Uresničevanje načrtovanih aktivnosti se spremlja on-line v programu eAsistent s takojšnjo in stalno primerjavo evidentirane izvedbe študijskega programa z določenimi urniki oz. letnimi razporeditvami pedagoškega dela. To omogoča takojšnje ugotovitve glede odstopanj ter ugotavljanje vzrokov in sprožanje popravnih ukrepov.

4.6.12 Zakonske in pravne podlage

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1)

Pravilnik o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 74/14)

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 79/08, 90/12, 104/15, 56/17, 5/19 in 78/22)

Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/05)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2008, 30/2010, 39/2016)

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18 in 23/18 – popr.)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09)

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10)

4.6.13 Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Novo mesto.

Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS št. 86/2004, 100/13 in in 54/22 – ZUPŠ-1) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Novo mesto (2. 9. 2008).

Na Višji strokovni šoli Novo mesto so v letu 2021/22 delovali naslednji organi:

- **Strateški svet**
- **Ravnateljica**
- **Predavateljski zbor**
- **Strokovni aktiv**
- **Študijska komisija**
- **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Najvišji organ višje šole je strateški svet.

Študenti so organizirani v **študentsko skupnost**, ki ima izvoljen študentski svet.

Višja šola ima svoje **predstavnike v svetu zavoda**.

Po svojem položaju je v svetu zavoda tudi predsednik strateškega sveta.

Naloge organov v zvezi s kakovostjo so:

- Strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov.
- Predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude.
- Strokovni aktiv dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela.
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor in sodeluje s študenti.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti ter jih predstavlja drugim organom.

4.6.14 Strateški cilji Višje strokovne šole Novo mesto

Strateški cilji Višje strokovne šole Novo mesto:

1. Ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja in drugih oblik usposabljanj
2. Krepi partnerstva z delodajalci doma in v tujini

3. Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti ter ukrepe, ki dvigujejo učinkovitost učenja in poučevanja
4. Okrepiti aktivnosti za povečanje vpisa

V Dolgoročnem razvojnem programu šole si zastavljamo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti za doseganje le-teh.

Realizacija uspešnosti in kazalnikov je objavljena v Letnem poročilu EŠNM – za Dolgoročni razvojni načrt 2018-2023.

4.6.15 Vodenje evidenc

Šola skladno s predpisi vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

- Evidenco izobraževalnega dela: e-dnevnik, izvedbeni kurikulum, poročila o realizaciji, urniki, evidenca izobraževanja, letna priprava...
- Kadrovsko evidenco, ki se vodi v tajništvu zavoda, v referatu pa dokumentacijo v zvezi z imenovanjem predavateljev.
- Evidenco študentov: prijavljenih kandidatov za vpis, vpisanih študentov, osebni list, zapisnik o izpitih, o praktičnem izobraževanju študentov, izdanih potrdil o vpisu, izdanih izpisnicah, izpitnih komisij, izdanih odločb o postopku priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja, izdanih dvojnikov diplom, pritožb na izpite, o opravljenih izpitih, izboljševanj ocen, izdanih dokumentov o končanem študiju, izdanih potrdil o opravljenem nastopnem predavanju, izdanih sklepov o podelitvi naziva predavatelj višje šole, izobraževanj zaposlenih.

4.6.16 Strateški svet

Strateški svet EŠNM, VSŠ je bil v študijskem letu 2021/2022 sestavljen iz članov:

- predstavniki gospodarstva:

- dr. Boris Dular
- Emilija Bratož

- predstavniki predavateljskega zbora

- Katarina Adžaga Uršič (predsednica)
- Maja Weiss Braatz
- Borut Retelj

- predstavnik diplomantov

- Nada Pepelnak

- predstavnika študentov

- Ana Željan
- Maja Zajc

Strateški svet EŠ NM, VSS, se je v tekočem študijskem letu sestel dvakrat (na redni in korespondenčni seji). V okviru svojih pristojnosti je deloval in sodeloval pri:

- obravnavi letnega delovnega načrta,
- obravnavi predloga finančnega načrta šola,
- obravnavi predloga števila vpisnih mest študentov v študijske programe,
- potrditvi predloga vpisa,
- zasledovanju ciljev, zapisanih v dolgoročnem razvojnem načrtu višje šole,
- ugotavljanju delovne uspešnosti ravnateljice,
- spremljanju zagotavljanja kakovosti študija,
- obravnavi in potrditvi samoevalvacijskega poročila,
- obravnavi finančnega poročila višje šole,
- spremljanju aktivnosti na vseh ostalih področjih šole,
- seznanitvi s strategijo višjega strokovnega izobraževanja v RS, za obdobje 2020-2030 in s (prepočasno) prenovo višješolskih programov,
- obravnavi o možnostih izvedbe izpopolnjevanje s področja "Digitalnega marketinga",
- seznanitvi z aktivnostmi internacionalizacije, ob podpori društva za podpiranje prostovoljnega dela (DPPD),
- obravnavi problematike nizkega vpisa na program ekonomist in seznanitvi z možnostjo ukinitve modula "računovodja",
- obravnavi predloga preimenovanja višje strokovne šole.

Strateški svet v gornji sestavi je imenovan za 6-letno mandatno obdobje, do 26.02.2023 (do menjav prihaja pri predstavnikih študentov in ob morebitnem izstopu katerega od članov).

4.6.17 Predavateljski zbor

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo štiri redne in dve korespondenčni seji predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževalnega procesa.

V okviru tega (v skladu z zakonskimi pooblastili) je predavateljski zbor opravljal naslednje naloge:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih s študijskim delom,
- obravnaval aktualno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževalnih programov,
- dajal mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnaval pobude za vključitev novih višješolskih programov,
- pripravljal in izvajal sodelovanje s strokovnimi aktivni višjih šol sorodnih programov,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- pripravljal predloge o posodobitvah programov izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- vključeval se je v projekte,

- dajal je predloge za napredovanje strokovnih delavcev,
- potrjeval je predloge za imenovanje v naziv predavatelja,
- obravnaval in dajal mnenja o predlogih ravnatelja,
- prizadeval si je za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav in predlogov,
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta 2022/23 preko strokovnih aktivov. Obravnavali so predlog študijskega koledarja in letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/23, poročilo o delu šole v študijskem letu 2021/22, analizirali strukturo vpisanih študentov prvega letnika, dajali predloge za boljšo organizacijo in delo, obravnavali so uspešnost v študijskem letu 2021/22, vključevali so se v tutorstvo ter v projekte in zagotavljali kvaliteto izobraževalnega dela višje šole, obravnavali so Samoevalvacijsko poročilo 2020/2021.

Člani predavateljskega zbora so se udeležili naslednjih skupnih izobraževanj:

1. Matejka Miše Glavič, Korupcijska tveganja v šoli
2. Aktivnosti v okviru projekta ZdravKo Dren - promocija zdravja na delovnem mestu: delavnice in predavanje Kaj lahko pričakujemo od sebe, ko se zavežemo zadovoljstvu, Naučimo se sprostiti, Rakava obolenja in njihovo preprečevanje ter zgodnje odkrivanje, Kuharska delavnica in zaključni pohod.

Predavatelji so se udeleževali tudi izobraževanj v okviru projekta Skupnosti višjih strokovnih šol – Ciljaj Višje in drugih.

Vodstvo na predavateljskih zborih spodbuja predavatelje k objavljanju strokovnih dosežkov ter spodbuja zaposlene k pridobitvi in izvedbi projektov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom.

Predavatelji so medpredmetno sodelovali v okviru internih in drugih projektov: Podjetniško razmišljanje, Osebni finančni načrt, Dan inovativnosti, Vzgoja za delovno mesto, Deadline in promocija zdravja na delovnem mestu. Medpredmetno so se povezovali tudi pri sodelovanju v projektih srednje šole.

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja TVU 2021 smo pod okriljem RIC-a Novo mesto v septembru in oktobru 2021 izvedli šest dejavnosti in pet dejavnosti v okviru TVU 2022, ki je potekal v maju in juniju 2022.

Za študente so organizirali ekskurzije in predavanja gostujočih predavateljev.

Vključevali so se v različne projekte za zunanje naročnike.

Izvedli smo tri usposabljanja zaposlenih v okviru projekta Erasmus+ KA 1.

Izvedli smo imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo.

4.6.18 Strokovni aktivni

Tabela 12: Strokovni aktivni

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA
Aktiv ekonomist	Sonja Kukman
Medijski aktiv	Maja Weiss

Člani aktivov smo imeli redne sestanke aktiva, na katerih smo obravnavali predvsem aktivnosti v povezavi z učnim procesom in delom predavateljev. Pogovarjali so se o oblikah in metodah dela, vrednotenju seminarov in izpitnih nalog, delu v spletnih učilnicah, medpredmetnem povezovanju, se dogovarjali o razporeditvi obveznosti študentov, študijskih gradivih, priznavanju znanj, obsegu in zahtevnosti izpitnih nalog, projektnih in diplomskih nalogah. Člani aktivov smo sodelovali pri promociji šole, na informativnem dnevu, delovali kot tutorji in sodelovali pri pripravi predloga LDN s plani strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev iz prakse. Sodelovali smo s širšo lokalno skupnostjo in z izvedbo raznih delavnic prispevali k prepoznavnosti šole. Predavatelji smo sodelovali na strokovnih izobraževanjih, ki jih je organizirala šola, ter vsak posebej na svojem strokovnem področju.

Na rednih sestankih aktiva so se člani medijskega aktiva sestali štirikrat, člani ekonomskega aktiva tudi štirikrat, en sestanek je bil sklican izredno. Zapisniki sestankov aktiva se hranijo v spletni zbornici šole in v arhivu pri vodjih aktivov.

Nekaj pomembnejših realiziranih nalog tekočega študijskega leta:

- spremljanje problematike pri posameznih predmetih in skupno reševanje problemov,
- implementacija vsebin strokovnih srečanj, strokovnih konferenc, strokovnih in političnih sprememb v študijske vsebine,
- sodelovanje članov aktiva pri organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev,
- usklajevanje učnih vsebin med predmeti in priprava kriterijev za seminarske, projektne in diplomske naloge,
- izvedba in aktivno sodelovanje na izobraževanjih, ki jih je organizirata višja strokovna šola in zavod,
- udeležba članov aktiva v organih šole (študijska komisija, strateški svet, komisija za kakovost, komisija za promocijo),
- aktivno sodelovanje v dogodkih za promocijo šole (informativni dnevi, obiski dijakov zaključnih letnikov na razrednih urah) in objavljane na družbenih omrežjih šole,
- sodelovanje v podjetniškem projektu,
- sodelovanje v ERAZMUS + projektih,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri poučevanju študentov s posebnimi potrebami,
- izvajanje medpredmetnih povezav,
- dogovarjanje o izvedbi projektov,
- urejanje spletne strani šole,
- urejanje spletne učilnice,
- reševanje tekoče problematike pri izvajanju predmetov,
- priprava promocijskih gradiva za šolo.

4.6.19 Študijska komisija

- Komisija je v tem študijskem letu delala v spodnji sestavi:
- Erika M. Semec, predsednica
- Lekše Marija, članica
- Jerca Božič Kranjec, članica
- Zdenko Potočar, član
- Mateja Sotler Štor, član.

Študijska komisija je imela 7 rednih sej. Obravnavali smo naslednje teme in področja:

Tabela 13: Teme na sejah študijske komisije

*Teme	Medijska produkcija	Ekonomist	Skupaj
Dispozicije – odobritev naslova in teme (preteklo leto)	17 (19)	12 (18)	29 (37)
Podaljšanje dispozicije, zamenjava mentorja, odstop od odobrene teme (preteklo leto)	8 1 (1)	6 / (3)	15 (4)
Priznavanje izpitov (preteklo leto)	1 študent, 1 predmeti (1/4)	6 študentov 15 predmetov (3/10)	7 študentov, 16 predmetov (4/14)
Priznavanje PRI (preteklo leto)	2 (2)	5 (4)	7 (6)
Zmanjšanje obvezne prisotnosti (preteklo leto)	7 (6)	6 (4)	13 (10)
Status športnika, drugi statusi (preteklo leto)	3 (1)	1 (/)	4 (1)

*Teme	Medijska produkcija	Ekonomist	Skupaj
Ponavljjanje: 1. ali 2. letnika, ponovni vpis v 2. letnik (preteklo leto)	17 (24)	8 2 (18)	27 (42)
Prepis iz rednega v izredni študij	/	1	1
	/	/	/

*vštete so vse obravnave, tudi zavrnjene vloge (statusi)

*v oklepaju je lanski podatek za primerjavo.

Na redni seji ŠK, 12. 4. 2022, je komisija obravnavala dopolnitev Pravilnika o diplomiranju.

Imeli smo 3 izredne seje, korespondenčno, na daljavo. Obravnavali smo:

- 2 vloge za zmanjšanje obvezne prisotnosti na vajah in 1 podaljšanje dispozicije.
- Poleg zgornje tematike smo na sejah obravnavali še:
- študijski koledar za novo študijsko leto, spremembo koledarja,
- sestavili plan dela ŠK,
- sodelovali s predavatelji celotnega predavateljskega zbora predvsem na področju priznavanja izpitov in praktičnega izobraževanja ter dispozicij,
- sodelovali z referentko in se posvetovali z ravnateljico šole o tekočih študijskih zadevah,
- posodabljali obrazce za vloge v skladu s potrebami.

4.6.20 Študentski svet

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran Študentski svet, sestavljen iz petih članov. V šolskem letu 2021/22 so ga sestavljali predstavniki prvih in drugih letnikov obeh programov (ekonomist in medijska produkcija).

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatu za ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelj višje šole, organizira izvenšolsko življenje in delo študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Promovira šolo doma in v tujini preko partnerskega sodelovanja, sodeluje tudi v okviru skupnosti študentov višjih strokovnih šol na ravni države.

Predstavnike v Študentski svet izvolijo študenti vsako leto na tajnih volitvah. Člani potem izvolijo predsednika Študentskega sveta.

S strani predavateljskega zbora je delo s študentsko skupnostjo koordinirala Sonja Kukman.

Člani Študentskega sveta se v študijskem letu 2021/22 dvakrat sestali na sestanku, en pa je bil izveden korespondenčno. Zapisniki so objavljeni v Študentski e-zbornici in hranjeni v arhivu mentorice Študentske skupnosti.

Rezultati dela so opisani v poglavju 4.4.4

4.6.21 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse
- skupine predmetov, ter
- dva študenta.

Člani: Blažena Košmerl, Maja Weiss, Katarina Adžaga Uršič, Igor Papež, Borut Retelj, Jaka Kužnik in Luka Malnar.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev predlaga vodstvu izboljšave,

- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo v organih zavoda in na svetu nacionalne agencije,
- sodeluje s Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Načrt dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Tabela 14: Načrt dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

AKTIVNOST	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	Realizirano
Notranja presoja	Izvedba notranjih presoj v skladu z letnim planom presoj	KSZK	realizirano
Sodelovanje pri izdelavi vodstvenega pregleda oz. samoevalvacijskega poročila	Sodelovanje pri vodstvenem pregledu oz. samoevalvacijskem poročilu na podlagi zahtev izhodiščnih dokumentov	Po točkah samoeval. poročila	realizirano
Izobraževanja o kakovosti	Izobraževanje članov komisije za kakovost	Člani KSZK	ni realizirano
Evalvacijske aktivnosti	evalvacije študentov, diplomantov in mentorjev PRI	Člani KSZK in mentorji PRI	realizirano
Pregled in urejanje evalvacijskih vprašalnikov	Prilagoditev in delna sprememba vprašalnikov (krajšanje)	Člani KSZK in mentorji PRI	realizirano
Ažuriranje spletne strani za področje kakovosti in spletne zbornice	dopolnjevanje in nadgradnja spletne strani	Skrbnik spletne strani, predsednik KSZK	realizirano
Krepitev prepoznavnosti šole v širši regiji	Povezovanje z drugimi šolami, z RIC Novo mesto, organizacija predavanj za srednješolce, sodelovanje z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela	Člani PZ	delno realizirano
Izdelava samoevalvacijskega poročila	Evalvacija zaposlenih na višji šoli	Člani KSZK in drugi deležniki	realizirano
Pregled uresničitve akcijskega načrta v samoevalvacijskem poročilu	Samoevalvacijsko poročilo	Člani KSZK	realizirano
Izdelava plana aktivnosti Komisije v obliki gantograma za spremljanje njegovega izvajanja	Gantogram	Člani KSZK	realizirano

4.6.22 Študijski programi – podatki o vpisu

V spodnji tabeli so prikazani vpisani študenti redni in izredni v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022.

Tabela 15: Vpisani študenti v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022

Program	Redni študenti		Izredni študenti		Skupaj	
	20/21	21/22	21/22	20/21	20/21	21/22
MEDIJSKA PRODUKCIJA	63	74	4	1	67	75
EKONOMIST	49	42	2	3	51	45
SKUPAJ	112	116	6	4	118	120

V študijskem letu 2021/2022, je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 120 rednih in izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih medijska produkcija in ekonomist.

Tabela 16: Vpisani študenti - redni študij

Program	1. letnik						2. letnik					
	Vpisani		Ponav.		Skupaj		Vpisani		Ponav.		Skupaj	
	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22
MEDIJSKA PRODUKCIJA	20	30	1	/	21	30	33	21	9	23	42	44
EKONOMIST	14	15	/	/	14	15	22	9	13	18	35	27
SKUPAJ	34	45	1	/	35	45	55	30	22	41	77	71
											2020/2021: 112	
											2021/2022: 116	

V študijskem letu 2021/2022, se je v programih medijska produkcija in ekonomist, izobraževalo 116 rednih študentov.

Tabela 17: Vpisani študenti - izredni

Program	1. letnik						2. letnik					
	Vpisani		Ponav.		Skupaj		Vpisani		Ponav.		Skupaj	
	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22
MEDIJSKA PRODUKCIJA	3	/	/	/	3	/	/	1	1	/	1	1
EKONOMIST	2	3	/	/	2	3	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ	5	3	/	/	5	3	/	1	1	/	1	1
											2020/2021: 6	
											2021/2022: 4	

V študijskem letu 2021/2022 so bili na izredni študij vpisani 4 študenti.

4.6.23 Podatki o študentih

Tabela 18: Prehodnost rednih študentov

PREHODNOST	REDNI ŠTUDIJ		SKUPAJ
	MP	EKN	
Število vpisanih v 1. letnik v št. letu 21/22	30	15	45
Število študentov, ki v št. letu 21/22 niso opravili nobene obveznosti	4	5	9
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	26	10	36
Število vpisanih v 2. letnik v št. letu 22/23	41	20	61
prehodnost študentov glede na vse vpisane v 1. in 2. letnik	33,02 %		
prehodnost študentov glede na prvič vpisane brez fiktivnega vpisa in brez ponavljavcev	97,22 %		

Prehodnost študentov glede na vse vpisane v prvi in drugi letnik je 33% in se je glede na predhodno leto zmapovečala skoraj 5,5 odstotnih točk. Izračunali smo tudi prehodnost študentov brez fiktivnega vpisa in brez ponavljalcev. Prehodnost je malo manjša glede na preteklo leto in znaša 97% in se je v primerjavi s predhodnim obdobjem zmanjšala za slabih 10 odstotnih točk. S tutorstvom smo dosegli, da študente motiviramo za opravljanje študijskih aktivnosti in prehod v drugi letnik.

Tabela 19: Diplomanti glede na vpisane študente

DIPLOMANTI	REDNI ŠTUDIJ
Število prvič vpisanih v 1. letnik v št. letu 20/21	34
Število študentov, ki v št. letu 20/21 niso opravili nobene obveznosti	6
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	28
Število diplomantov v letu 21/22	27
Delež diplomantov vsi vpisani	79,41%
Delež diplomantov brez fiktivnega vpisa	96,43%

Delež diplomantov brez fiktivnega vpisa se je v tem letu glede na lansko leto ponovno povečal. Z uvedbo sistema tutorstva smo dosegli, da študente motiviramo k čimprejšnjemu zaključku študija.

Tabela 20: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2019/2020	62	113	0,00%	18,58%	113,33%	66,67%
2020/2021	40	118	2,44%	20,34%	125,81%	88,71%
2021/2022	48	120	0,00%	33,88%	175,61%	77,50%

Prehodnost študentov je v študijskem letu 2020/21 se je glede na preteklo leto povečala za 12,48 odstotne točke. Prehodnost se je v študijskem letu 2021/22 glede na preteklo leto zelo povečala, in sicer kar za 49,8 odstotnih točk. Povečanje prehodnosti pripisujemo predvsem zmanjšanju števila fiktivnih vpisov (uvedba novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, ki prepoveduje vpise na redni študij za vse, ki so bili že tri leta vpisani v študijski program visokega šolstva in se ne morejo vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju). Odstotek prehodnosti je še vedno nizek, ker so v podatkih zajeti vsi študenti, tako fiktivni kot realni.

Tabela 21: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2019/2020	3,85	2,00	10,12
2020/2021	3,27	1,93	9,75
2021/2022	3,53	2,00	9,75

Dolžina študija na naši Višji strokovni šoli se je v letu 2021/2022 glede na preteklo leto zopet povečala in znaša več kot 3 leta in pol. Da pa traja študij še vedno razmeroma dolgo, pripisujemo koriščenju statusa za študentsko delo in nezainteresiranosti za dokončanje oz. upočasnitvi izdelave diplomskega dela.

Tabela 22: Analiza izobraževanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,04	1,03	1,03
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	0,28	0,18	0,31
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,25	8,58	8,59

Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta je na enaki ravni kot pred enim letom. V študijskem letu 2021/22 se je zopet povečalo povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem predmetu. Malenkost se je povečala povprečna ocena opravljenih izpitov, ki znaša 8,59.

Tabela 23: Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	9,52	6,90	7,14
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	38,18%	64,44%	45,16%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,57	9,45	9,54
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,92%	17,07%	3,45%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	-	50,00%	-

Iz zgornje tabele je razvidno, da število vpisnih mest na enega diplomanta ponovno narašča. Zmanjšal se je delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma, in sicer za več kot 19 odstotnih točk. Povprečna ocena diplom se je povečala. Delež rednih študentov, ki so diplomirali v roku se je v zadnjem letu zmanjšal za dobrih 13 odstotnih točk.

Tabela 24: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu

Program	Način študija							
	Redni študij				Izredni študij			
	Št.		Pov. ocena		Št.		Pov. ocena	
	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22
Ekonomist	14	9	9,29	9,44	3	/	9,33	/
Medijska produkcija	12	18	9,67	9,56	/	1	/	10
SKUPAJ	26	27	9,48	9,50	3	1	9,33	10

V študijskem letu 2021/22 je diplomiralo 27 rednih in 1 izredni študent na programih ekonomist in medijska produkcija.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo prvič potrjenih 29 dispozicij, ponovno 15 dispozicij, v tem letu je diplomiralo 28 študentov.

V spodnjih tabelah je prikazano število diplomantov po predmetnih področjih po študijskih programih.

Tabela 25: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu ekonomist v letu 2021/2022

Predmetno področje	Redni	Izredni	Skupaj
Analiza bilanc z revizijo	1	/	1
Davki	2	/	2
Ekonomija	1	/	1
Finančno računovodstvo	1	/	1
Nabava	1	/	1
Poslovno komuniciranje	1	/	1
Prodaja	1	/	1
Stroškovno računovodstvo	1	/	1
SKUPAJ	9	/	9

Tabela 26: Število diplomantov po predmetnih področjih v programu medijska produkcija v letu 2021/2022

Predmetno področje	Redni	Izredni	Skupaj
Avdio-video produkcija	3	/	3
Ekonomika, zakonodaja in trenje na področju medijev	2	/	2
Fotografija in računalniška grafika	1	/	1
Medijska umetnost in vizualna komunikacija	2	/	2
Medijsko sporočanje	1	/	1
Multimedijski programi	1	/	1
Multimedijske tehnologije in osnove informatike	2	/	2
Organizacija in vodenje medijske produkcije	1	/	1
Poslovno komuniciranje	1	/	1
Projektno delo v grafičnem oblikovanju	1	/	1
Projektno delo v video produkciji	1	/	1
Uvod v medije	2	1	3
SKUPAJ	18	1	19

V spodnji tabeli so prikazani naslovi diplomskih nalog po imenih in priimkih študentov.

Tabela 27: Naslovi diplomskih nalog

Zap. št.	Priimek in ime	Naslov diplomske naloge
1.	Bartolj Kristijan	Produkcija kratkih filmov Potepanje z babico
2.	Čampa Veronika	Medvrstniško nasilje na internetu
3.	Gorše Urška	Pomen digitalnega marketinga za povečanje prodaje
4.	Hočevnar Maja	Oblikovanje celostne grafične podobe za podjetje Moja prva masaža
5.	Huseinović Šejla	Izdelava interaktivnega koledarja za študijsko leto 2022/23
6.	Kebelj Lora	Problematika brezposelnosti v času epidemije COVID-19 v Sloveniji
7.	Komac Lara	Vloga spletnih vplivnežev na oblikovanje javnega mnenja o COVID-19
8.	Lamovšek Barbara	Nabavni management v podjetju REM
9.	Langus Aleksander	Zasnova in izvedba celostne grafične podobe podjetja Langus motocenter
10.	Malnar Luka	Avdio in video produkcija
11.	Mihelič Nejc	Delo tonskega tehnika na radiu
12.	Miklavčič Teja	Nastanek radijske oddaje Kul otroci
13.	Milojković Bojan	Kreativna nočna fotografija
14.	Mišmaš Tamara	Animacija pravljice v Čarobnem gozdu
15.	Pelko Ana	Poslovanje samostojnih podjetnikov v času epidemije COVID 19
16.	Praznik Katarina	Davčni postopek, davčni nadzor in davčna izvršba na primeru podjetja
17.	Pušič Nina	Analiza poslovanja gospodarske družbe v obdobju epidemije Covid-19
18.	Rupar Barbara	Stroški dela različnih vrst zaposlitev
19.	Smolič Lucija	Obdavčitev nepremičnin
20.	Srebernjak Manca	Pomen dobre fotografije zavetiških živali
21.	Škedelj Tjaša	Promocija turističnega produkta "Potepanje z babico"
22.	Šlajpah Denis	Celostna grafična podoba Kulturnega umetniškega društva Ivan Cankar Velika Loka
23.	Štukelj Špela	Oblikovanje in tiskanje izdelkov za Franc Fridrih s.p.
24.	Tomc Mija	Poslovni bonton in medkulturne razlike v podjetju Smithers-Oasis Adria, d. o. o.

25.	Turk Žiga	Pomen spletnega marketinga za dropshipping
26.	Zajc Živa	Vloga družbenih omrežij pri promociji
27.	Željan Ana	Otroška TV oddaja Mrvice, od ideje do izvedbe
28.	Žokalj Matej	Izzivi sodobne kinematografije v digitalni dobi

4.6.24 Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih

Pri načrtovanju vpisa in usmeritvah za oblikovanje novih programov nam je v pomoč Poklicni barometer, ki napoveduje stanje trga dela oz. razmerje med ponudbo in povpraševanjem, na trgu dela. Vključuje ocene za 177 poklicev. Tako napovedujejo poklice, za katere se predvideva, da bodo potrebe delodajalcev v prihodnjem letu presegle ponudbo na trgu dela, tiste, pri katerih bo vladalo ravnoesje med ponudbo in povpraševanjem in poklice, kjer bo manj razpisanih prostih delovnih mest, kot bo iskalcev zaposlitve. V nadaljevanju so predstavljeni poklici, ki so povezani z našimi izobraževalnimi programi.

Za leto 2022 so v poklicnem barometru napovedovali primanjkljaj pri knjigovodjih na slovenskem nivoju in pri trženju in prodaji ter razvijanju spletnih in multimedijskih rešitev na nivoju OE Novo mesto.

Presežki delovne sile na trgu pa naj bi se pojavljali pri fotografih, grafičnih in multimedijskih oblikovalcih na nivoju Slovenije, v OS Novo mesto predvidevajo presežke pri grafičnem oblikovanju in ekonomistu.

Ravnovesje se pojavlja pri ekonomistu, komercialistu, finančnih analitikih, nabavnikih in razvijalcih spletnih in multimedijskih rešitev v slovenskem merilu. V OE Novo mesto pa jer ravnovesje pri fotografih, oblikovalcih, na področju prodaje in trženja, operaterjih AV naprav ter finance, računovodstvo in knjigovodstvo.

(vir: <https://www.ess.gov.si/obvestila/obvestilo/katerih-kadrov-bo-primanjkovalo-prihodnje-leto>)

V Sloveniji je v letu 2022 najvišja stopnja zaposlenosti in najnižja stopnja brezposelnosti odkar smo samostojna država. Glede na to, da je šola majhna, presežkov s svojimi diplomanti ne ustvarjamo pač pa prispevamo k vzdrževanju ravnovesja in se nam zato zdi izvajanje obstoječih programov smiselno. Poleg tega je večina diplomantov medijske produkcije samozaposlenih in imajo dovolj dela.

Trg dela preverjamo tudi z analizo zaposlenosti in zaposljivosti, ki je pokazala, da se večina naših diplomantov zaposli v roku pol leta. Nekateri študenti se zaposlijo pri delodajalcih, pri katerih so opravljali praktično izobraževanje oz. so začeli pri njih delati že v času študija, drugi pa najdejo nove priložnosti na trgu dela.

4.6.25 Poročilo o realizaciji praktičnega izobraževanja (PRI)

Izvedba praktičnega izobraževanja se je odvijala po načrtu in sicer od septembra 2021, ko smo izdelali načrt praktičnega izobraževanja, do zadnjih izpitnih rokov v septembru 2022. Študentje 1. letnika so opravljali prakso v obdobju od 4. 4. 2022 do 10. 6. 2022, študentje 2. letnika pa od 3. 1. do 11. 3. 2022, tako kot je bilo planirano v študijskem koledarju.

Aktivnosti:

- Aktualizirali smo navodila za izvedbo PRI. Vodnik po PRI mora imeti vsak študent in ga posredovati mentorju PRI v organizaciji. Objavili smo ga v SU.

- Izvedli smo informativne sestanke s študenti, predavatelji in vodstvom šole o posebnostih izvajanja PRI, kjer so študentje dobili osnovne informacije o poteku PRI na šoli, najprej novembra za druge, v februarju pa še za prve letnike.
- Poudarili smo pomembnost pravilne in pravočasno oddane dokumentacije v zvezi s prakso. Kljub temu so se ob datumu oddaje pojavili številni problemi, predvsem z nepravočasno oddano dokumentacijo.
- Dopolnjevali smo bazo delodajalcev za medijsko področje.
- Pridobivali smo izjave delodajalcev o pripravljenosti sodelovanja z našo šolo. Pridobili smo podatke potrebne za pripravo ustrezni tripartitnih pogodb.
- Mentorji v podjetjih in študentje so predlagali teme projektnih nalog (PN). Študenti so si glede na temo izbrali mentorja predavatelja. V programu MEP je študentom mentorja predavatelja določil organizator PRI.
- Izvedli smo PRI v izbranih organizacijah na ustreznih področjih dela po predhodnem razporedu glede na sklenjene pogodbe. Ena študentka EKN je prakso opravljala izven datuma opravljanja po letnem koledarju.
- Organizatorice PRI so obiskale študente in njihove mentorje po organizacijah osebno ali na daljavo. Ob vsakem obisku je mentor pisal zapisnik. Ugotovili smo, da le nekateri študentje ob obisku še niso imeli izbranega področja, iz katerega bodo pisali projektno nalogo.
- En študent 1. letnika programa ekonomist in 4 študentke 1. letnika programa medijska produkcija so opravljali prakso preko Erasmus+.
- Obveščali smo študente in mentorje predavatelje glede oddaje projektnih nalog.
- Preko SU smo spremljali izdelavo PN in poročil o PRI. Študentom smo omogočali vse vrste informacij v zvezi s prakso na uradnih urah organizatoric PRI po urniku (reševanje aktualnih vprašanj v zvezi s PRI).
- Izvedli smo tri izpitne roke po šolskem koledarju. Izpit je sestavljen iz zagovora študentske prakse in zagovora projektne naloge, ocene študentskega dela in ocene naloge. Uspeh je bil sledeč:

EKONOMISTI

9 študentov prvega letnika je uspešno opravilo izpit PRI 1 s povprečno oceno 10.

Eni študentki je bilo opravljanje prakse 1. letnika v celoti priznано (sklep ŠK).

12 študentov drugega letnika je uspešno opravilo izpit PRI 2 s povprečno oceno 9,7.

MEDIJSKA PRODUKCIJA

25 študentov 1. letnika in 22 študentov 2. letnika medijske produkcije je uspešno zaključilo praktično izobraževanje, od tega so 4 študenti 2. letnika uveljavljali možnost priznavanja prakse. Štiri študenti 1. letnika so opravljali prakso v okviru Erasmus+.

V tem študijskem letu je bilo v podjetjih na praksi naslednje število študentov:

Tabela 28: Praksa v podjetjih

Program	Način študija	Število študentov
Ekonomist 1.l.	redni	9
Ekonomist 1.l.	izredni	2

Ekonomist 2.l.	redni	6
Medijska produkcija 1.l.	redni	21
Medijska produkcija 2.l.	redni	18
SKUPAJ		56

Študenti EKN so opravljali prakso v naslednjih organizacijah:

Tabela 29: Praksa v podjetjih

Št.	Podjetje	Število študentov
1	DRPD	1
2	Roman Križman s. p., Šmaver, Dobrnič	1
3	NNRN Nepremičnine Nedanovski	1
4	KZ Trebnje – Krka z.o.o., Trebnje	1
5	Sensedge d.o.o., Novo mesto	1
6	Avditor plus d.o.o., Novo mesto	1
7	JO-ŽI Vidic d.o.o., Hinje	1
8	Biro bonus d.o.o., Novo mesto	1
9	Lobe & Co d.o.o., Kočevje	1
10	Plastoform Šmarjeta d.o.o., Šmarješke Toplice	1
11	KRKA d.d., Novo mesto	1
12	REB d.o.o., Novo mesto	1
13	Krevs finančni biro d.o.o, Trebnje	1
14	Obdelava kovin Robert Železnik s.p., Gabrovka	1
15	Fires d.o.o. Škofljica	1
16	RS Upravna enota Novo mesto	1
17	Zavarovalno zastopanje Miha Kocjan s.p., Otočec	1
	SKUPAJ	17

Dopolnjevali smo **bazo delodajalcev**, ki so izrazili potrebo po študentih s področja **medijske produkcije**. Študentje so si izbirali delodajalce z različnih področij, ne le medijskih. Študenti, ki so delali na svojem področju, so imeli ustrezne mentorje in so lahko v času prakse s pomočjo mentorjev strokovno napredovali. Večinoma so študenti izdelovali medijska gradiva (tiskovine, fotografije, video zapisi), ki so jih objavljali na spletnih straneh in družbenih medijih, sodelovali so tudi pri produkciji televizijskih programov, nastajanju časopisa (fotografija, grafika) snemanju filmov in serij.

Študenti MEP so opravljali prakso v naslednjih podjetjih:

Št.	Organizacija	št. študentov
1.	ABRAMSPRODUCTION, Martin Abram s. p., Cesta 3. julija 9, 8281 SENOVO	4
2.	AMAROO, Peter Peterlin Šušteršič, s. p. Hruševac 15, 8351 STRAŽA	2
3.	ATV Babnik & CO, d.n.o. Pokopališka pot 8, 1270 LITIJA	1
4.	Borut Peterlin s. p., Hruševac 15, 8351 STRAŽA	1
5.	Cluekit, Irena Žagar, s. p. Sela 62	1

	8350 Dolenjske Toplice	
6.	CZMK Kočevje – TV Kočevje Trg zbora odposlancev 62, pp 77, 1330 KOČEVJE	1
7.	DRPD NM, Rozmanova ulica 30, 8000 NOVO MESTO	5
8.	Foto Travnik, Andreja travnik, s. p. Taborska cesta 4, 1290 GROSUPLJE	2
9.	Galerija Božidar Jakac Grajska cesta 45 8311 Kostanjevica na Krki	1
10.	JSKD, območna izpostava Novo mesto Novi trg 5, 8000 Novo mesto	1
11.	Katja Pirc, s. p., Ulica Milke Kerinove 12, 8270 KRŠKO	1
12.	Medex d. o. o. Linhartova 49 a, 1000 LJUBLJANA	1
13.	PIN POINT Design, Filip Gavez, s. p. Mleščevo 2d, 1295 Ivančna Gorica	1
14.	Produkcija FOS, Jožef Jagrič, s. p., Anke Salmič 72 A 8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM	1
15.	Račič Roman, s. p., Novomeška c. 38, 8310 ŠENTJERNEJ	1
16.	Radio Štajerski val, d. o. o., Drofenikova 1, 3230 ŠENTJUR	1
17.	Razvojni center NM, Podbreznik 15, 8000 NOVO MESTO	1
18.	RTV Slovenija, Kolodvorska 2, 1550 LJUBLJANA	1
19.	STARKMAT, Sebastjan Štarkel, s. p. Ulica Heroja Stariha 19, 8340 ČRNOMELJ	1
20.	Studio Enota, Tomaž Grdin s. p., Pugljeva ulica 2, 8000 NOVO MESTO	1
21.	STUDIO VIRC d. o. o., Ulica Ilke Vaštetove 15, 8000 NOVO MESTO	1
22.	Tiskarna Vesel d. o. o. Košenice 32 8000 NOVO MESTO	1
23.	Trgovina in storitve z igralnimi konzolami, Damjan Šimenc s. p., Dule 23, 8351 STRAŽA	3
24.	UNIVOX d. o. o., Rožna ulica 39 1330 KOČEVJE	1
25.	TV Novo mesto, d. o. o. Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto	1
26.	VIGRED, d. o. o. Trubarjeva 3, 3270 LAŠKO	1
27.	VINI, d. o. o., Stari trg 37 8230 Mokronog	1
28.	Zavod RADIO ŠTUDENT, Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA	1
SKUPAJ		39

Opravljeni so bili obiski, ki so bili v naprej dogovorjeni. Opravili smo razgovore z mentorji pri večini delodajalcev.

Študentje in njihovi mentorji so dobili **e-dopis**, v katerem so prejeli natančna navodila za nadaljnji potek prakse oz. potek obveznosti za opravljanje izpita.

Evalvacija mentorjev in študentov o izvedbi PRI

V marcu (za mentorje 2. letnikov) oz. juniju 2022 (za mentorje 1. letnikov) smo mentorjem v podjetjih poslali anketni vprašalnik, v katerem naj bi podali oceno praktičnega izobraževanja, kot ga doživijo mentorji v podjetjih, ko študentov ni več tam. Istočasno so vprašalnik prejeli tudi študenti, ki so podali svojo oceno PRI.

Evalvacijo PRI smo opravili tudi na podlagi Poročil mentorjev in študentov, iz katerih lahko povzamemo, da je bil po mnenju študentov cilj prakse dosežen, čeprav nekateri niso ves čas delali v svoji stroki. Navdušilo jih je vzdušje med sodelavci, timski pristop, pripravljenost mentorjev za dodatna pojasnila. Mentorji so študente v veliki večini ocenili z oceno odlično, zadovoljni so bili z prizadevnostjo, odgovornostjo, samoiniciativnostjo in znanjem študentov.

Analiza ankete 2021-2022

Tabela 30: Evalvacija študentov o izvedbi PRI

	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21	Skupaj 2021/22	Odstotki 2021/22
Dogovor za praktično izobraževanje s šolo in študentom je potekal brez težav.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	23	96%	22	96%
Delno se strinjam	1	4%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
S strani šole sem dobil vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	23	96%	22	96%
Delno se strinjam	1	4%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	9	69%	6	100%
Delno se strinjam	4	3%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	24	100%	21	92%
Delno se strinjam	0	0%	1	4%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	10	77%	6	100%
Delno se strinjam	3	23%	0	0%

Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je imel potrebne informacije o izvajanju praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	24	100%	22	96%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Časovna razporeditev prakse je ustrezna.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	23	96%	20	88%
Delno se strinjam	1	4%	2	8%
Ne strinjam se	0	0%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	12	92%	5	83%
Delno se strinjam	1	8%	1	7%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je imel dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	21	88%	16	70%
Delno se strinjam	2	8%	6	26%
Ne strinjam se	1	4%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je imel dovolj teoretičnega znanja za delo.				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	18	75%	19	83%
Delno se strinjam	4	17%	3	13%
Ne strinjam se	2	8%	1	4%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	11	85%	6	100%
Delno se strinjam	2	15%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent se je bil pripravljen učiti za izvajanje dela.				
Medijska produkcija	24	92%	23	
Strinjam se	23	4%	21	92%
Delno se strinjam	1	4%	1	4%
Ne strinjam se	0		1	4%
Ekonomist	13	100%	6	

Strinjam se	13	0%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Organizator prakse je izvedel posvet s študentom in mentorjem v živo ali na daljavo.				
Medijska produkcija	24	88%	23	
Strinjam se	19	4%	20	88%
Delno se strinjam	3	8%	1	4%
Ne strinjam se	2		2	8%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	13	0%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Organizator delovne prakse se je odzival na naše potrebe.				
Medijska produkcija	24	96%	23	
Strinjam se	22	0%	22	96%
Delno se strinjam	2	4%	0	0%
Ne strinjam se	0		1	4%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	11	0%	6	100%
Delno se strinjam	2	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja smo zadovoljni.				
Medijska produkcija	24	96%	23	
Strinjam se	23	0%	22	96%
Delno se strinjam	1	4%	0	0%
Ne strinjam se	0		1	4%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	12	0%	6	100%
Delno se strinjam	1	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Podjetje pridobi pomoč za določena dela.				
Medijska produkcija	24	78%	23	
Strinjam se	17	22%	18	78%
Delno se strinjam	6	0%	5	22%
Ne strinjam se	1		0	0%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	13	0%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Podjetje spozna potencialne kadre.				
Medijska produkcija	24	88%	23	
Strinjam se	18	12%	20	88%
Delno se strinjam	5	0%	3	12%

Ne strinjam se	1		0	0%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	13	0%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študenti so določena znanja prenesli na zaposlene.				
Medijska produkcija	24	35%	23	
Strinjam se	10	48%	8	35%
Delno se strinjam	9	17%	11	48%
Ne strinjam se	5		4	17%
Ekonomist	13	33%	6	
Strinjam se	7	50%	2	33%
Delno se strinjam	5	17%	3	50%
Ne strinjam se	1		1	17%
Študent je nadomeščal zaposlene.				
Medijska produkcija	24	26%	23	
Strinjam se	3	26%	6	26%
Delno se strinjam	7	48%	6	26%
Ne strinjam se	14		11	48%
Ekonomist	13	17%	6	
Strinjam se	4	33%	1	17%
Delno se strinjam	7	50%	2	33%
Ne strinjam se	2		3	50%
Študent je spoznal delovne postopke v podjetju.				
Medijska produkcija	24	83%	23	
Strinjam se	21	17%	19	83%
Delno se strinjam	3	0%	4	17%
Ne strinjam se	0		0	0%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	13	0%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študent je spoznal informacijski sistem v podjetju.				
Medijska produkcija	24	74%	23	
Strinjam se	13	22%	17	74%
Delno se strinjam	10	4%	5	22%
Ne strinjam se	1		1	4%
Ekonomist	13	100%	6	
Strinjam se	11	0%	6	100%
Delno se strinjam	2	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študent je spoznal organiziranost podjetja.				
Medijska produkcija	24	88%	23	
Strinjam se	20	12%	20	88%

Delno se strinjam	3	0%	3	12%
Ne strinjam se	1		0	0%
Ekonmist	13	100%	6	
Strinjam se	12	0%	6	100%
Delno se strinjam	1	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študent je sodeloval pri realnem delu v podjetju.				
Medijska produkcija	24	88%	23	
Strinjam se	23	12%	20	88%
Delno se strinjam	1	0%	3	12%
Ne strinjam se	0		0	0%
Ekonmist	13	100%	6	
Strinjam se	11	0%	6	100%
Delno se strinjam	2	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študent je komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami.				
Medijska produkcija	24	30%	23	
Strinjam se	11	44%	7	30%
Delno se strinjam	7	26%	10	44%
Ne strinjam se	6		6	26%
Ekonmist	13	67%	6	
Strinjam se	7	33%	4	67%
Delno se strinjam	4	0%	2	33%
Ne strinjam se	2		0	0%
Študent je sodeloval pri izvajanju dela za zunanje naročnike (mep). / Izvajal različna dela v zvezi z dokumentacijo (ekn).				
Medijska produkcija	24	57%	23	
Strinjam se	17	4%	13	57%
Delno se strinjam	0	39%	1	4%
Ne strinjam se	7		9	39%
Ekonmist	13	67%	6	
Strinjam se	12	33%	4	67%
Delno se strinjam	1	0%	2	33%
Ne strinjam se	0		0	0%
Študent je sodeloval pri načrtovanju svojega dela.				
Medijska produkcija	24	70%	23	
Strinjam se	20	22%	16	70%
Delno se strinjam	2	8%	5	22%
Ne strinjam se	2		2	8%
Ekonmist	13	100%	6	
Strinjam se	12	0%	6	100%
Delno se strinjam	1	0%	0	0%
Ne strinjam se	0		0	0%

Študent je sodeloval pri opravljanju dela na terenu (mep). / Spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti (ekn).				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	16	66%	12	52%
Delno se strinjam	4	17%	5	22%
Ne strinjam se	4	17%	6	26%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je uporabljal profesionalno opremo pri svojem delu (mep). / Razvijal natančnost delavnost, storilno usmerjenost (ekn).				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	20	84%	21	92%
Delno se strinjam	4	16%	2	8%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	6	100%
Delno se strinjam	0	0%	0	0%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%
Študent je spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti (mep) / Povezoval je teoretična znanja s praktičnimi (ekn).				
Medijska produkcija	24		23	
Strinjam se	15	62%	15	66%
Delno se strinjam	6	25%	6	26%
Ne strinjam se	3	13%	2	8%
Ekonomist	13		6	
Strinjam se	13	100%	5	83%
Delno se strinjam	0	0%	1	17%
Ne strinjam se	0	0%	0	0%

V anketi je v programu Medijska produkcija sodelovalo 23 mentorjev.

Glede sodelovanja med šolo in podjetjem med praktičnem izobraževanjem večina mentorjev, to je 22, odgovorila, da se strinjajo, da je dogovor za praktično izobraževanje med šolo in študentom potekal brez težav.

Večina – 22 jih je povedalo, da so s strani šole dobili vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja.

Večina – 21 mentorjev se je strinjalo, da je pripravljena dokumentacije za spremljanje prakse ustrezna.

Prav tako večina – 22 mentorjev se je strinjalo, da je študent imel vse potrebne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja.

Nekoliko slabša večina – 20 mentorjev se je strinjalo, da je časovna razporeditev prakse ustrezna, dva se s tem delno strinja, en mentor pa se s tem ne strinja.

70% oziroma 16 mentorjev se je strinjalo, da je imel študent dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja, šest mentorjev se je s tem delno strinjalo, en mentor pa se s tem ni strinjal.

19 mentorjev se je strinjalo, da je imel študent dovolj teoretičnega znanja za delo, trije mentorji so se s tem delno strinjali, en mentor pa se s tem ni strinjal.

Večina, 21 mentorjev, se je strinjala, da se je bil študent pripravljen učiti za izvajanje dela, en mentor se je s tem delno strinjal, en pa se s tem ni strinjal.

20 mentorjev je odgovorilo, da je organizator prakse obiskal študenta na delovnem mestu oziroma izvedel posvet na daljavo, eden so je s tem delno strinjal, dva pa se s tem nista strinjala.

Večina mentorjev, 22, se je strinjalo, da se je organizator prakse odzival na njihove potrebe, eden se s tem ni strinjal.

Večina, 22, mentorjev je bilo zadovoljnih z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, eden se s tem ni strinjal.

Dobre $\frac{3}{4}$ oziroma 18 mentorjev se je strinjalo, da podjetje, če vzame študenta na praktično izobraževanje, pridobi pomoč za določena dela, pet mentorjev se je s tem delno strinjalo.

Večina, 20 mentorjev, se je prav tako strinjalo, da podjetja s tem spoznajo potencialne kadre, trije mentorji pa so se s tem delno strinjali.

35% oziroma osem mentorjev se je strinjalo, da so študenti določena znanja prenesli na zaposlene, 11 se jih je s tem delno strinjalo, štirje mentorji pa se s tem niso strinjali.

Šest mentorjev je povedalo, da je študentje nadomeščali zaposlene, šest se jih je s tem delno strinjalo, največ, 11, pa se jih s tem ni strinjalo.

Večina – 19 mentorjev se je strinjalo, da so študenti spoznali delovne postopke v podjetju, štirje so se s tem delno strinjali.

$\frac{3}{4}$ oziroma 17 mentorjev se je strinjalo, da je študent spoznal informacijski sistem v podjetju, pet se jih je s tem delno strinjalo, eden pa se ni strinjal.

Večina, 20 mentorjev, se je strinjalo, da je študent spoznal organiziranost podjetja, trije so se s tem delno strinjali.

Večina, 20 mentorjev, se je tudi strinjalo, da je študent sodeloval pri realnem delu v podjetju, trije so se s tem delno strinjali.

Slaba tretjina, sedem mentorjev, se je strinjalo, da je študent komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami, deset se jih je s tem delno strinjalo, šest pa se jih s tem ni strinjalo.

Dobra polovica, 13 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri izvajanju dela za zunanje naročnike, eden se je s tem delno strinjal, devet pa se jih s tem ni strinjalo.

70% oziroma 16 mentorjev se je strinjalo, da je študent sodeloval pri načrtovanju svojega dela, pet se jih je s tem delno strinjalo in dva ne.

Dobra polovica oziroma 12 mentorjev, se je strinjalo, da je študent sodeloval pri opravljanju dela na terenu, pet mentorjev se je s tem delno strinjalo, šest pa se jih s tem ni strinjalo.

Večina, 21 mentorjev, se je strinjalo, da je študent pri svojem delu uporabljal profesionalno opremo, dva mentorja sta se s tem delno strinjala.

66% oziroma 15 mentorjev se je strinjalo, da je študent spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti, šest se jih je s tem delno strinjali, dva pa se s tem nista strinjala.

V anketi je v programu Ekonomist je sodelovalo šest mentorjev.

V programu Ekonomist so glede sodelovanja med šolo in podjetjem med praktičnem izobraževanjem vsi mentorji, to je šest, odgovorili, da se strinjajo, da je dogovor za praktično izobraževanje med šolo in študentom potekal brez težav.

Prav tako vsi, to je šest, so povedali, da so s strani šole dobili vse potrebne informacije o vsebini praktičnega izobraževanja.

Vsi, to je šest, so se tudi strinjali, da je pripravljena dokumentacije za spremljanje prakse ustrezna.

Vsi mentorji, to je šest, so se tudi strinjali, da je študent imel vse potrebne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja.

Večina, pet mentorjev, se je strinjala, da je časovna razporeditev prakse ustrezna, en mentor pa se je s tem delno strinjal.

Vsi mentorji so se strinjali, da je imel študent dovolj kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Na vprašanje o teoretičnem znanju študentov je vseh šest mentorjev odgovorilo, da so ga imeli dovolj.

Vsi mentorji so se strinjali, da se je bil študent pripravljen učiti za izvajanje dela.

Vsi mentorji so odgovorili, da je organizator prakse obiskal študenta na delovnem mestu oziroma izvedel posvet na daljavo.

Vseh šest mentorjev se je strinjalo, da se je organizator prakse odzival na njihove potrebe.

Vsi mentorji so bili zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

Vsi mentorji so se strinjali, da je podjetje pridobilo pomoč za določena dela.

Da podjetje spozna potencialne kadre so se prav tako strinjali vsi mentorji.

Tretjina oziroma dva mentorja sta se strinjala, da so študenti prenesli določena znanja na zaposlene, polovica oziroma trije mentorji so se s tem delno strinjali, eden pa se s tem ni strinjal.

Največ, trije mentorji se niso strinjali, da je študent nadomeščal zaposlene, dva sta se s tem delno strinjala, trije pa se s tem niso strinjali.

Vsi mentorji so se strinjali, da je študent spoznal delovne postopke v podjetju.

Vseh šest mentorjev se je tudi strinjalo, da je študent spoznal informacijski sistem v podjetju.

Prav tako se je vseh šest mentorjev strinjalo, da je študent spoznal organiziranost podjetja.

Vsi mentorji so se strinjali, da je študent sodeloval pri realnem delu v podjetju.

2/3 oziroma štirje mentorji so se strinjali, da je študent komuniciral s poslovnimi partnerji in/ali strankami, dva sta se s tem delno strinjala.

Pri vprašanju, ali je študent izvajal različna dela v zvezi z dokumentacijo, se jih je 2/3 oziroma štirje mentorji strinjala, dva sta se s tem delno strinjala.

Vseh šest mentorjev se je strinjalo, da je študent sodeloval pri načrtovanju svojega dela.

Vsi mentorji so se strinjali, da je študent spoznal pomen varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti. Vsi mentorji so se tudi strinjali, da je študent pri svojem delu razvijal natančnost, delavnost in storilno usmerjenost.

Večina, pet mentorjev se je strinjala, da je študent povezoval teoretična znanja s praktičnimi, en mentor se je s tem delno strinjal.

Analiza ankete 2021-2022

Tabela 31: Evalvacija mentorjev o izvedbi PRI

	Skupaj 2020/21	Odstotki 2020/21	Skupaj 2021/22	Odstotki 2021/22
Program				
Št.	47	100%	42	100%
Ekonomist	16	34%	9	21%
Medijska produkcija	31	66%	33	79%
Letnik				
Št.	47	100%	42	100%
Prvi	20	43%	25	60%
Drugi	27	57%	17	40%
Kdo vam je uredil praktično izobraževanje?				
Št.	47	100%	42	100%
šole	7	15%	4	9%
sam	35	74%	35	83%
drugo (starši, sorodniki, prijatelji)	5	11%	3	7%
Poznavanje organizacije				
organizacijo/podjetje sem dobro poznal/a	17	36%	17	40%
imel/a sem nekaj informacij o podjetju	22	47%	15	36%
organizacije/podjetja nisem poznal/a	8	17%	10	24%
Po opravljeni praksi bistveno bolj razumem teorijo v šoli.				
delno	21	45%	17	40%
v celoti	22	47%	17	40%
sploh ne	4	8%	8	20%
Spoznal sem, da sem se odločil za pravi poklic				
delno	14	30%	14	33%
v celoti	30	64%	25	60%
sploh ne	3	6%	3	7%
Bolje poznam dela, ki naj bi jih opravljal v svojem poklicu.				
delno	8	17%	10	24%
v celoti	35	74%	28	67%
sploh ne	4	9%	4	9%
Postal/a sem bolj samozavesten/a.				
delno	13	28%	11	26%
v celoti	32	68%	27	65%
sploh ne	2	4%	4	9%
Pridobil/a sem veliko praktičnih izkušenj.				
delno	12	25%	10	24%
v celoti	32	68%	28	67%
sploh ne	3	8%	4	9%
S praktičnim izobraževanjem nisem dosti pridobil.				
delno	4	9%	4	9%
v celoti	8	17%	4	9%
sploh ne	35	74%	34	82%
Spoznal sem, da brez znanja ni mogoče opravljati del na praksi.				
delno	26	55%	20	48%
v celoti	18	38%	15	36%
sploh ne	3	7%	7	16%
Znanja pridobljena na praksi, se razlikujejo od znanj, pridobljenih v šoli.				
delno	22	47%	26	62%
v celoti	10	21%	6	14%
sploh ne	15	32%	10	24%
Poglobil sem znanja pri predmetih.				
delno	30	64%	20	48%
v celoti	10	21%	11	26%

sploh ne	7	15%	11	26%
Na svojem poklicnem področju sem delal uspešno.				
delno	7	15%	10	24%
v celoti	38	81%	30	71%
sploh ne	2	4%	2	5%
Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebno koristila?				
medijska strokovna znanja (znanje snemanja in montaže, fotografije, spletnih strani ...)	24	62%	26	72%
ekonomska strokovna znanja (računovodstvo, ekonomija, poslovno komuniciranje, ...)	11	28%	6	17%
mehke veščine (natančnost, upoštevanje pravil obnašanja, komunikacija)	4	10%	4	11%
Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji/podjetju?				
specifična strokovna znanja	15	65%	14	67%
specifična ekonomska znanja	3	13%	3	14%
nič	5	22%	4	19%
Dodatna mnenja in predlogi glede praktičnega izobraževanja: študenti izražajo zadovoljstvo s kolektivom, odnosi, organiziranostjo prakse v podjetjih. Predlogi za izboljšave.				
spremembe pri organizaciji praktičnega izobraževanja –	2	5%	13	37%
specifični predlogi				
brez pripomb	35	95%	22	63%

V anketi je sodelovalo 42 študentov, 9 iz programa Ekonomist in 33 iz programa Medijska produkcija.

Na vprašanje, kdo jim je uredil delovno prakso, jih je večina, 35 študentov, odgovorila, da so si jo uredili sami. Štirje študenti so odgovorili, da jima je prakso uredila šola, trije pa, da starši, sorodniki, prijatelji.

17 študentov je organizacijo/podjetje dobro poznalo že od prej oziroma je imelo nekaj informacij o podjetju. Deset študentov organizacije/podjetja ni poznalo.

Po opravljeni praksi, so se študenti v 40 odstotkih v celoti strinjali s trditvijo, da bistveno bolj razume teorijo v šoli, prav tako v 40 odstotkih so se s to trditvijo delno strinjali.

V največjem odstotku – 60% se v celoti strinjajo s trditvijo, da so po opravljeni praksi spoznali, da so se odločili za pravi poklic.

V največjem odstotku – 67% se strinjajo s trditvijo, da bolje poznajo, dela, ki naj bi jih opravljali v svojem poklicu.

Prav tako jih večina - 65% v celoti meni, da so po opravljeni praksi postali bolj samozavestni.

Največ – 67% se tudi v celoti strinja, da so na praksi pridobili veliko praktičnih izkušenj.

S trditvijo, da s praktičnim izobraževanjem niso dosti pridobili se jih največ – 82% ne strinja.

S tam, da brez znanja ni mogoče opravljati del na praksi se jih največ – 48% delno strinja.

S tem, da se znanja pridobljena na praksi, razlikujejo od znanj, pridobljenih v šoli, se jih 62% strinja delno.

Največ – 48% se jih tudi delno strinja, da jim je praksa prinesla poglobitev znanj pri predmetih.

V 71% se študenti v celoti strinjajo, da so na praksi na svojem poklicnem področju delali uspešno.

Na vprašanje katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebno koristila, je največ študentov – 72% odgovorilo, da so to medijska strokovna znanja (znanje snemanja in montaže, fotografije, spletnih strani...). 17% jih je odgovorilo da so to ekonomska znanja (računovodstvo, ekonomija, poslovno komuniciranje,...), 11% pa jih je odgovorilo da so to mehke veščine (natančnost, upoštevanje pravil obnašanja, komunikacija)

19% študentov je odgovorilo, da za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbranem podjetju/organizaciji ne bi potrebovali nobenih več dodatnih znanj. 14% študentov meni, da bi dodatno potrebovali specifična ekonomska znanja, 67% študentov pa meni, da so to specifična strokovna znanja.

Slabi 2/3 študentov nimata pripomb oz. dodatnih mnenj in predlogov glede praktičnega izobraževanja. Dobra tretjina študentov pa je izrazila specifične predloge o spremembah pri organizaciji praktičnega izobraževanja.

4.6.26 Podatki o mobilnosti študentov

V okviru Erasmus+ mobilnosti v študijskem letu 2020/21 praktičnega izobraževanja v tujini zaradi pandemije nismo izvedli. Na Nacionalni agenciji so nam odobrili podaljšanje projekta, zato si bomo prizadevali, da mobilnosti izvedemo do maja 2022.

Višja strokovna šola ima sklenjene bilateralne sporazume s šolami na Finskem, Poljskem in Češkem, ter s podjetji Braga Mob in Ethic Algarve s Portugalske, Camilleri Parismode iz Vallette na Malti, GolubArt, prav tako z Malte, in COCON Media iz Malage v Španiji.

4.6.27 Ocene študentov

V študijskem letu 2021/2022 je bilo izvedeno anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu ter o predmetih in izvajalcih. S pomočjo anketnih vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.

Vsi študenti so izpolnjevali spletne ankete. Redni študenti so izpolnjevali ankete na koncu predavanj vseh predmetov.

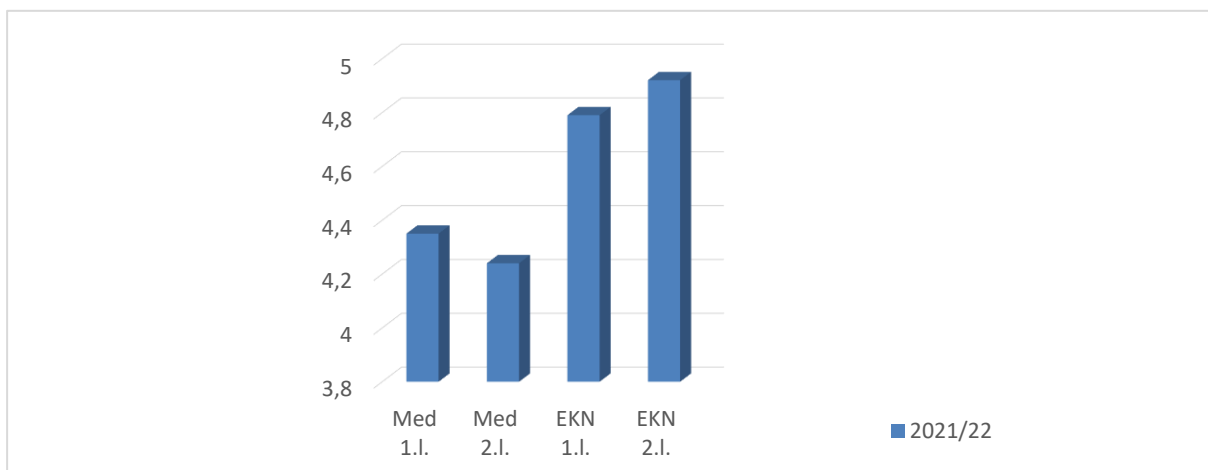
REZULTATI ANKETE O ŠOLI IN ŠTUDIJSKEM PROCESU

Redni študij

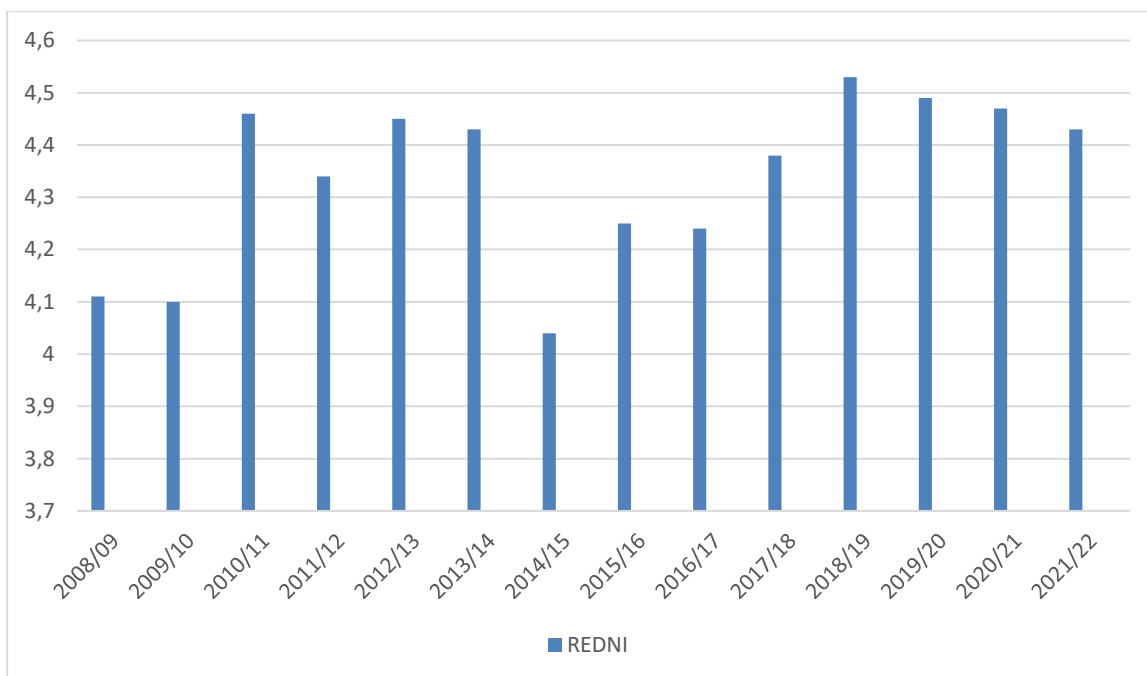
Tabela 32: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija programov poslovni sekretar in ekonomist v letu 2021/22

Vprašanje	Medijska 1.l.	Medijska 2.l.	Ekon. 1.l.	Ekon. 2.l.	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,19	3,73	5,00	4,80	4,24
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,94	3,82	4,83	5,00	4,16
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,44	3,91	4,50	4,80	4,32
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,75	4,55	4,83	5,00	4,73
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,13	4,18	4,67	4,25	4,24
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,88	3,18	4,50	4,80	3,86
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici je ustrezna.	4,13	4,40	4,89	5,00	4,38
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,60	4,89	5,00	5,00	4,78
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,43	4,38	4,67	5,00	4,52
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,69	4,27	5,00	5,00	4,65
Uradne ure referata so ustrezne.	4,67	4,50	4,83	5,00	4,69
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,63	4,91	4,83	5,00	4,78
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,19	4,20	4,83	5,00	4,39
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,50	4,55	4,83	4,80	4,59
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,46	4,82	5,00	5,00	4,72
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šoli je bilo ustrezno.	4,46	4,45	5,00	5,00	4,57
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,19	3,73	4,80	5,00	4,22

Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom	4,44	4,09	5,00	5,00	4,38
Skupaj	4,35	4,24	4,79	4,92	4,43



Graf 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in štud. procesu med letniki rednega študija v letu 2021/22



Graf 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu letnikov rednega študija za šolska leta 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/2014, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22

Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu med letniki rednega študija se razlikujejo med seboj, saj je najnižja povprečna ocena 4,24 in najvišja 4,92. Najnižje so študenti ocenili,

razpored ur za predavanja, vaje idr... Najvišje pa so delo osebja v referatu in pomoč osebja v knjižnici. Povprečna ocena vseh letnikov rednega študija je 4,43.

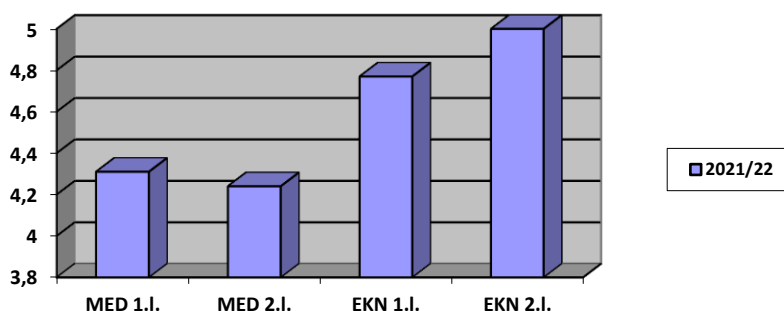
Pri rezultatih ankete o šoli in študijskem procesu med letniki rednega študija v šolskih letih 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15 in 2015/16 je zaznati rahel padec ocene. V šolskem letu 2008/09 je bila ocena 4,11, v šolskem letu 2009/10 je bila 4,10, v šolskem letu 2010/11 je bila ocena 4,46, šolskem letu 2011/12 je bila ocena 4,39, v šolskem letu 2012/13 je bila ocena 4,45, v šolskem letu 2013/14 je bila ocena 4,45 v šolskem letu 2014/15 je bila ocena 4,04, v šolskem letu 2015/16 je bila ocena 4,25, v šolskem letu 2016/17 je bila ocena 4,24, v šolskem letu 2017/18 je bila ocena 4,38, v šolskem letu 2018/19 je bila 4,53, v šolskem letu 2019/20 je bila 4,49, v šolskem letu 2020/21 je bila ocena 4,47 in v šolskem letu 2021/22 je bila ocena 4,43 in je ena višjih ocen odkar jih spremljamo.

REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

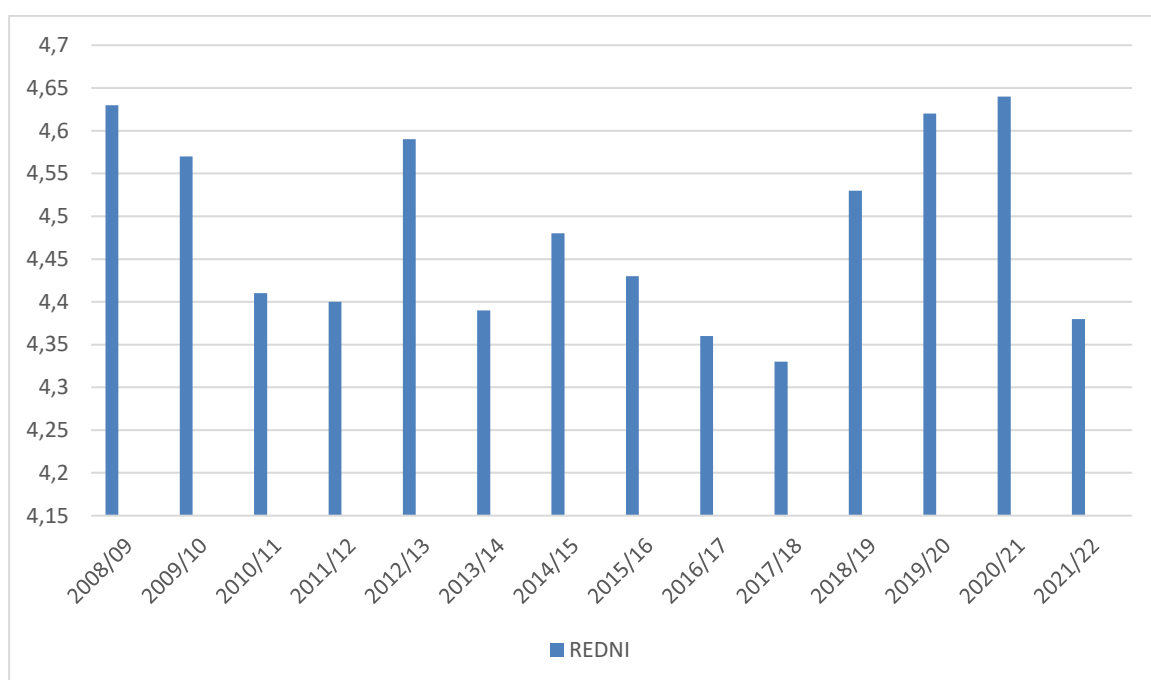
Redni študij

Tabela 33: Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih za študente rednega študija programov poslovni sekretar in ekonomist v letu 2021/22

Vprašanje	Medijska 1.letnik	Medijska 2.letnik	Ekono-mist 1. letnik	Ekono-mist 2. letnik	Skupaj
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,27	4,25	4,95	5,00	4,41
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje oprema...)	4,42	4,24	4,91	5,00	4,48
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,28	4,10	4,77	5,00	4,35
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,23	4,36	4,87	5,00	4,40
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,13	3,96	4,85	5,00	4,25
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,28	4,29	4,91	5,00	4,42
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,14	4,08	4,79	4,95	4,27
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,26	4,26	4,89	5,00	4,40
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,31	4,32	4,90	5,00	4,44
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,37	4,50	4,95	5,00	4,52
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,32	4,16	4,70	5,00	4,38
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih.	4,69	4,53	4,50	5,00	4,63
Skupaj	4,31	4,24	4,77	5,00	4,38



Graf 3: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmetov in izvajalcih med letniki rednega študija 2021/2022



Graf 4: Primerjava rezultatov ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih rednega študija za šolska leta 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14 in 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22

Rezultati ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih med letniki rednega študija kar razlikujejo med seboj. Najnižja povprečna ocena je 4,24 in najvišja je 5,00. Povprečna ocena vseh letnikov rednega študija je 4,38.

V šolskem letu 2008/09 je bila ocena 4,63, v šolskem letu 2009/10 je bila 4,57, v šolskem letu 2010/11 je bila 4,41, v šolskem letu 2011/12 je bila 4,40, v šolskem letu 2012/13 je bila 4,59, v šolskem letu 2013/14 je bila 4,39, v šolskem letu 2014/15 je bila ocena 4,48, v šolskem letu 2015/16 je bila ocena 4,43, v šolskem letu 2016/17 je bila ocena 4,36, v šolskem letu 2017/18 je bila ocena 4,33, v šolskem letu 2018/19 je bila ocena 4,53, v šolskem letu 2019/20 je bila 4,62, v šolskem letu 2020/21 je bila 4,64 in v šolskem letu 2021/22 je bila 4,38 in rahlo padla.

V opisnih odgovorih v večini primerov študenti niso imeli pripomb. Študentje so predlagali, da bi izpite organizirali tako, da bi jih čim bolj enakomerno razdelili na polletja.

4.6.28 Alumni klub

Alumni klub EŠNM, VSŠ je v študijskem 2021/22 letu pridobival nove člane z osebnim vabilom vsem študentom, ki so diplomirali v tekočem študijskem letu in z vabilom diplomantom iz prejšnjih let, ki se udeležujejo naših delavnic in predavanj.

Samo za člane alumni kluba smo organizirali:

- Delavnic v tem šolskem letu nismo organizirali.

Člane alumni kluba smo tudi povabili:

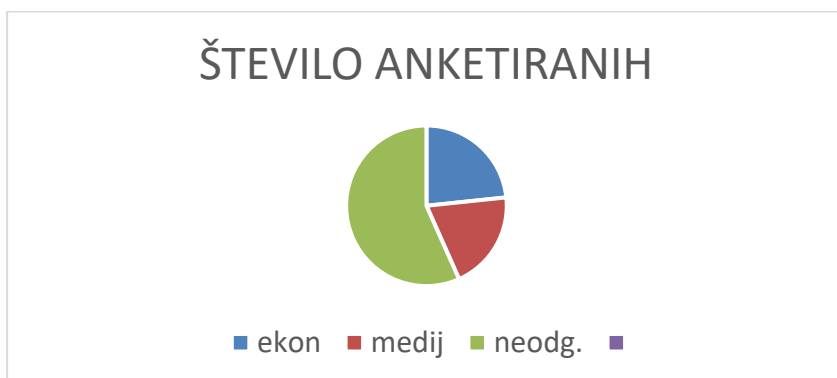
- k sodelovanju v raziskavi o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov

Poleg organiziranih delavnic so bile v alumni klubu realizirane naloge:

- redno objavljane vse informacije za člane alumni kluba na spletnih straneh višje šole,
- zbiranje prijav in članstva alumni kluba,
- redno obveščanje in vabljenje članov na delavnice in druge dogodke povezane z EŠNM, VSŠ,

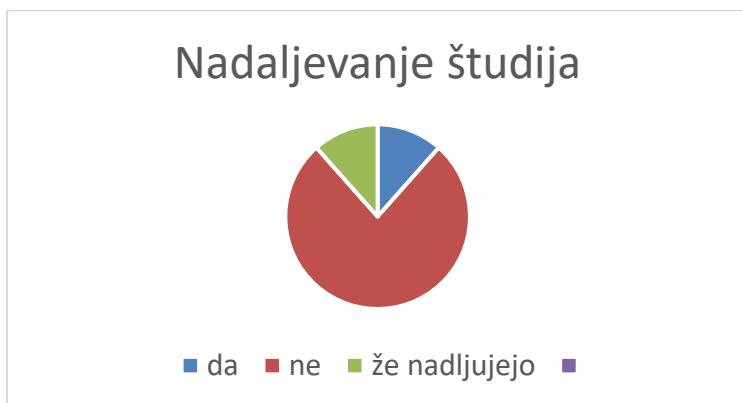
Raziskava o zaposljivosti diplomantov 2022

V letu 2022 smo skupaj s kariernim centrom naredili raziskavo o zaposljivosti. Vprašanja v spletnem vprašalniku se nanašajo na zaposlitev naših diplomantov, na ustreznost znanj, ki so jih diplomanti prejeli v času študija in na njihove potrebe po znanjih in veščinah, ki bi jim jih naša šola lahko ponudila po končanem študiju. Spletni vprašalnik je bil poslan vsem našim študentom, ki so diplomirali v času od zadnje raziskave dalje (obdobje enega leta) in so potrdili dovoljenje za zbiranje podatkov po uredbi GDPR. Tako je na anketo odgovorilo le 27 diplomantov.



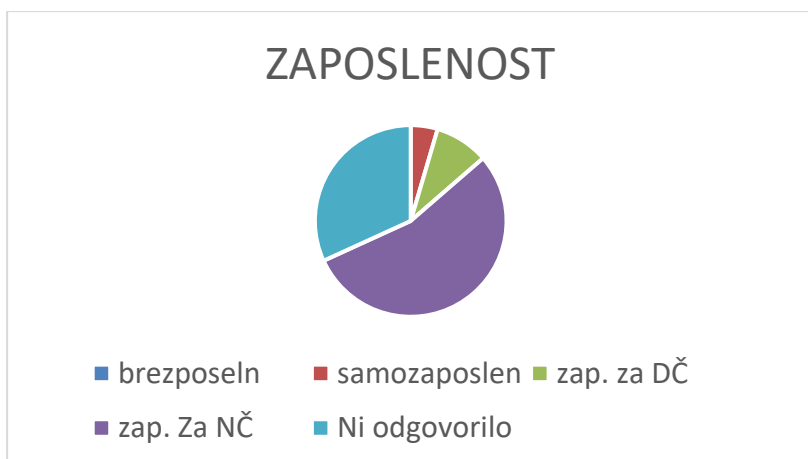
Graf 5: Število anketiranih

Poslali smo 60 vprašalnikov. Odgovorov je prispelo 27 (17 ekonomistov in 10 medijcev).



Graf 6: Nadaljevanje študija

Za nadaljevanje študija so se odločili 4 študentje, 5 že nadaljujejo in 18 jih ne bo nadaljevalo



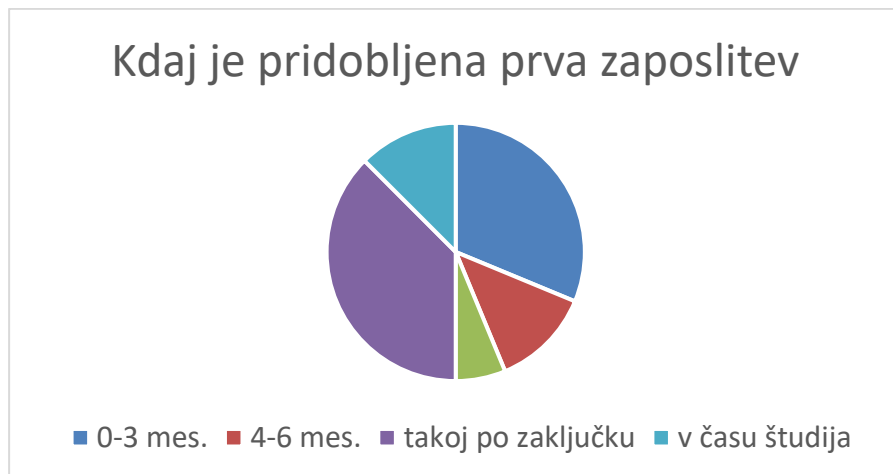
Graf 7: Zaposlenost diplomantov

Brezposelni so 3, samozaposlen 1, zaposleni za DČ sta 1 in zaposleni za nedoločen čas pa 11, redno honorarno delo 1.



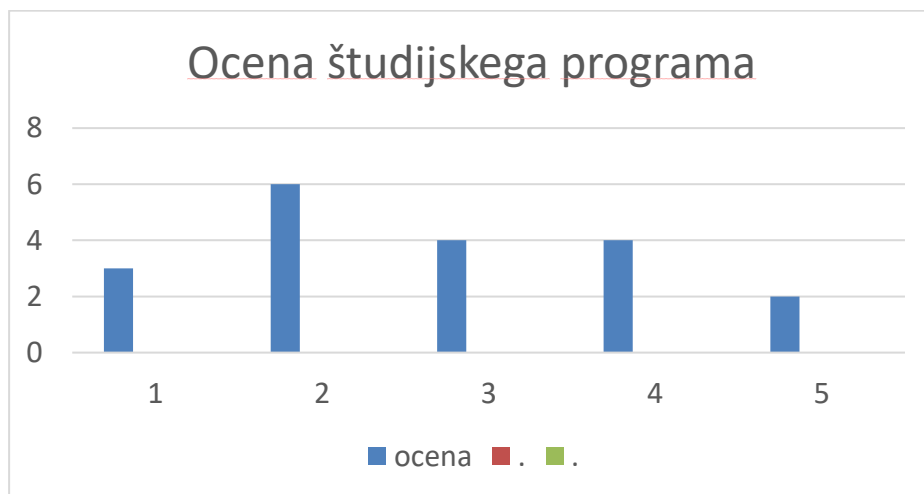
Graf 8: Na kakšen način so diplomanti dobili zaposlitev

Pridobitev zaposlitve zaradi prakse 1, projekta 1, sorodniki, znanci, prijatelji 3, lastna angažiranost 9.



Graf 9: Kdaj so diplomanti dobili prvo zaposlitev

V času študija 7, takoj po zaključku študija 4, od 0-3 mesecev po št. 1, 4-6 mesecev 1.



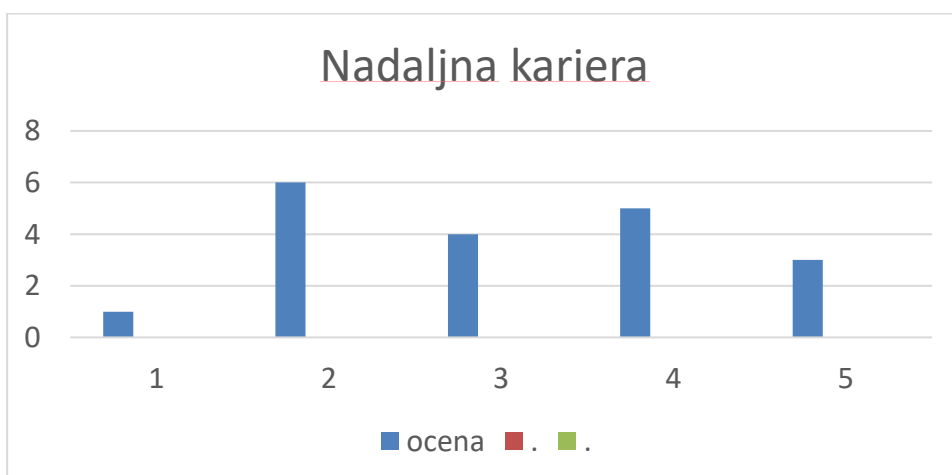
Graf 10: Ocena študijskega programa

4 diplomata sta ocenila, da je študijski program odličen, 6 so ocenili, da je študijski program zelo dober, 2 so tudi odgovorili, da je študijski program dober, 1 jih je odgovorilo, da je študijski program dokaj dober in 2 so odgovorili, da študijski program ni dober.



Graf 11: Osebnostni razvoj študentov

6 diplomantov je ocenilo, da študij na naši šoli odlična osnova za osebnostni razvoj, 5 jih je odgovorilo, da je študij zelo dobra osnova za osebnostni razvoj, 5 so odgovorili, da je dobra.



Graf 12: Nadaljnja kariera

5 diplomanti so odgovorili za je študij na naši šoli odlična osnova za nadaljnjo kariero, 4 jih je odgovorilo, da je študij zelo dobra osnova za nadaljnjo kariero, 5 so odgovorili, da je dobra osnova in 2 jih je odgovorilo, da je študij na naši šoli dokaj dobra osnova za nadaljnjo kariero. Samo eden je odgovoril, da študij ni dobra osnova za nadaljnjo kariero.

4.6.29 Karierni center

V letu 2011/2012 smo ustanovili Karierni center, katerega namen je izboljšati povezavo med gospodarskim in študentskim okoljem ter pri tem nenehno izboljševati možnosti vključevanja študentov na trg dela. Odgovorna oseba za delovanje in razvoj Kariernega centra sta bili v študijskem letu 2021/22 Sonja Kukman in Andreja Petrovič.

Izvedli smo naslednje aktivnosti:

Tabela 34: Karierni center

Aktivnost	Organizacija	Predvidene vsebine	Nosilci	Predviden termin	Realizacija
Delavnica	EKC	Dan inovativnosti	Sonja Kukman, Andreja Petrovič	oktober 2021	4. in 7. 10. 2021
Delavnica	EKC	Dizajnersko razmišljanje	Sonja Kukman	oktober 2021	11. in 14. 10. 2021
Delavnica	EKC	Pisanje motivacijskega pisma	RIC Novo mesto	november 2021	20. 12. 2021
Delavnice	EKC	Vzgoja za delovno mesto	Sonja Kukman, Andreja Petrovič	december 2021 do marec 2022	18. 10. in 21. 10. 2021, 17. 2. 2022
Spletna stran	EKC	Posodabljanje spletne strani, objava dogodkov, objava novic	Andreja Petrovič	Št. I. 2021/22	realizirano
Seminarji	GZDBK in EKC	Izvedba seminarjev sodelovanju z GZDBK	Predavatelji	Št. I. 2021/22	/
Seminarji	OOPZ Novo mesto in EKC	Izvedba seminarjev iz Kataloga za OOPZ	Predavatelji	Št. I. 2021/22	Katalog poslan 18. 2. 2022
Individualno svetovanje	EKC	Individualno svetovanje	Andreja Petrovič	Št. I. 2021/22	realizirano

Poleg zastavljenih smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- Delavnica karierne orientacije in vseživljenjskega učenja (Skupnost VSŠ): 18. 10. (1. letniki) in 21. 10. 2021 (2. letniki)
- Vzgoja za delovno mesto - 17. 2. 2022:
 - o Klavdija Kotar, JSKD NM: Poslovni bonton na delovnem mestu
 - o Dino Subašić, novinar RTV SLO in vseevropske radijske mreže Euranet Plus: Ambasadorstvo kot model komunikacije (1. letniki)

4.3 KADRI

V letu 2021/22 je bilo 39 ur bolniške odsotnosti na rednem študiju.

4.6.30 Predavatelji, inštruktorji

V študijskem letu 2021/22 je bilo na Višji strokovni šoli zaposlenih 16 predavateljev in inštruktorjev. Od tega je bilo redno zaposlenih 7, 5 predavateljev in inštruktor so dopolnjevali obveznost, 2 sta bila dodatno zaposlena, 1 pa je bil pogodbeni delavec. Med zaposlenimi so bili 4 mentorji, 3 svetovalci in 3 svetniki, ostali niso imeli nazivov. V študijskem letu 2021/2022 sta bili 2 napredovanji v plačne razrede, napredovanj v nazive ni bilo.

Tabela 35: Plačni razredi zaposlenih v študijskem letu 2021/2022

Plačni razred	Število
32	1
33	1
34	1
35	1
36	2
38	2
44	3
46	1
47	2
50	1

4.6.31 Upravni in strokovno tehnični delavci

V študijskem letu 2021/22 je bila na višji šoli zaposlena 1 referentka (Barbara Štor), delež zaposlitve knjižničarja pa je bil 15 % (Jernej Balant).

Zaposleni so se udeležili raznih strokovnih izobraževanj, organizirane so bile tudi razne izobraževalne delavnice.

4.6.32 Zaposleni na EŠNM VSŠ

Tabela 36: Zaposleni na EŠNM VSŠ

Zap. št.	Priimek in ime	Predmet	Delovno mesto	Zaposlitev	Matična org.	Akademski naziv	Imenovanje
1.	Adžaga Uršič Katarina	RSP DAV	Predavatelj	Redno - dopolnilno	S.p.		16.2.2027
2.	Balant Jernej	-	Knjižničar	Redno	EŠNM		
3.	Božič Kranjec Jerica	UVM OVP PRI	Predavatelj Organizator PRI	Redno	EŠNM		12.11.2024

4.	Čemas Eva	MEP	Predavatelj	Dodatna zap.	ZD Črnomelj		24.11.2026
5.	Košmerl Blažena	NAB PMS UZK	Predavatelj	Redno - dopolnilno	EŠNM		15.09.2026
6.	Kukman Sonja	EKN TRŽ PRO EZT PRI	Predavatelj Organizator PRI	Redno	EŠNM		16.3.2027
7.	Lekše Marija	TRČ OPF FRČ PRI	Predavatelj organizator PRI	Redno	EŠNM		11.2.2025
8.	Medle – Semec Erika	TJ2-nem SKT-ang	Predavatelj Inštruktor	Redno	EŠNM		10.3.2026
9.	Možic Damjana	TJ1-ang SKT-ang	Predavatelj	Redno - dopolnilno	EŠNM		20.4.2027
10.	Papež Igor	MMP PDGO FRG MVK	Inštruktor Predavatelj	Redno	EŠNM	Mag.	11.3.2025
11.	Petrovič Andreja	MMP AVP POK	Ravnateljica	Redno	EŠNM		12.11.2024
12.	Potočar Zdenko	INF MTI	Predavatelj	Redno	EŠNM		9.4.2024
13.	Ratej Borut	MPR	Predavatelj	Pogodba	Studio Moderna		26.1.2027
14.	Raztresen Uroš	MPR AVP FRG	Inštruktor	Redno - dopolnilno	VIA Studio s.p.		-
15.	Retelj Borut	ABR INP OMP	Predavatelj	Redno - dopolnilno	s. p.	Mag.	11.4.2023
16.	Sotler Štor Mateja	PPR	Predavatelj	Dodatna zap.	UE NM		15.9.2026
17.	Štor Barbara	-	Referentka za štud. zadeve	Redno	EŠNM		-
18.	Maja Weiss Braatz	MSP PDVP	Predavatelj	Redno - dopolnilno	s.p.		12.11.2024

Tabela 37: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po tarifnih skupinah

Stopnja:	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	-	-	1	1,00	16	8,00	2	2,0	-	-
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2022	-	-	2	1,40	12	7,1	3	1,3	-	-

Tabela 38: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študentov na predavatelja	6,28	6,49	8,07

Število študentov na inštruktorja	37,67	29,50	40,33
-----------------------------------	-------	-------	-------

Tabela 39: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31.12.2021

Delovno razmerje	2020				2021			
	predavatelj		inštruktor		predavatelj		inštruktor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	8	4	3	0,6	7	4,2	2	0,3
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	5	2,3	1	0,6	5	2,5	1	0,6
Delovno razmerje čez poln delovni čas	2	0,4			2	0,4		
Pogodbeni delavci	2	0,3			1	0,1		
SKUPAJ	17	7	4	1,2	15	7,2	3	0,9

4.6.33 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

V letu 2022 smo ponovno izvedli analizo zadovoljstva po Evidenci z vprašalnikom o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Na ta način merimo zadovoljstvo že dvanajst obdobj – od šolskega leta 2009/10 naprej.

Rezultati (zadovoljstva) so v vseh obdobjih pričakovani in visoki. Rezultati so podobni kot prejšnja leta. Kljub temu pa smo zaznali nekatere pozitivne spremembe. Tako so med slabše ocenjenimi kategorijami v šolskem letu 2021/22 po navadi vedno enake:

Vodstvo moj trud nagradi z (ne)materialno nagrado (3,90),
plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu (3,80),
za dodatno delo sem deležen dodatne denarne stimulacije (3,70),
zadovoljen sem s plačilom (3,70),
plačilo (strokovni delavec) (3,70),
sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro (3,20).

Pri sklopu Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih je ocena zadovoljstva zrasla na 4,64 (lanske 4,62).

Pri sklopu Kaj menite o sodelovanju, medsebojnih odnosih in informiranju je ocena padla na 4,64 (lanska 4,70).

Pri sklopu Kaj menite o plačilu in nagrajevanju pa je ocena močno zrasla na 3,88 (lanska 3,71).

Pri sklopu Kakšno je mnenje o delu na višji šoli je ocena zrasla na 4,64 (lanska 4,49).

Pri sklopu Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca je ocena zrasla na 4,33 (lanska 4,29).

Ugotavljamo, da so povprečne ocene na vseh sklopih zrasle in so zelo visoke od 3,88 do 4,70.

Podrobnejše rezultate in primerjavo izbranih kazalnikov prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 40: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 30.09.2022

	19/20	20/21	21/22	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih?	N = 15	N = 12	N = 10	B/A	C/B
Pri delu sem imel možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo	4,60	4,75	4,60	103,3	96,8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni	4,60	4,50	4,60	97,8	102,2
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene	4,33	4,83	4,60	113,9	95,2
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna	4,29	4,55	4,50	106,1	98,9
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen	4,50	4,58	4,50	101,8	98,2
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni	4,47	4,08	4,50	91,3	110,2
Zadovoljen sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje	4,71	4,58	4,60	97,2	100,4
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna	4,43	4,50	4,80	101,6	106,6
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna	4,21	4,67	4,70	110,9	100,6
Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je ažurno in natančno	4,53	4,75	4,80	104,8	101,0
Načini informiranja na šoli so ustrezni	4,60	4,67	4,80	101,5	102,7
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno	4,53	4,67	4,70	103,1	100,6
Pogostost sestankov, razgovorov, PZ, strokovnih aktivov je ustrezna	4,60	4,75	4,80	103,3	101,0
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva	4,53	4,75	4,70	104,9	98,9
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne	4,53	4,67	4,60	103,1	98,5
Informiran sem o dogajanju v organizaciji	4,53	4,58	4,50	101,1	98,2
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,50	4,62	4,64	102,7	100,6
Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?					
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno	4,71	4,92	4,90	104,5	99,5
Sodelovanje z referentom je ustrezno	5,00	4,92	5,00	98,4	101,6
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno	4,60	4,83	4,80	105,0	99,3

V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo	4,53	4,67	4,90	103,1	104,9
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro	3,36	3,75	3,20	111,6	85,3
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro	4,80	4,83	4,90	100,6	101,4
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi	4,64	4,67	4,60	100,6	98,5
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte	4,67	4,58	4,60	98,1	100,4
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi	4,53	4,83	4,70	106,6	97,3
V kolektivu se zelo dobro počutim	4,67	4,92	4,80	105,4	97,5
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo	4,47	4,50	4,70	100,6	104,4
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje	4,36	4,67	4,80	107,1	102,7
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev	4,60	4,75	4,50	103,3	94,7
V naši šoli je sproščeno vzdušje	4,40	4,67	4,50	106,1	96,3
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih	4,60	4,73	4,80	102,8	101,4
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo	4,40	4,55	4,60	103,4	101,0
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam	4,53	4,64	4,70	102,4	101,2
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,52	4,70	4,64	102,6	99,2
Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?					
Zadovoljen sem s plačilom	3,60	3,83	3,70	106,4	96,6
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo	4,17	3,64	4,30	87,3	118,1
Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije	2,93	3,64	3,70	124,2	101,6
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu	3,43	3,73	3,80	108,7	101,8
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado	3,00	3,73	3,90	124,3	104,5
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	3,43	3,71	3,88	108,2	104,5
Kakšno je vaše mnenje o delu na višji šoli?					
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja	4,27	4,58	4,90	107,3	106,9
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje	4,29	4,25	4,20	99,1	98,8
Imam dobre možnosti za osebno rast	4,50	4,42	4,30	98,2	97,2

Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel	4,40	4,33	4,60	98,4	106,2
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim	4,33	4,50	4,70	103,9	104,4
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe	4,00	4,42	4,60	110,5	104,0
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge	4,20	4,67	4,70	111,2	100,6
Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli	4,53	4,58	4,80	101,1	104,8
Pri delu sem lahko ustvarjalen in inovativen	4,40	4,50	4,80	102,3	106,6
Pri svojem delu sem svoboden	4,67	4,67	4,60	100,0	98,5
Opravljam zanimivo in kreativno delo	4,67	4,50	4,80	96,4	106,6
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,39	4,49	4,64	102,3	102,3
Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca					
Pogoji dela	4,33	4,17	4,60	96,3	110,3
Delo - vsebina	4,40	4,58	4,60	104,1	100,4
Odnosi s sodelavci	4,33	4,42	4,70	102,1	106,3
Možnosti napredovanja	3,93	4,33	4,40	110,2	101,6
Vodenje	4,47	4,50	4,80	100,7	106,6
Plačilo	3,47	3,75	3,70	108,1	98,6
Kazalnik (agregiran, neponderiran)	4,16	4,29	4,33	103,1	104,0

4.4 ŠTUDENTI

4.6.34 Študentski svet

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran Študentski svet, sestavljen iz petih članov. Predstavnike v študentski svet izvolijo študenti vsako leto na tajnih volitvah. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Študenti so dejavni na različnih področjih in tako realizirajo cilje študentske skupnosti, ki so:

- skrb za dvig kvalitete dela in dejavnosti študentov,
- razvijanje kulture in ustvarjalnosti,
- predstavljanje dejavnosti študentov navzven,
- skrb za družbeno odgovorno ravnanje,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- organizacija zabavno-kulturnih dogodkov,
- nudenje raznovrstne pomoči študentom.

Študentski svet z mentorico skrbi za pravočasno obveščanje študentov in hkrati tudi za motiviranje le-teh za doseganje skupnih ciljev.

4.6.35 Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju

Študente že na začetku študijskega leta na uvodnem dnevu obvestimo o pomenu in poteku praktičnega izobraževanja na šoli.

V oktobru in novembru organiziramo uvodne sestanke za PRI po letnikih in programih. Obvestilo je objavljeno v urniku, na oglasni deski in v spletni učilnici za PRI. Za študente je na teh uvodnih sestankih prisotnost obvezna.

Študentom podrobno predstavimo spletno učilnico za prakso. Spletna učilnica, do katere ima dostop vsak študent, je razdeljena po letnikih in programih. Posebej lahko dostopajo do informacij o praktičnem izobraževanju v spletni učilnici študentje prvega letnika v PRI 1 in študentje drugega letnika v PRI 2. Spletne učilnice so ločene tudi po izobraževalnih programih. V SU je objavljen Vodnik po praktičnem izobraževanju, ki je vsako leto posodobljen. Je najpomembnejše »gradivo« za ta predmet in v njem tako študent kot mentor v organizaciji najmeta vse informacije o poteku PRI za celo leto.

Na uvodnih sestankih študente začnemo pripravljati na praktično izobraževanje. To naredimo zelo konkretno, po korakih. V SU je na razpolago vsa dokumentacija za vsak korak posebej: prvi je npr. izjava delodajalca, pogodba o izvajanju PRI, nadaljujejo se s poročili, ki jih morajo oddati in navodila za pisanje projektne naloge. Za pripravo študentov na prakso so odgovorne organizatorke PRI.

Študentje si praviloma sami najdejo ustrezno organizacijo za opravljanje PRI. Pri tem jim pomaga predavatelj - organizator PRI na šoli. Organizacije, ki so ustrezne za opravljanje prakse, so tiste organizacije, v katerih se opravljajo različne poslovne funkcije predvsem na: upravno-administrativnem, menedžerskem, organizacijsko-projektnem, ekonomsko-investicijskem, finančno-računovodskem, komercialnem, logističnem in podobnih področjih za ekonomista ter poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na področju produkcije izdelkov in storitev v medijskem svetu ter s pogostim poslovnim komuniciranjem, tako v internem kot eksternem okolju, in so čim bližje kraju bivanja študenta ter so vpisane v register verificiranih podjetij za opravljanje PRI.

Če študent ne najde organizacije za izvajanje PRI in ima tri zavrnitve vloge, mu pri iskanju in podpisu pogodbe pomaga organizatorka PRI na šoli. Posebej zaželene so tiste organizacije, kjer imajo urejeno verifikacijo učnih mest za PRI, sistem mentorstva (kadri, interni programi in evidence ter vrednotenje) in ki študentom namenjajo posebno skrb. V veliko pomoč pri iskanju ustreznih organizacij za izvajanje PRI so evidence, s katerimi lahko postrežejo območne enote GZS, območne obrtne zbornice ter različna strokovna društva. Pri iskanju delodajalcev so v pomoč tudi bivši diplomanti, ki sodelujejo s šolo kot člani Alumni kluba in v okviru Kariernega centra, ki deluje v sklopu šole.

Praksa je pokazala, da študentje ekonomije poiščejo prakso kar v podjetju, kjer so delali že v srednji šoli ali kjer so zaposleni njihovi starši, prijatelji, znanci. Take organizacije največkrat prisluhnejo prošnjam študentov po praktičnem izobraževanju.

Študenti medijske produkcije pa si prakso pogosto poiščejo glede na svoje poznavanje zaposlovalcev z medijskega področja in na predlog organizatorice PRI.

4.6.36 Informiranje kandidatov glede vpisa

Kandidate smo informirali tudi na informativnih dnevih za redne in izredne študente, ki so potekali v živo in na daljavo. Seznam prisotnih shranimo in jih obveščamo o nadaljnjih aktivnostih.

Oblikovali smo letake in plakate za redne in izredne študente za programa medijska produkcija in ekonomist. Letos smo prenovili spletne strani višje šole. Kandidate smo obveščali tudi preko družbenih omrežij –Facebooka šole in TikTok profila, ki smo ga vzpostavili pred drugim prijavnim rokom. Pripravili smo spletno predstavitev višješolskih programov. Preko Skupnosti Višjih strokovnih šol smo se predstavili tudi na Informativi 2021.

Šolo in programe predstavljamo preko spletne strani, oglasnih desk in družbenih medijev ter sodelovanja v projektih in na različnih dogodkih.

4.6.37 Poročilo o aktivnostih študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022

Študentski svet zastopa in rešuje zadeve študentov, spodbuja povezanost in komunikacijo med študenti in se vključuje v dogajanja na šoli in izven šole. Naloga Študentskega sveta je predvsem zastopanje interesov vseh študentov višje strokovne šole in informiranje študentov o dejavnostih in odločitvah vodstva šole. Učinkovito informiranje študentske skupnosti je bilo zagotovljeno na skupnih srečanjih, preko študentske e-zbornice, šolske spletne strani, šolske Facebook strani in elektronskih sporočil.

Program dela Študentskega sveta za študijsko leto 2021/22 so oblikovali študenti in člani študentskega sveta na neformalnih srečanjih v času izvajanja študijskih obveznosti. Sprejeli oziroma potrdili pa so ga predsednica Študentskega sveta, podpredsednica, člani in mentorica študentske skupnosti na dopisni seji Študentskega sveta, ki je bila 10. 5. 2021.

V študijskem letu 2021/22 so bili člani Študentskega sveta študenti 1. in 2. letnika programov ekonomist in medijska produkcija, in sicer predstavniki rednega in izrednega študija študija. S strani predavateljskega zbora je delo s študentsko skupnostjo koordinirala Sonja Kukman. Skupaj so se zavzemali za realizacijo zastavljenega programa.

Študenti višje strokovne šole so v študijskem letu 2021/2022 sodelovali v procesu upravljanja šole, saj so imeli svoje člane v Svetu zavoda, v Strateškem svetu zavoda, v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter v Komisiji za podeljevanje priznanj in nagrad.

Študentski svet se je formalno sestel trikrat, od tega enkrat korespondenčno.

V študijskem letu 2021/22 je Študentski svet sodeloval pri koordinaciji medvrstniškega tutorstva. Študenti se sicer v minulem študijskem letu niso posluževali tovrstne pomoči. Kljub temu si je Študentski svet tudi za prihodnje študijsko leto kot eno izmed nalog zastavil vzpostavitev učinkovitega sistema medvrstniške pomoči.

Študenti so januarja 2022 sodelovali pri pripravi promocijskega gradiva za Klub mladih podjetnikov in pri snemanju promocijskega videospota. Vključeni so bili tudi v februarski informativni dan. Marca 2022 so sodelovali pri izvedbi prireditve Čez 100 let, ki je potekala v Knjižnici Mirana Jarca. Vsi pomembnejši dogodki so bili objavljeni na šolski spletni in Facebook strani ter Instagram profilu.

Kar se tiče razvijanja družbeno odgovornega ravnanja študentov je bilo poskrbljeno za obveščanje o krvodajalskih akcijah, ki se jih študenti redno udeležujejo. Študenti MEP so se odzvali na natečaj Nisi sam - pisma drobne pozornosti, ki je potekal pod okriljem OZRK Novo mesto. Osveščanje študentov o družbeno-odgovornem ravnanju ostaja še naprej ena od prioritetenih nalog za prihodnje študijsko leto.

Veliko pozornosti smo namenili tudi aktivnostim, v okviru katerih so lahko študenti sodelovali med sabo. Izkoristili smo priložnosti za sodelovanje ekonomistov in študentov medijske produkcije v različnih projektih: interni projekt Podjetniško razmišljanje in snemanje promocijskega videospota.

Delovanje študentskega sveta je predvsem odvisno od aktivnosti ter zavzetosti njegovih članov, prepoznavnosti med študenti in vztrajnosti.

Člani Študentskega sveta in mentorica ob koncu študijskega leta pripravijo načrt dela Študentske skupnosti, ki je del LDN za prihodnje študijsko leto. V načrtu je poudarek na družbeno odgovornem delovanju študentov, spodbujanju izvajanja medvrstniškega tutorstva, motiviranju študentov za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini v okviru projekta Erasmus+ ter na sodelovanju študentov pri dejavnostih za promocijo šole in medpredmetno zastavljenih dejavnostih.

Na ta način želimo v letu 2022/2023 dodatno spodbuditi in aktivirati vključevanje študentov v delo študentske skupnosti, spodbujati sodelovanje študentov obeh programov v projektih in tako tudi na ta način širiti njihova obzorja ter krepiti občutek pripadnosti šoli.

4.6.38 Obremenitev študentov

Tabela 41: Merjenje obremenitev študentov za leto 2021 /22

Koliko ur na teden doma namenite dodatnemu delu za predmet (seminarske naloge, projektne naloge, razni pisni izdelki, študij dodatne literature,...)?	0-2 uri tedensko	3-5 ure tedensko	Nad 5 ur tedensko
Medijska produkcija – 1.letnik	65,7%	30,7%	3,6%
Medijska produkcija – 2 letnik	63,4%	29,0%	7,6%
Ekonomist – 1.letnik	64,0%	34,3%	1,7%
Ekonomist – 2.letnik	66,6%	33,4%	0,0%
Skupaj (povprečje)	64,9%	31,9%	3,2%

64,9% študentov nameni od 0-2 uri tedensko, 31,9% študentov nameni 3-5 ur tedensko in samo 3,2% študentov nameni več kot 5 ur tedensko za dodatno delo za predmet (seminarske naloge, projektne naloge, razni pisni izdelki, študij dodatne literature,...), ki ga izvajajo doma.

4.5 MATERIALNE RAZMERE

4.6.39 Prostor, oprema, knjižnica

4.6.40

Tabela 42: Prostor in oprema

	Predavalnica + št. sedežev	Oprema	Starost
1.	P1, 110 sedežev	Računalnik, projektor, ozvočenje, 23 prenosnih računalnikov	4 leta, 8 let, 18 let, 14 let
2.	P2, 72 sedežev	Računalnik kateder, 15 računalnikov, projektor, ozvočenje	4 leta, 11 let, 8 let, 18 let
3.	P3, 48 sedežev	Računalnik kateder, 5 računalnikov, interaktivni zaslon	4 leta, 11 let, 1 leto
4.	P4, 32 sedežev	Računalnik, 7 računalnikov, projektor, interaktivna tabla	4 leta, 11 let, 8 let, 12 let
5.	Računalniška učilnica 5 (RU5), 20 sedežev + 1 sedež kateder	21 računalnikov, interaktivni zaslon	6 let, 3 mesece
6.	Računalniška učilnica 6 (RU6), 22 sedežev + 1 sedež kateder	23 računalnikov, interaktivni zaslon	7 let, 3 mesece

KNJIŽNICA

Tabela 43: Obisk študentov v knjižnici

Oktober 2021	November 2021	December 2021	Januar 2022	Februar 2022	Marec 2022	April 2022
26	19	4	6	4	9	14

Maj 2022	Junij 2022	Julij 2022	Avgust 2022	September 2022	SKUPAJ
24	9	5	7	12	141

V študijskem letu 2020/21 je bilo aktivnih študentov v knjižnici 26. Beležili smo vse obiske študentov v knjižnici. To pomeni, da smo beležili izposojajo knjig, izposojajo revij (ni vodena računalniško), uporabo računalnikov in svetovanje glede seminarskih, projektnih in diplomskih nalog. Razlog za tak način beleženja je v tem, ker samo število izposojenih knjig ni pravi pokazatelj obiska v knjižnici.

4.6.41 Varstvo pri delu

V skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, na Ekonomski šoli Novo mesto, Višji strokovni šoli, skrbimo, da imajo naši zaposleni take pogoje za delo, ki v celoti ustrezajo omenjeni zakonodaji in izvršilnim predpisom.

Posamezne storitve povezane z varnostjo in zdravjem pri delu za zavod sicer po pogodbi opravlja družba **Lipovec d.o.o. varnost in zdravje pri delu, svetovanje, varstvo pred požarom**.

V obdobju dela na daljavo smo skupaj z njimi pripravili navodila za varno delo od doma in posodobili izjavo o varnosti z oceno tveganja v povezavi z razglašeno epidemijo.

Glede na to, da imamo na šoli nameščen tudi sistem aktivne požarne zaščite, skrbimo za to, da je le ta vzdrževan v skladu s predpisi in navodili dobavitelja oziroma serviserja posameznih delov sistema.

V skladu z določili zakona naše zaposlene tudi redno usposabljam in izobražujem s področja varstva pri delu z dodatnim poudarkom na usposobljenosti zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter nudenje prve pomoči.

Šola ima urejene tudi zahteve iz Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter izdelan plan usposabljanja ekip ter opreme v skladu s finančnimi možnostmi zavoda.

Preko pooblaščenega zdravnika pa izvajamo tudi periodične preventivne zdravniške preglede.

4.6.42 Varovanje okolja

Tudi na področju varovanja okolja smo vsi zaposleni v našem zavodu in na Višji strokovni šoli zelo ozaveščeni in dobro organizirani.

Podobno kot pri izobraževanju iz varstva pri delu, izvajamo preko pooblaščenice institucije tudi izobraževanje o varovanju okolja.

Na šoli tudi že kar dolgo časa ločeno zbiramo odpadke (splošni odpadki, papir, plastenke in druga embalaža, npr. tetrapak), zelo pazljivi pa smo tudi pri ločenem odvozu kakršnihkoli nevarnih odpadkov (kemikalije, baterijski vložki, računalniška tehnologija itd.), ki jih skrbno in redno deponiramo na posebej označenih mestih podjetja Komunala Novo mesto.

EŠNM je pridobila tudi certifikat EKO šola.

Na posebna mesta dajemo tudi zamaške plastenk.

Skrbimo tudi za čisto okolico šole in urejenost Ragov loga kot pomembnih »mestnih pljuč«.

Tudi prehrano za vse udeležence izobraževanja in zaposlene izvajamo v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter v skladu s predpisi HASAP.

4.6.43 Financiranje

Sredstva za izvajanje javne službe v skladu s predpisi javne službe v okviru Višje strokovne šole pri Ekonomski šoli Novo mesto, je v skladu s Pogodbo o začasnem zagotavljanju proračunskih sredstev po modelu financiranja v letu 2020 zagotavljala Republika Slovenija preko Ministrstva

za izobraževanje, znanost in šport, študenti izrednega študija pa s plačilom šolnin, vpisnin in izpitov.

Prihodki Višje strokovne šole po obračunskem načelu iz naslova ustanovitelja, MIZŠ, so v letu 2021 znašali 370.488 € in predstavljajo 95,05 % vseh prihodkov VSŠ v tem letu, ki so znašali 389.762€.

Prihodki iz naslova šolnin in izpitov so znašali 9.165 €, oziroma 2,35 % vseh prihodkov.

Prihodki iz MO NM so znašali 0 €, iz naslova projektov pa 8.029 €, oziroma 2,06 % vseh prihodkov.

Prihodki iz naslova študentje za prevoz, predstave, ekskurzije so znašali 2.080 €, oziroma 0,54 % vseh prihodkov.

Prihodki po obračunskem načelu leta 2021 so zadostovali za pokrivanje stroškov v skupni višini 365.443 € po obračunskem načelu. Največji strošek so predstavljali stroški plač, in sicer 322.163 €, oziroma 88,16 % vseh stroškov.

Rezultat poslovanja po obračunskem načelu za leto 2021 je pozitiven v višini 24.371 €.

Vsako leto težja finančna situacija vodi v smotrnost izrabe vseh dejavnikov in se zagotavlja že v začetnih fazah načrtovanja dejavnosti. Dolgoročno ima šola ustrezne materialne pogoje za delo.

Pri največjem segmentu stroškov – delo učiteljev, se izbirajo najugodnejše rešitve. Povečujemo delež podjemnih pogodb na račun petinskih zaposlitev.

Zmanjšujemo stroške za gostujoče predavatelje. Težimo k temu, da dobimo kvalitetne predavatelje, ki so pripravljeni znanje deliti s študenti brezplačno. V času pandemije so bila gostujoča predavanja izvedena preko videokonferenc in so bila v glavnem brezplačna.

Varčujemo tudi pri izobraževanju predavateljev, ki so bili pozvani, da se udeležijo cenejših ali brezplačnih predavanj, katerih ponudba je v Katisu kar obsežna. Hkrati pa se lahko predavatelji udeležujejo tudi brezplačnih izobraževanj, ki jih ponuja konzorcij Višjih strokovnih šol. Predavanja za študente izrednega študija organiziramo v obliki konzultacij, s čimer smo znižali stroške predavateljev, katerim izvedbo štejemo v 3. steber.

Pri delovnih razporeditvah težimo k minimiranju prevoznih stroškov udeležencev. Težili smo k temu, da se obiski delodajalcev, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje optimizirajo. Pogovori z delodajalci, s katerimi že dlje časa sodelujemo, so bili izvedeni na daljavo preko Zooma.

Informatizacija obveščanja in spremljanja realizacije ter uporaba spletnih učilnic je prispevala k zmanjševanju stroškov za potrošni material. Gradiva, za katera se posebej ne zahteva pisna oblika, so večinoma v elektronski obliki. Predvidevamo postopen prehod na brezpapirno poslovanje. Predavanja na daljavo so tudi prispevala k zmanjševanju odhodkov, saj so študenti gradiva prejeli samo v elektronski obliki.

4.7 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

4.7.1 Rezultati presoj

Cilji presoj v letu 2021/2022 bi bili:

- usposobiti notranje presojevalce skozi dejansko izvedbo presoje ,
- podati priporočila za izboljšave na presojanih področjih.

V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli vrsto presoj. Presojevali smo procese vodenj, procese izobraževanja (tako sam pedagoški proces, kot tudi proces praktičnega izobraževanja), procese v knjižnici, referatu (proces ravnanja z dokumentacijo in obvladovanja dokumentacije), procese IT.

Notranji presojevalci so se na izvedbo presoj pripravili individualno, s pregledom dokumentacije in predhodnih poročil, pripravo vprašalnika, ter pripravo urnika presoje v sodelovanju s presojanci.

Presojevalci niso ugotovili neskladij, podana pa so bila nekatera priporočila, ki jih bomo pri svojem delu skušali v čim večji meri upoštevati. Nekatera priporočila so vezana na povečano potrebo po denarnih sredstvih za posodobitev opreme na višji šoli.

4.7.2 Povratne informacije udeležencev

Glej poglavja:

- Izobraževanje – študijska dejavnost,
- Zaposleni,
- Sodelovanje z okoljem.

V omenjenih poglavjih lahko pridobite natančnejši vpogled v aktivnosti in rezultate oz. povratne informacije posameznih skupin udeležencev. Informacije smo od udeležencev pridobili s pomočjo vprašalnikov.

4.7.3 Delovanje procesov in skladnost storitev

V okviru temeljnih in podpornih procesov, ki so opredeljeni v poslovniku kakovosti, nismo zaznali posebnih odstopanj, četudi je moč priznati, da primerne matrike še nismo vzpostavili pri vseh procesih. Poslovník kakovosti je bil sicer sprejet v letu 2009 in kasneje posodobljen. V njem smo opredelili 5 ključnih procesov:

- izobraževalni proces,
- sodelovanje s ključnimi udeleženci,
- razvoj zaposlenih,
- razvoj programov,
- delo referata.

Poslovnika sistema vodenja kakovosti je bil nato dopolnjen tudi v letu 2015, ko je bil dodan program Medijske produkcije. V letu 2020-2021 smo pred samo izvedbo notranjih presoj Poslovnika ponovno pregledali in posodobili (vizija, izvedba evalvacij, izobraževanje zaposlenih, izobraževanje na daljavo...).

4.7.4 Stanje preventivnih in korektivnih ukrepov

Predhodnih preventivnih in korektivnih ukrepov ni bilo.

4.7.5 Ukrepi, ki so sledili predhodnim vodstvenim pregledom

- V letu 2021-2022 nadaljujemo z razvojem sistema vodenja kakovosti, za certifikacijo sistema pa se vodstvo šole ni odločilo. Prav tako se nismo odločili za organizirano izobraževanje certificiranih presojevalcev, saj je izvedba tovrstnega izobraževanja močno presegla finančne zmožnosti šole. Hkrati pa so nam na SIQ zagotovili, da tovrstna certifikacija ni potrebna oz. ni obvezna, bi pa bilo ob ugotovljenih neskladjih in hkrati neustreznemu ukrepanju presojevalca, potrebno dokazovati njegove kompetence. Na šoli sicer že imamo 6 predavateljev, ki so presojevalci in so certifikate pridobili v preteklosti. To nam zagotavlja kvaliteten nivo izvajanja notranjih presoj.
- V letu 2011 smo v okviru 'Aktivnosti 9 Kakovost' v projektu Impletum in 'Komisije za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol' prijaviili za pridobitev »Priznanja za vzpostavitev SVK v VSŠ« ter priznanje tudi dobili. Naloga te aktivnosti je bila priprava enotnega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter spremljanje rezultatov preko letnih poročil po vzoru visokih šol.
- Februarja 2013 smo se prijaviili na razpis Planeta GV za priznanje Q-VIZ 2013 in ga tudi dobili. To priznanje se podeljuje tistim VIZ organizacijam, ki dokažejo, da sistematično delujejo v smeri izboljšanja kakovosti svojih storitev. V vseh nadaljnjih letih ni bilo razpisa za pridobitev Q-VIZ priznanja. Ravno tako ga ni bilo v preteklem študijskem letu.

4.7.6 Spremembe, ki lahko vplivajo na sistem vodenja kakovosti

- Glede na dejstvo, da se nismo odločili za certificiranje sistema vodenja kakovosti, zagotovitev skladnosti z noveliranim standardom ni prioriteta.
- Zmanjšanje števila vpisanih študentov lahko pomembno vpliva na kakovostno izvajanje izobraževalnega in podpornih procesov. Zato bomo v prihodnje posvetili večjo skrb promociji šole, njeni pozitivni prepoznavnosti v okolju, razmislili bomo tudi o učinkovitih metodah oglaševanja. Zaradi zmanjšanja sredstev (financiranja MŠŠ), smo morali razmišljati o racionalni porabi sredstev in sicer za material, izobraževanje, oglaševanje. Združevali smo tudi skupine in programe.

4.7.7 Uresničevanje ciljev

CILJI POVEZANI Z USPEŠNOSTJO IN ZADOVOLJSTVOM ŠTUDENTOV:

- Evalvacije študentov

CILJI POVEZANI Z ZADOVOLJSTVOM ZAPOSLENIH:

- Evalvacije zaposlenih

CILJI POVEZANI S PROCESI:

- Merimo posredno preko evalvacije zaposlenih in študentov.

Ugotavljamo, da so bile ocene deležnikov skoraj enake kot v minulem obdobju zato si ponovno zastavljamo cilj, da kazalnike v letu 2021/2022 izboljšamo.

Najnižja ocena naj bi bila 4,0. Ocena od 4,5 do 4,6 naj bi kazala na kakovost, ocena nad 4,6 in naprej pa na odličnost.

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

5.1 OCENA STANJA IN USMERITVE

Člani predavateljskega zbora so navedli naslednje **prednosti**:

- majhnost šole, zunanji sodelavci, vertikala
- ločeni prostori: srednja spodaj, višja zgoraj
- sodobne učilnice
- majhnost, domačnost
- lokacija šole v centru mesta
- vzpodbujanje strokovnega usposabljanja
- razumevanje za študente s posebnimi potrebami
- dobro sodelovanje med vodstvom šole in predavatelji
- strokovnost predavateljev
- majhne skupine študentov
- umeščenost v lokalno skupnost, prepoznavnost
- poudarek na praktičnosti in uporabnosti pridobljenih znanj
- večja fleksibilnost predavateljev
- pripravljenost zaposlenih na dodatno delo
- kreativnost zaposlenih

Člani predavateljskega zbora so navedli naslednje **slabosti**:

- premajhna prehodnost dijakov na VSŠ
- višja šola (tudi srednja) bi se morali preimenovali: beseda ekonomska naj bo na 2. in ne 1. mestu
- urnik
- slaba tehnična opremljenost za praktični del pouka
- premajhna prepoznavnost šole v okolju
- struktura študentov (manj sposobni in nepripravljeni za delo)
- ni prostora, kjer bi se študenti zadrževali med čakanjem na predavanja
- pomanjkanje študentov
- pouk skozi ves dan
- majhen kolektiv (lahko vodi v zaprtost in samozadovoljstvo)
- premajhna agresivnost pri promocijah
- pripravljenosti za delo
- čedalje več administrativnega dela, ki dodatno obremenjuje predavatelje
- premajhno število dijakov, ki nadaljujejo študij na naši višji šoli
- premajhno število parkirnih mest za študente
- pomanjkanje prostora za študente (kjer bi se v prostem času lahko družili)
- razdrobljenost urnikov predavanj
- majhnost šole, kjer vsi o vseh vse vedo

Predavateljski zbor je ocenil tudi **nevarnosti**:

- preobremenjenost določenih sodelavcev
- so v naši konkurenci poplave šol s podobnimi vsebinami
- preobremenjenost študentov in predavateljev zaradi dela za naročnike
- študenti se vpisujejo drugam, pa ne vemo zakaj - ni neposrednega napredovanja študija za študente VSŠ (manjši vpis)
- sprememba načina financiranja, možnost izgube licence za javno financiranje ipd.
- za vse projekte v okolju nimamo časa in kadrov. Zakonodaja duši kreativnost. Zakonodaja določa kriterije za mentorstvo PRI le na podlagi izobrazbe, ne upošteva pa delovnih izkušenj.
- upad vpisa

Predavateljski zbor je torej podal tudi **ideje, izzive in priložnosti**:

- tržne dejavnosti, novi programi, sodelovanje z drugimi šolami, promocija
- zaposlitev pri malih, s.p. in ostalih oblikah mini zaposlitev
- sodelovanje s pravimi podjetji
- sodelovanje z delodajalci
- povezovanje z okoljem
- pokrivanje medijskih dogodkov
- navezovanje stikov z manjšimi uspešnimi podjetji
- dobro sodelovanje z mnogimi socialnimi partnerji in podjetji
- medijska produkcija in internet večata prepoznavnost šole
- pridobiti aktualnega predavatelja iz prakse na predavanje za predavatelje in študente - strokovne ekskurzije v podjetja
- vedno bolj se bo zahtevalo strokovno znanje (npr. računovodstvo), za kar ni potrebno univerzitetne izobrazbe (cena na trgu in možnosti bolj definirane nadgradnje usposabljanja)
- okolje nas prepozna kot potencialnega partnerja. Delodajalci se obračajo na šolo, ko iščejo delovno silo (PRI ali zaposlitev).
- velika potreba po kadru

4.7.8 Akcijski načrt

Na osnovi ugotovitev samoevalvacijskega poročila 2020/2021 smo izdelali akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022. Natančnejši roki so določeni v Letnem delovnem načrtu zavoda za leto 2021/2022. Akcijski načrt obsega:

Delo predavateljev v strokovnih aktivih:

- Realizirati medpredmetno sodelovanje, projektno delo v okviru možnosti prilagajanja urnika
- Iskanje povezav z gospodarstvom (npr. projekti)
- Še povečati delež aktivnih metod dela v predavalnici
- Dvig prepoznavnosti programov v okolju
- Sodelovanje v skupnih projektih s srednjo šolo

- Organizacija strokovnih ekskurzij v tujino
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe: Vodje strokovnih aktivov

Urniki:

- Pri načrtovanju urnika iskati optimalne možnosti za čim bolj enakomerno razporeditev ur – modularnost predmetov (semestralni predmeti)
- Odgovorna oseba je ravnateljica.

Skrb za IKT:

- Administriranje spletne strani
- Administriranje spletne učilnice
- Skrb za delovanje IKT (spremljanje odzivnosti pri odpravljanju napak)
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo za odpravljanje napak, programsko opremo za oba programa, opremo za foto in video studio in e-asistenta ter zagotavljanje strojne opreme študentom Saša Maresića.
- Vodstvo predlaga skrbnika za administriranje spletne strani Andrejo Petrovič, ter za skrbnika spletne učilnice Zdenka Potočarja.

Projektno delo:

- Iskanje projektov v okviru Erasmus+, s poudarkom na digitalizaciji izobraževalnega procesa.
- Iskanje in prijava na razpisane projekte (Andreja Petrovič)

Praktično izobraževanje:

- Organizacija okroglih miz na dve leti
- Ažuriranje dokumentacije
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Marijo Lekše, Jerico Božič Kranjec, Sonjo Kukman

Tutorstvo:

- Spodbuditi študente za uporabo medvrstniškega tutorstva
- Predavatelji naj bolj spodbujajo študente k čimprejšnjemu zaključku študija in k diplomiranju
- Objavi se seznam predavateljev tutorjev v spletni učilnici, študente se s tem seznani

Alumni klub:

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti in iskanje novih priložnosti za sodelovanje z diplomanti
- Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu delu
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Boruta Retlja

Karierni center:

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Sonjo Kukman

Organizacijska klima:

- Neformalno druženje
- Delavnice za osebno rast
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe – predavateljski zbor

Promocija:

- Sprotno ažuriranje dogodkov na spletni strani
- Objava dogodkov preko družbenih omrežij
- Objava dogodkov v lokalnih medijih
- Delo na prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju
- Obveščanje v obliki e-kronike (Blažena Košmerl)
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe: skupina za promocijo
- Vodstvo predlaga odgovorne osebe za družbena omrežja:
 - FB – Sonja Kukman, Jerica Božič Kranjec
 - You Tube – Andreja Petrovič
 - Instagram – Sonja Kukman

Študentski svet:

- Spodbuditi vpetost študentskega sveta in študentov v vse procese na VSŠ
- Vodstvo predlaga odgovorno osebo Sonjo Kukman

Predavateljski zbor:

- Izkoristiti notranje vire za prenos aktualnega znanja na sodelavce
- Motivirati zunanje predavatelje k redni udeležbi na sejah

Samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijsko leto je potrebno izdelati do konca meseca novembra 2023.